

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PENGALAMAN PRAKTIK LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 DEPOK**

**Jl. Babarsari Caturtunggal Depok Sleman
Dosen Pembimbing Lapangan : Dra. Alice Armini, M.Hum.**



**Disusun Oleh:
ALVY VICKRY PASACAVY RADYAN
13204241051**

**PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMA N 1 Depok menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIM : 13204241051

Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Depok dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Adapun hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Depok, 15 September 2016

Yang Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Dra. Alice Armini M, Hum.

NIP. 19570627 198511 2 002

Indah Aprilia, S.Pd

NIP. -

Mengetahui

PLH Kepala Sekolah

SMA N 1 Depok



Darwito, S.Pd

NIP. 19600303 198412 1 003

Koordinator PPL

SMA N 1 Depok

Drs. Agus Sartono

NIP. 19654011 199003 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL, tahun akademik 2016/2017 yang berlokasi di SMA N 1 Depok.

Laporan kegiatan Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penyusun terhadap pelaksanaan kegiatan PPL yang berlangsung selama kurang lebih dua bulan, yang dimulai pada 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini merupakan uraian dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan ketika kegiatan PPL berlangsung yang mencakup perencanaan, pelaksanaan program, dan hasil yang diperoleh. Penulis menyadari bahwa terlaksananya kegiatan PPL ini tentunya tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah *subhanahu wa ta'ala*, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar,
2. Nabi Muhammad *shalallahu 'alaihi wasallam*, yang syafa'atnya selalu dinantikan di yaumul akhir nanti,
3. Orangtua beserta keluarga atas tak henti-hentinya do'a yang selalu dipanjatkan walaupun sedang berada jauh di sana.
4. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab M. Pd, M. A, selaku Rektor UNY sebagai pelindung dalam kegiatan PPL ini,
5. Segenap karyawan LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini,
6. Ibu Dra. Alice Armini, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan memberikan saran serta arahan kepada penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL,
7. Bapak Darwito, S.Pd selaku PLH Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Depok yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada mahasiswa PPL,
8. Bapak Drs. Agus Sartono selaku Koordinator PPL SMA Negeri 1 Depok yang telah membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di sekolah,
9. Ibu Indah Aprilia Sani, S.Pd, selaku Guru Pembimbing Lapangan SMA N 1 Depok yang telah memberikan bimbingan selama proses PPL hingga Penyusunan laporan ini,

10. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMA Negeri 1 Depok yang telah membantu dan berbagi ilmunya dengan kami selama kegiatan PPL,
11. Seluruh peserta didik SMA Negeri 1 Depok atas partisipasi dan kerja samanya selama serangkaian praktik mengajar.
12. Rekan-rekan PPL SMA N 1 Depok yang selalu hadir di kala senang maupun susah, terima kasih atas kerja samanya,
13. Bapak penjaga *foto copy*, yang selalu siap ketika dibutuhkan,
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa kami nantikan demi perbaikan kedepannya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Depok, 15 September 2016

Penyusun

Alvy Vickry Pascavy radyan

NIM : 13204241051

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Permusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
C. Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PPL	12
B. Pelaksanaan	17
C. Analisis Hasil Kegiatan	24
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	27
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Matriks Pelaksanaan PPL
Lampiran 2.	Laporan Mingguan
Lampiran 3.	Silabus
Lampiran 4.	Perangkat Pembelajaran (RPP) Daftar Hadir Siswa Kelas X IPS 2 Daftar Hadir Siswa Kelas X IPS 3 Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS 1 Daftar Hadir Siswa Kelas XI IPS 2 Kisi-kisi Ulangan Harian 1, Soal Ulangan, Soal Remediasi Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas X IPS 2 Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas X IPS 3 Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPS 1 Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas XI IPS 2 Kisi-kisi Ulangan Harian 2, Soal Ulangan Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas X IPS 2 Analisis Butir Soal Pilihan Ganda & Uraian Kelas X IPS 3
Lampiran 5.	Administrasi Guru
Lampiran 6.	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 7.	Kalender Akademik SMA Negeri 1 DEPOK
Lampiran 8.	Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMA NEGERI 1 DEPOK

OLEH : ALVY VICKRY PASCAVY RADYAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan pembelajaran mahasiswa dalam upaya mengembangkan kemampuannya dibidang pendidikan dan pengajaran melalui praktik di lapangan. Tujuan kegiatan ini ialah memberikan sarana kepada mahasiswa kependidikan untuk belajar menjadi layaknya seorang guru, mulai dari mengajar di kelas, tugas piket, menjalin komunikasi antar guru, karyawan dan peserta didik, ataupun belajar tentang permasalahan kependidikan di lapangan atau sekolah. Kegiatan ini diharapkan mampu mempersiapkan mahasiswa kependidikan dalam mengantarkan mereka untuk menjadi guru yang siap dan memiliki kualitas yang baik.

Kegiatan praktik pengalaman lapangan yang dilakukan di SMA N 1 Depok mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 yang meliputi kegiatan praktik pembelajaran di kelas dan praktik persekolahan. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman mengajar. Adapun kelas praktik yang diberikan ialah kelas X IIS 2, X IIS 3, XI IIS 1, dan XI IIS 2 tahun pelajaran 2016/2017. Sementara tujuan kegiatan praktik persekolahan ialah mengenalkan mahasiswa praktikan mengenai manajemen sekolah dan melakukan kegiatan di luar pembelajaran formal yang meliputi piket guru di ruang piket, piket menjaga dan mengelola ruang UKS, dan piket merekapitulasi data peserta didik di ruang TU.

Hasil yang didapatkan dalam praktik mengajar selama PPL berlangsung ialah bahwa tingkat ketertarikan peserta didik SMA N 1 Depok terhadap bahasa Prancis masih belum terlalu tinggi. Bagi peserta didik, pembelajaran bahasa Prancis lebih efektif dan mudah dipahami melalui media lagu, gambar, dan atau video.

Kata Kunci : *PPL, pembelajaran, media.*

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya Universitas Negeri Yogyakarta dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga kerja akademis selain mengajar di kelas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

Sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, mahasiswa diharuskan melakukan observasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung terhadap kondisi, sarana dan prasarana yang ada di lokasi PPL yaitu SMA N 1 Depok Sleman. Adapun hasil observasi yang telah diamati adalah sebagai berikut.

A. Analisis Situasi

1. Profil sekolah

a. Kondisi Lingkungan Sekolah

Alamat Lengkap Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Depok
- b. Jalan : Jl. Babarsari
- c. Desa/Kelurahan : Caturtunggal
- d. Kecamatan : Depok
- e. Kabupaten/Kota : Sleman
- f. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
- g. Nomor Telepon : (0274) 485794
- h. Faximile : (0274) 485794

- i. Web : www.smababarsari.com

Dengan banyaknya SMA yang ada di Yogyakarta ini maka SMA Negeri 1 Depok melakukan berbagai pengembangan-pengembangan dan pembenahan-pembenahan sehingga memiliki kualitas yang tinggi dan dapat bersaing dengan SMA lain yang ada di wilayah Yogyakarta maupun Nasional. SMA Negeri 1 Depok yang merupakan sekolah berstatus mandiri berlokasi di Jl. Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta. Letak SMA Negeri 1 Depok cukup strategis dan kondusif untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar.

b. Visi SMA Negeri 1 Depok

Visi SMA Negeri 1 Depok yaitu *Berprestasi Tinggi, Berkepribadian, Kreatif dan Berwawasan Global*.

Indikator:

- a. Unggul dalam aktifitas keagamaan minimal juara di tingkat Kabupaten dan Propinsi
- b. Unggul dalam kedisiplinan dan ketertiban, semua warga sekolah mentaati aturan/ketentuan yang berlaku.
- c. Unggul dalam lingkungan sekolah yang bersih dan sehat.
- d. Unggul dalam berbagai lomba disegala bidang yang diikuti, minimal mendapat juara harapan.
- e. Unggul dalam ketrampilan bahasa asing terutama bahasa Inggris, peserta didik mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
- f. Unggul dalam ketrampilan komputer.
- g. Unggul dalam ketrampilan dan kreativitas seni.
- h. Unggul dalam perolehan rata-rata NUN, minimal dapat mencapai nilai diatas standar nasional
- i. Unggul dalam persaingan masuk perguruan tinggi.

c. Misi SMA Negeri 1 Depok

- a. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga standar kompetensi minimal terkuasai serta mengoptimalkan penerapan program sekolah efektif yakni efektivitasdalam setiap kegiatan yang berorientasi pada semangat keunggulan.
- b. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik sehingga menjadi dasar terbentuknya kepribadian yang mantap serta arif dan bijaksana dalam berperilaku.
- c. Mendorong dan membantu peserta didik untuk mengenal potensi dirinya

sehingga dapat mengembangkannya secara optimal.

- d. Mendorong dan membantu penguasaan Teknologi Informasi serta Bahasa Asing untuk pengembangan diri peserta didik.

d. Mars SMA Negeri 1 Depok Sleman

Berikut merupakan mars SMA N 1 Depok yang setiap upacara bendera selalu dinyanyikan oleh seluruh peserta upacara.

Kami putra putri SMA Negeri babarsari
Bercita-cita mulia membangun Nusa, Bangsa, dan Negara
Dibawah panji primordia
Dengan semangat dan tekad membaja
Kami wujudkan cita-cita
Dengan dukungan orangtua
Dan bimbingan guru tercinta
Langkah kami semakin nyata
S'moga Tuhan Yang Maha Esa
Memberkati usaha kita semua
Jayalah Primordia !
Jayalah Primordia !

2. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMA Negeri 1 Depok memiliki gedung sekolah permanen. Fasilitas yang dimiliki SMA Negeri 1 Depok dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Depok adalah sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Depok memiliki ruangan kelas untuk proses belajar mengajar. Terdapat 20 ruang kelas yang terdiri dari :

- 1) 3 ruang kelas X MIPA
- 2) 3 ruang kelas X IPS
- 3) 3 ruang kelas XI IPA
- 4) 3 ruang kelas XI IPS
- 5) 4 ruang kelas XII IPA
- 6) 4 ruang kelas XII IPS

b. Perpustakaan

Perpustakaan dilengkapi dengan koleksi buku seperti buku-buku pelajaran, buku cerita fiksi dan non fiksi, buku paket, majalah, dan koran. Ruangan perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 40 peserta didik). Perpustakaan di SMA Negeri 1 Depok memiliki satu buah papan tulis yang dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran serta terdapat kipas angin untuk memberikan kenyamanan didalamnya. Terdapat pula sound system yang dapat dimanfaatkan ketika berada diperpustakaan.

c. Laboratorium

SMA N 1 Depok memiliki 5 laboratorium yang terdiri dari Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Musik, dan Laboratorium Komputer. Peralatan dari kelima laboratorium tersebut termasuk lengkap. Akan tetapi perawatan dan pemanfaatan terhadap peralatan masih kurang, sehingga beberapa barang tampak berdebu dan kurang tertata rapi.

f. Masjid

Masjid dengan nama Masjid Babussalam memiliki area yang cukup luas. Letak masjid berada di atas ruang aula. Masjid menjadi tempat yang sangat bermanfaat bagi guru dan peserta didik yang beragama islam karena setiap waktu shalat dapat dipergunakan. Kondisi masjid juga cukup terawat oleh pengurus masjid yang terdiri dari peserta didik.

g. Media dan Alat Pembelajaran

Media pembelajaran yang terdapat di SMA Negeri 1 Depok antara lain : buku-buku paket dan penunjang, white board, boardmarker, alat peraga, LCD, Laptop dan peralatan laboratorium.

h. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang BK, dan ruang TU.

1) Ruang Kepala Sekolah

Kepala Sekolah mempunyai ruang sendiri yang letaknya bersebelahan dengan ruang Tata Usaha (TU).

2) Ruang Guru

Ruang guru berada di lantai dua, berada di atas lab. kimia dan lab. Biologi, bersebelahan dengan masjid dan ruang kelas XI.

3) Ruang BK

SMA Negeri 1 Depok memiliki ruang khusus untuk Bimbingan dan Konseling dengan 4 guru pembimbing. Ruang Bimbingan dan Konseling ini biasa dimanfaatkan oleh peserta didik ketika peserta didik ingin berkonsultasi dengan guru.

4) Ruang TU

Ruang TU merupakan ruang tempat pengarsipan dan pengelolaan administrasi guru dan peserta didik. peserta didik dan guru dapat langsung menuju ruang Tata usaha jika memerlukan hal-hal yang berkaitan dengan ketatausahaan.

i. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Depok berada di sebelah tempat parkir guru dan karyawan. Ruangan tertata dengan rapi dan terdapat fasilitas pengobatan yang cukup lengkap di dalamnya. Di dalam ruangan terdapat 4 kasur yang dapat digunakan untuk istirahat oleh peserta didik yang sakit.

j. Kamar Mandi

Terdapat kamar mandi untuk peserta didik putra dan peserta didik putri. Kondisi kamar mandi putri cukup terawat, namun tidak dengan kamar mandi peserta didik putra. Adapun kamar mandi khusus untuk guru berada di ruang guru. Kamar mandi perlu diadakan perbaikan agar kenyamanan peserta didik dapat terpenuhi.

k. Aula

Aula atau ruang workshop sering digunakan untuk berbagai kegiatan, baik untuk kepentingan guru, peserta didik maupun pihak umum yang berkepentingan di sekolah.

l. Tempat Parkir

Terdapat 3 tempat parkir yaitu 1 tempat parkir untuk peserta didik yang terletak dibelakang ruang kelas XII IPA, 1 tempat parkir untuk tamu yang terletak di depan ruang lobby, dan satu tempat parkir Guru dan Karyawan yang terletak di sebelah ruang TU dan ruang UKS.

m. Kantin

Terdapat 2 kantin yang terletak di sebelah aula dan dibawah tangga ruang komputer.

n. Lapangan sekolah

Terdapat 3 lapangan yaitu lapangan voli yang berada di bagian depan sekolah, tepatnya di depan runag kelas XII IPA, lapangan basket berada di depan ruang aula, dan lapangan upacara yang berada di depan runag kelas X dan XI yang biasa dipergunakan untuk upacara atau kegiatan peserta didik lainnya.

o. Ruang OSIS

SMA N 1 Depok memiliki ruang OSIS yang berdampingan dengan ruang komputer. Ruang OSIS yang terdapat di SMA N 1 Depok kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti perekrutan anggota baru, baksos, tonti, ataupun kegiatan lainnya.

p. Ruang agama

SMA Negeri 1 Depok memiliki ruang agama untuk peserta didik yang beragama Hindu, Kristen dan Katholik.

2. Potensi Sekolah

a. Peserta didik

Potensi peserta didik dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi peserta didik SMA Negeri 1 Depok sangat baik, dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan serta status sekolah sekarang yang merupakan sekolah mandiri.

b. Tenaga Pendidik

SMA Negeri 1 Depok memiliki tenaga pendidik Sarjana (S1) dan Pasca Sarjana (S2).

Adapun jumlah guru berdasarkan ijazah sebagai berikut :

No.	Ijazah	Jumlah
1.	Sarjana (S1)	49
2.	Pasca Sarjana (S2)	2
	Jumlah	51

SMA Negeri 1 Depok memiliki tenaga pendidik dengan status PNS dan GTT (Guru Tidak Tetap) dengan jumlah sebagai berikut :

No.	Ijazah	Jumlah
-----	--------	--------

1.	PNS	40
2.	GTT	11
	Jumlah	51

c. Karyawan

SMA Negeri 1 Depok memiliki 16 karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut antara lain adalah karyawan tata usaha, laboran, penjaga perpustakaan, penjaga sekolah dan tukang kebun/kebersihan.

No.	Ijazah	Jumlah
1.	PNS	2
2.	PTT	14
	Jumlah	16

3. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Depok antara lain:

- a. Bidang Keagamaan : ROHIS
- b. Bidang Olahraga : Basket, Futsal, Pencak Silat, Pecinta Alam
- c. Bidang Kesenian : Seni Teater, Seni Tari, Seni Musik, Seni Suara (koor)
- d. Bidang Sosial Kemanusiaan : Palang Merah Remaja (PMR)
- e. Bidang Kepramukaan : PRAMUKA

Ekstrakurikuler unggulan SMA Negeri 1 Depok adalah paduan suara, cheerleaders dan Tonti. Pelaksanaan Ekstrakurikuler terjadwal, dan pembinanya merupakan guru SMA N 1 Depok dan Pembina dari luar sekolah. Tempat Pelaksanaan di lingkungan SMA Negeri 1 Depok. Kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat wajib, khusus untuk kelas X dan XI adalah PRAMUKA ditambah dengan satu ekstrakurikuler pilihan.

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka kelompok PPL SMA Negeri 1 Depok berusaha memberikan stimulus awal untuk mengoptimalkan potensi dan mengembangkan fasilitas di SMA Negeri 1 Depok yang diwujudkan dalam berbagai program yang telah direncanakan. Mengingat kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara, maka diperlukan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah untuk menindaklanjuti program yang direncanakan.

B. Permusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL. Adapun rumusan program PPL yang akan dilaksanakan di SMA N 1 Depok adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

2. Pembuatan Media Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu. Media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam praktik mengajar di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi pelajaran.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan.

4. Konsultasi dan Evaluasi Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa melakukan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan disampaikan kepada peserta didik. Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar.

5. Penilaian Tugas Peserta Didik

Penilaian tugas peserta didik ini merupakan kegiatan dimana guru/mahasiswa dapat mengetahui pemahaman yang didapatkan oleh peserta didik terkait materi yang telah disampaikan. Penilaian ini berupa penilaian tulis dan sikap.

6. Observasi Kelas

Observasi kelas dilaksanakan pada awal pelaksanaan PPL. Kegiatan ini berupa pengamatan proses pembelajaran dan kondisi kelas. Tujuannya agar mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana cara dan proses pembelajaran di kelas.

7. Program Non-mengajar

Program kerja yang lain yaitu program kerja non mengajar, seperti upacara, rapat koordinasi, piket, pendampingan Masa pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS), pendampingan kegiatan kesehatan sekolah, dan administrasi sekolah.

C. Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PPL dan pelaksanaan PPL di sekolah.

1. Kegiatan pra PPL

a. Tahap persiapan

Pada tahap ini pihak Universitas Negeri Yogyakarta, terutama dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan untuk melaksanakan observasi. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 22 Februari 2016. Penyerahan ini dihadiri Bapak Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd. selaku DPL PPL, Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Depok Drs. H. Maskur, serta seluruh mahasiswa yang mengikuti PPL di SMA N 1 Depok.

b. Tahap Pengajaran Mikro di Kampus

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester VI oleh semua mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Kegiatan ini dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing jurusan. Dosen Pembimbing Micro Teaching ialah Ibu Dr.a Alice Armini, M.Hum.,.

c. Tahap Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan secara khusus oleh Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Ruang Seminar, lantai 2 Gedung PLA FBS.

d. Tahap Observasi

Kegiatan yang dilakukan pada tahap observasi awal ini ialah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Adapun hal-hal yang diobservasi adalah :

1. Kondisi sekolah
2. Proses pembelajaran
3. Administrasi sekolah
4. Fasilitas sekolah
5. Observasi di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam hal ini mahasiswa memasuki kelas dimana guru pembimbingnya sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa tahu apa yang seharusnya dilakukan.

2. Kegiatan pelaksanaan PPL

a. Konsultasi dengan guru pembimbing Bahasa Perancis.

Konsultasi terkait pembagian jadwal mengajar dan konsultasi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

b. Menyusun rencana pembelajaran dan mempersiapkan materi.

Pelaksanaan praktek mengajar merupakan praktek mengajar terbimbing. Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas yang sebenarnya, di bawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa praktek PPL melaksanakan evaluasi keberhasilan sesuai dengan tujuan pembelajaran.

c. Pembuatan Perangkat Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, praktikan membuat persiapan mengajar antara lain membuat media mengajar dan perlengkapan lainnya. Hal ini dilakukan agar dapat memudahkan dan memperjelas dalam menjelaskan materi.

d. Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktek mengajar sesuai waktu yang telah ditentukan, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah ini dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Laporan ini berisi tentang berbagai kegiatan yang dilakukan praktikan di SMA Negeri 1 Depok yang tentu saja berkaitan dengan praktik mengajar.

e. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA Negeri 1 Depok, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa

PPL UNY

f. Penyerahan laporan PPL kepada Dosen Pembimbing Lapangan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di Universitas Negeri Yogyakarta sampai diterjunkan di SMA N 1 Depok Sleman. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama 2 bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi hal berikut.

1. PERSIAPAN

a. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilan mereka dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan satu dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-30 menit setiap kali tampil.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi hal berikut.

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi (materi fisik dan nonfisik).
- e) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f) Teknik menjawab pertanyaan peserta didik.
- g) Praktik penguasaan atau pengelolaan kelas.
- h) Praktik menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

i) Praktik menutup pelajaran.

Setelah praktik mengajar selesai, mahasiswa mendapat koreksi dan masukan mengenai kesalahan atau kekurangan serta kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan di tingkat jurusan untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan oleh masing-masing DPL. DPL PPL adalah Bapak Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd. dosen seni musik FBS, dipilih oleh pihak LPPMP. DPL PPL ditentukan oleh koordinator PPL masing-masing jurusan. DPL PPL jurusan Pendidikan Bahasa Prancis untuk lokasi SMA N 1 Depok ialah Ibu Dra. Alice Armini, M.Hum.

b. Persiapan di SMA Negeri 1 Depok Sleman

1) Observasi Fisik

Sasaran kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar. Penerjunan dan observasi pertama dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2016.

2) Observasi Proses Mengajar dan Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Objek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Tidak lupa sebelumnya mahasiswa melakukan observasi perangkat pembelajaran (RPP dan silabus).

mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Adapun hasil observasi kelas mengenai rangkaian proses mengajar guru adalah sebagai berikut.

a) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, guru Bahasa Prancis mengucapkan salam. Sebelum masuk materi yang selanjutnya, guru mengulas kembali materi yang lalu untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya.

b) Penyajian Materi

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik dan jelas. Guru menjelaskan materi dengan runtut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik. Guru juga memberikan lembaran materi kepada peserta didik agar peserta didik lebih mudah dalam memahami materi.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi informasi, pemberian tugas, dan tanya jawab.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran ialah menggunakan bahasa Indonesia dan sedikit bahasa Prancis. Hal ini dilakukan agar peserta didik terbiasa dengan pengucapan bahasa Prancis.

e) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu sehingga kelas berakhir dengan tepat waktu.

f) Gerak

Gerak guru luwes. Guru tidak hanya *stay* di satu tempat tapi juga berjalan menjangkau seluruh sudut ruangan untuk menarik perhatian peserta didik.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau tentang kehidupan dan tempat-tempat terkenal di Prancis yang penuh dengan budaya dan sejarah.

h) Teknik Bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan meminta peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru menegur dengan cara memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali.

j) Penggunaan Media

Media yang digunakan adalah power point melalui LCD, video, dan media lagu.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan projek kepada mereka, atau melalui LKS.

l) Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran dan menyampaikan pesan untuk pertemuan yang akan datang. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media pembelajaran, dan perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas. Observasi peserta didik meliputi hal berikut.

a) Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas

Beberapa peserta didik aktif mencatat atau bertanya mengenai materi yang disampaikan. Namun ada beberapa peserta didik yang mengobrol sendiri dengan temannya atau mengoperasikan handphone nya ketika kegiatan pembelajaran berlangsung.

b) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas cukup sopan, dan akrab dengan Bapak dan Ibu gurunya, serta terhadap mahasiswa PPL.

c. Persiapan Mengajar

Program kerja PPL banyak dibantu oleh guru pembimbing dalam menyiapkan administrasi seorang guru yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), perangkat pembelajaran, dan daftar hadir.

1) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran memuat kompetensi yang akan diajarkan kepada peserta didik. Dalam upaya pencapaian kompetensi, perangkat pembelajaran ini harus dibuat secara matang. mahasiswa harus paham mengenai materi pokok pembelajaran yang diajarkan, apa saja substansi instruksional yang harus dikuasai, bagaimanakah metode penilaian yang digunakan, strategi atau skenario pembelajaran apa yang dipakai, penentuan alokasi waktu yang tepat, dan sumber belajar apa yang digunakan.

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik. mahasiswa harus melakukan minimal 4 kali tatap muka. Oleh sebab itu dalam penyusunan RPP benar-benar memperhitungkan waktu yang tersedia, jumlah jam mengajar per minggu, dan materi yang harus disampaikan. Hal ini sangat bermanfaat untuk mematangkan persiapan sebelum mengajar dan merupakan sarana latihan bagi setiap calon guru.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. (RPP terlampir).

2) Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

3) Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam pembelajaran.

4) Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai.

5) Kondisi Fisik dan Mental

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Untuk kegiatan PPL diperlukan juga kondisi mental yang mendukung karena bagi mahasiswa kegiatan ini merupakan sesuatu yang baru yang tidak semua orang dapat melakukannya dengan baik. Kegiatan mengajar di kelas merupakan hal yang sulit karena mahasiswa dihadapkan pada peserta didik yang memiliki karakter yang berbeda-beda sehingga persiapan yang matang sangat penting dilakukan. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Depok dimulai sejak tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Masing-masing mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan praktik mengajar minimal sebanyak 8 kali selama PPL .

a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar baik yang bersifat teori maupun praktik, mahasiswa harus mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di dalam RPP terdapat berbagai hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran. Di antaranya alokasi waktu, kompetensi inti dan kompetensi dasar, indikator dan tujuan yang ingin dicapai, sumber belajar dan metode penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran.

b. Praktik Mengajar di Kelas

Tujuan kegiatan praktik mengajar ini adalah menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang dimiliki. Praktik mengajar dilakukan 19 kali pertemuan dengan total waktu 61,5 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar bidang studi Bahasa Prancis secara langsung. Setiap pertemuan di kelas, guru pembimbing ikut masuk ke kelas dan mengamati langsung proses praktikan mengajar. Hal ini merupakan praktik terbimbing.

Pada setiap proses pembelajaran diawali dengan salam, presensi, dilanjutkan dengan apersepsi yaitu dengan memberikan pertanyaan untuk mengulas dan mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, sebelum masuk ke materi yang akan disampaikan, agar

terjadi interaksi dan komunikasi dua arah antara praktikan dengan peserta didik. Sehingga dalam setiap pertemuan selalu melibatkan peserta didik.

Adapun metode ajar yang digunakan praktikan adalah metode tanya-jawab dan interaktif. Selesai menyampaikan materi pelajaran, praktikan memberi lembar kerja peserta didik untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak sembilan belas kali dengan rincian sebagai berikut.

Praktik mengajar terbimbing dengan Ibu Indah Aprilia Sani, S.Pd :

No.	Waktu	Kelas	Jam	Kegiatan
1.	Senin, 25 Juli 2016	X IIS 3	2-4	Perkenalan. Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> , dengan menggunakan media power point, dan lagu “ <i>Bonjour mes amis comment ça va?</i> ” Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.
		X IIS 2	5-7	Perkenalan. Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> , dengan menggunakan media power point, dan lagu “ <i>Bonjour mes amis comment ça va?</i> ” Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.
2.	Selasa, 26 Juli 2016	XI IIS 2	4-5	Menyampaikan materi tentang <i>La Famille</i> dengan menggunakan media power point. Menjelaskan materi tentang <i>l’arbre généalogique</i> . Memberikan soal latihan. Keterampilan yang diajarkan adalah menulis.

3.	Kamis, 28 Juli 2016	X IIS 1	6-8	<p>Perkenalan</p> <p>Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i>, dengan menggunakan media power point, dan lagu “<i>Bonjour mes amis comment ça va?</i>”</p> <p>Keterampilan yang diajarkan adalah berbicara.</p>
4.	Jum’at, 29 Juli 2016	XI IIS 1	3-4	<p>Menyampaikan materi tentang <i>La Famille</i> dengan menggunakan media power point.</p> <p>Menjelaskan materi tentang <i>l’arbre généalogique</i>.</p> <p>Memberikan soal latihan.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan adalah membaca.</p>
5.	Senin, 1 Agustus 2016	X IIS 3	2-4	<p>Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> dan <i>se présenter</i> (<i>verbes : être, s’appeler, habiter</i>).</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah menulis.</p>
		X IIS 2	5-7	<p>Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> dan <i>se présenter</i> (<i>verbes : être, s’appeler, habiter</i>).</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah menulis.</p>
6.	Selasa, 2 Agustus 2016	XI IIS 2	4-5	<p>Menyampaikan materi tentang <i>La Famille (adjectifs possessifs)</i></p> <p>Memberikan soal latihan.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah membaca.</p>
7.	Jum’at, 5 Agustus 2016	XI IIS 1	3-4	<p>Menyampaikan materi tentang <i>adjectifs possessif</i>, dan <i>article</i></p>

				<i>défini et article indéfini.</i> Keterampilan yang diajarkan ialah mendengarkan.
8.	Senin, 8 Agustus 2016	X IIS 3	2-4	Menyampaikan materi tentang <i>se présenter</i> (verbes : <i>être, avoir, s'appeler, habiter, les chiffres</i>). Keterampilan yang diajarkan ialah berbicara.
		X IIS 2	5-7	Menyampaikan materi tentang <i>se présenter</i> (verbes : <i>être, avoir, s'appeler, habiter, les chiffres</i>). Keterampilan yang diajarkan ialah berbicara.
9.	Selasa, 9 Agustus 2016	XI IIS 2	4-5	Menyampaikan materi tentang <i>adjectifs possessif</i> , dan <i>article défini et article indéfini</i> . Keterampilan yang diajarkan ialah mendengarkan.
10.	Jum'at, 12 Agustus 2016	XI IIS 1	3-4	Menyampaikan materi tentang <i>adjectifs qualificatifs</i> dan <i>la comparaison</i> . Materi yang diajarkan ialah menulis.
11.	Senin, 15 Agustus 2016	X IIS 3	2-4	Memberikan Ulangan Harian ke-1 tentang <i>se saluer</i> dan <i>se présenter</i> untuk keterampilan membaca dan menulis. Menyampaikan materi tentang <i>l'heure</i> . Keterampilan yang diajarkan ialah menulis.
		X IIS 2	5-7	Memberikan Ulangan Harian ke-1 tentang <i>se saluer</i> dan <i>se présenter</i> untuk keterampilan

				<p>membaca dan menulis.</p> <p>Menyampaikn materi tentang <i>l'heure</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah menulis.</p>
12.	Jum'at, 19 Agutsus 2016	XI IIS 1	3-4	<p>Memberikan ulangan harian ke-1 tentang <i>la famille, les adjectifs possessifs, article défini et indéfini, et la comparaison</i> untuk keterampilan membaca dan menulis.</p>
13.	Senin, 22 Agustus 2016	X IIS 3	2-4	<p>Menyampaikn materi tentang <i>l'heure, la journée de la semaine, et les cours</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah mendengarkan dan menulis.</p>
		X IIS 2	5-7	<p>Menyampaikn materi tentang <i>l'heure, la journée de la semaine, et les cours</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah mendengarkan dan menulis.</p>
14.	Selasa, 23 Agustus 2016	XI IIS 2	4-5	<p>Memberikan ulangan harian ke-1 tentang <i>la famille, les adjectifs possessifs, article défini et indéfini, et la comparaison</i> untuk keterampilan membaca dan menulis.</p>
		XI MIA 2	6-7	<p>Memberikan ulangan harian ke-1 tentang <i>la famille, les adjectifs possessifs, article défini et indéfini, et la comparaison</i> untuk keterampilan membaca dan menulis.</p>
15.	Jum'at, 26 Agustus	XI IIS 1	3-4	<p>Mendampingi <i>native speaker</i></p>

	2016			<p>berbagi pengetahuan dengan peserta didik.</p> <p>Menyampaikan materi tentang <i>la maison</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah membaca.</p>
16.	Senin, 29 Agustus 2016	X IIS 3	2-4	<p>Menyampaikan materi tentang <i>Les mois, les saisons, et les jours fériés en France</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah membaca.</p>
		X IIS 2	5-7	<p>Menyampaikan materi tentang <i>Les mois, les saisons, et les jours fériés en France</i>.</p> <p>Keterampilan yang diajarkan ialah membaca.</p>
17.	Jum'at, 2 September 2016	XI IIS 1	3-4	<p>Mereview materi sebelumnya tentang <i>la famille</i>, terutama diperuntukkan bagi peserta didik yang masih remidi.</p> <p>Menyampaikan materi tentang <i>la maison, les prépositions de lieu, dan la chambre</i>.</p>
18.	Senin, 5 September 2016	X IIS 3	2-4	<p>Melaksanakan Ulangan Harian ke-2 tentang <i>les jours, les mois, les cours, les saisons, les jours fériés</i> untuk keterampilan membaca dan menulis.</p> <p>Merview soal dan materi yang masih belum dipahami.</p> <p>Menonton film anak-anak berbahasa Prancis.</p>
		X IIS 2	5-7	<p>Melaksanakan Ulangan Harian ke-2 tentang <i>les jours, les mois, les cours, les saisons, les jours fériés</i> untuk keterampilan</p>

				membaca dan menulis. Merview soal dan materi yang masih belum dipahami. Menonton film anak-anak berbahasa Prancis.
19.	Selasa, 6 September 2016	XI IIS 2	4-5	Memperdalam materi yang akan diujikan sebelum Ulangan ke-2 di mulai Melaksanakan Ulangan Harian ke-2 tentang <i>la maison, la chambre, les préposition de lieu.</i>

Semua kegiatan praktek mengajar tersebut mencakup penerapan dan pengalaman yang ada di lapangan. Hal-hal yang harus diterapkan dalam proses pembelajaran meliputi beberapa aspek di antaranya :

- a. Sikap mengajar
- b. Pengelolaan kelas
- c. Teknik penyampaian
- d. Metode mengajar
- e. Alokasi waktu
- f. Penggunaan media
- g. Evaluasi pembelajaran

Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa mendapat bimbingan dari:

- 1) Guru pembimbing dari SMA N 1 Depok

Guru pembimbing dari pihak sekolah dipilihkan oleh pihak sekolah sesuai dengan jurusan masing- masing. Guru Bahasa Prancis di SMAN 1 Depok adalah Ibu Dra. Umi Susetyarini dan Ibu Indah Aprilia Sani,S.Pd. Guru pembimbing untuk kelas X IPS dan XI adalah Ibu Indah Aprilia Sani, S.Pd.

- 2) Dosen pembimbing PPL dari jurusan masing- masing.

Bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing dari tiap jurusan dilakukan 4 kali di SMA. Untuk jurusan Pendidikan Bahasa Perancis, bimbingan dilakukan oleh Ibu Dra. Alice Armini, M.Hum.

Guru pembimbing dari tiap jurusan memberikan pengarahan berupa :

- 1) Memberikan petunjuk penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), daftar presensi, daftar nilai, analisis hasil ulangan dan sumber buku

yang dipergunakan serta media pembelajaran yang sebaiknya dibuat dan dipergunakan untuk mempermudah peserta didik dalam memahami materi yang akan disampaikan.

2) Memberikan petunjuk tentang cara penyampaian materi yang tepat, pengelolaan kelas, dan cara menciptakan suasana yang kondusif, menyenangkan agar proses pembelajaran berjalan lancar. Guru pembimbing juga memberikan petunjuk cara menyampaikan materi sebagaimana sosok seorang guru yang sebenarnya.

3) Memberikan saran dan kritik yang membangun serta dukungan semangat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, dan DPL-PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Perancis. Dan divalidasi pada tanggal yang tercantum dalam halaman pengesahan.

3. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak UPPL yang diwakilkan oleh DPL-PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil Kegiatan

a) Analisis Hasil PPL Pendidikan Bahasa Prancis

Pendidikan Bahasa Prancis Kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016 berjalan dengan baik. Adapun beberapa manfaat yang dapat diperoleh praktikan antara lain yaitu :

- 1) Mendapatkan banyak pengalaman lapangan dalam bidang pembelajaran di kelas maupun luar kelas.
- 2) Dapat belajar, mengenal dan memahami permasalahan-permasalahan yang terjadi di lingkungan sekolah.
- 3) Mampu lebih dewasa dalam menyikapi permasalahan yang terjadi selama kegiatan PPL berlangsung.

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a. Tujuan

Sebagai pedoman dalam proses mengajar guru selama pembelajaran di kelas berlangsung.

b. Sasaran

Peserta didik kelas X dan XI SMA Negeri 1 Depok.

c. Hasil

1) Kualitatif

RPP yang telah dibuat telah dikonsultasikan dan direvisi sebelum digunakan.

2) Kuantitatif

Telah dibuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sejumlah sepuluh (10) RPP selama kegiatan mengajar berlangsung.

d. Hambatan

1. Tidak tersedianya koneksi unternet di rumah sehingga menyulitkan mahasiswa untuk mencari referensi materi.
2. Belum adanya buku ajar/pegangan bahasa prancis yang tepat dan baku untuk peserta didik sehingga mengharuskan untuk mencari dan menyeleksi materi yang sesuai.

e. Solusi

- 1) Memaksimalkan *wifi* sekolah untuk *browsing*.
- 2) Menggunakan dan menyeleksi buku yang ada untuk dijadikan bahan ajar.

2. Praktik Mengajar di Kelas

a. Tujuan

Memberikan pengalaman kepada calon pendidik tentang kegiatan mengajar di dalam kelas, mulai dari membuka pelajaran, penguasaan kelas, teknik bertanya, menutup pelajaran, dan lain-lain.

b. Sasaran

Peserta didik kelas X dan XI SMA Negeri 1 Depok.

c. Hasil

1. Kualitatif

Terdapat banyak sekali pengalaman yang didapatkan, seperti bagaimana mengatur peserta didik, bagaimana memahami karakter peserta didik, dan belajar lebih sabar dalam menangani peserta didik.

2. Kuantitatif

Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama sembilan belas (19) kali pertemuan.

d. Hambatan

- 1) Suara calon pendidik kalah keras dengan suara peserta didik.
- 2) Terdapat beberapa ruang kelas yang berukuran luas dan berdekatan dengan jalan sehingga membutuhkan tenaga lebih dalam mengatur kelas dan peserta didik.

e. Solusi

- 1) Mengkondisikan peserta didik untuk diam dan siap menerima materi.
- 2) Berjalan menjangkau seluruh ruangan untuk mencari perhatian peserta didik.

3. Evaluasi

a. Tujuan

Mengetahui sejauh mana peserta didik mampu memahami dan menyerap materi yang telah diajarkan.

b. Sasaran

peserta didik kelas X dan XI SMA Negeri 1 Depok.

c. Hasil

- Kualitatif : peserta didik dapat mengukur kemampuannya melalui evaluasi secara tertulis dalam bentuk tugas yang diberikan.

- Kuantitatif : Praktikan telah melakukan praktik mengajar selama 19 kali pertemuan.

d. Hambatan

Beberapa peserta didik merasa ngantuk dan bosan.

e. Solusi

Memberikan variasi evaluasi, seperti memberikan *games* atau dengan cara lain yang sejenis.

b) Analisis Hasil Pelaksanaan Kegiatan Non-Mengajar

Kegiatan non-mengajar yang diadakan oleh sekolah di antaranya PPDB, MPLS, Rapat Pengimbasan Kurtilas, pelatihan ANBUSO, dan jalan sehat secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hambatan kecil yang dihadapi seperti koordinasi dan komunikasi yang kurang matang antara guru dan mahasiswa, dapat diatasi dengan baik antara kedua belah pihak.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL yang telah diselenggarakan dan dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan telah banyak memberikan pelajaran kepada mahasiswa dalam mempersiapkan diri mereka untuk menghadapi dunia pendidikan ke depannya. Terdapat banyak hal yang dipelajari dari kegiatan tersebut, diantaranya mahasiswa bisa langsung menerapkan teori yang telah didapatnya selama kuliah, memperkaya mahasiswa dalam hal pengalaman mengajar, membelajarkan mahasiswa dalam berhubungan dengan warga sekolah seperti guru, karyawan, orang tua murid, dan juga peserta didik, serta mendewasakan mahasiswa dalam menyikapi masalah sosial yang dihadapi di sekolah.

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Depok Sleman pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 dapat disimpulkan sebagai berikut.

- 1) Program PPL dirasa cukup efektif dalam membelajarkan mahasiswa calon guru dalam mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia pendidikan yang sebenarnya.
- 2) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.

B. SARAN

Setelah merasakan langsung praktik di lapangan selama PPL, ada beberapa saran dan masukan yang mungkin bisa dijadikan pertimbangan oleh beberapa pihak untuk PPL berikutnya, di antaranya :

- 1) Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)
 - a. Lebih mematangkan lagi kesiapan program PPL mulai dari hubungan antar instansi terkait, sosialisasi program, dan kerealistisan program.
 - b. Bisa memberikan sedikit suntikan dana kepada mahasiswa untuk keperluan pembelajaran.
 - c. Pembekalan yang cukup kepada mahasiswa terkait hal apa saja yang perlu dipersiapkan selama kegiatan PPL.
 - d. Sebaiknya kegiatan PPL dan KKN dilakukan secara terpisah agar mahasiswa dapat benar-benar merasakan manfaat dari masing-masing program atau kegiatan tersebut.

- e. Memberikan peraturan yang tegas baik kepada mahasiswa maupun pihak sekolah.

2) Pihak Sekolah

- a. Tidak membebankan tugas yang terlalu berat kepada mahasiswa PPL.
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk keperluan pembelajaran.
- c. Bisa menjaga komunikasi yang baik kepada universitas dan mahasiswa.
- d. Tetap mampu menjaga hubungan yang baik, baik kepada guru, karyawan, peserta didik, universitas, dan mahasiswa.

3) Pihak mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Menjalani komunikasi yang baik antar rekan, guru, karyawan, peserta didik, serta mahasiswa PPL dari universitas lain.
- b. Mampu bersosialisasi dengan baik dengan warga sekolah.
- c. Mampu menjadi lebih dewasa dalam menyikapi masalah yang dihadapi.
- d. Jangan terlalu dipaksakan ketika sedang mengerjakan suatu hal.
- e. Saling berbagi dan saling memotivasi antar rekan PPL yang lain.
- f. Sering berkonsultasi dengan guru pendamping terkait kesulitan-kesulitan yang dihadapi.
- g. Sebaik mungkin dalam manajemen kegiatan, waktu, dan dana.
- h. Menjaga nama baik diri, universitas, maupun sekolah.
- i. Mampu menyesuaikan diri dengan peraturan dari sekolah.

Depok, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Alvy Vickry Pascavy R.

13204241051

DAFTAR PUSTAKA

TIM PL PPL dan PKL. 2016. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Mgang II. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM PL PPL dan PKL. 2016. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

LPPMP. 2014. Panduan PPL / Magang III. Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LAMPIRAN

**TAHUN 2016/2017**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 DEPOK SLEMAN
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Babarsari, Depok, Sleman 55281
Guru Pembimbing : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alvy Vickry Pascavy Radian
No. Mahasiswa : 13204241051
Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Perancis
Dosen Pembimbing : Drs. Cipto Budy Handoyo, M.Pd.

[illegible]

PLH Kepala Sekolah

SMA N 1 Depok



Darwito, S.Pd

NIP. 19600303 198412 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alice Armini".

Dra. Alice Armini, M.Hum

NIP 19570627 198511 2 002

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alvy Vickry".

Alvy Vickry Pascavy Radian

NIM 13204241051



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk mahasiswa

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 DEPOK SLEMAN

Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Babarsari, Depok, Sleman 55281

Guru Pembimbing : Indah Aprilia Sani, S.Pd.

Nama mahasiswa : Alvy Vickry Pascavy Radian

No. mahasiswa : 13204241051

Fak/Jur/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Perancis

Dosen Pembimbing : Dra. Alice Armini M, Hum.

Minggu Pra PPL

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 22 Juni 2016 07.00-15.00 WIB	PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru) Hari Pertama	<ul style="list-style-type: none">- Hari pertama kegiatan berjalan dengan lancar.- Tugas mahasiswa ada di beberapa bagian : memandu calon peserdt didik mengisi formulir, merekap data masuk, dan memantau data peserta didik terbaru yang masuk (Update data).		

2.	Kamis, 23 Juni 2016 07.00-15.00 WIB	PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru) Hari ke-2	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan berjalan dengan lancar. - Tugas mahasiswa ada di beberapa bagian : memandu calon peserda didik mengisi formulir, merekap data masuk, dan memantau data peserta didik terbaru yang masuk (Update data). 		
3.	Kamis, 24 Juni 2016 07.00-15.00 WIB	PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru) Hari Terakhir	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan berjalan dengan lancar. - Tugas mahasiswa ada di beberapa bagian : memandu calon peserda didik mengisi formulir, merekap data masuk, dan memantau data peserta didik terbaru yang masuk (Update data). 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya calon peserta didik yang mendaftar di hari terakhir. - Banyak mahasiswa yang tidak bisa ikut membantu sehingga kewalahan dalam memandu calon peserta didik. 	Mahasiswa harus lebih bergerak lebih cepat dalam memandu calon peserda didik.
4.	Senin, 27 Juni 2016 07.30-11.30 WIB	Tes penjurusan untuk peserta didik baru.	Kegiatan dapat berjalan dengan lancar.		

5.	Sabtu, 16 Juli 2016 08.00-10.00 WIB	Technical Meeting Pra MPLS	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan berjalan lancar - Kegiatannya ialah arahan menjelang MPLS - Mahasiswa PPL membantu dalam membagikan lembar jadwal, dokumentasi, dan menjaga presensi. 		
----	--	-------------------------------	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-1

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016 07.00-09.00 WIB	Upacara Pembukaan dan Pengenalan warga sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Upacara berjalan jalan lancar, namun tidak selesai sesuai dengan jadwal.- Pengenalan guru-guru kepada peserta didik-siswi SMA N 1 Depok, terutama kepada peserta didik baru.		
	10.00-13.00 WIB	Pelaksanaan MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none">- Memperkenalkan lingkungan sekolah, seperti ruang lab, ruang perpus, tempat ibadah, dll, kepada peserta didik baru- Para peserta didik baru lebih mengenal lingkungan sekolah.	mahasiswa masih bingung dengan tugas yang diberikan oleh pihak Sekolah.	Meminta penanggung jawab MPLS untuk memberikan briefing kepada mahasiswa PPL.
2.	Selasa, 19 Juli 2016 07.00-13.00 WIB	Melakukan pendampingan kepada peserta didik baru selama kegiatan MPLS berlangsung.	Kegiatan terbantu sehingga dapat berjalan dengan lancar hingga selesai		

3.	Rabu, 20 Juli 2016 07.00-13.00 WIB	Melakukan pendampingan kepada peserta didik baru selama kegiatan MPLS berlangsung.	Kegiatan terbantu sehingga dapat berjalan dengan lancar hingga selesai	Adanya <i>miss communication</i> antar panitia sehingga kegiatan sempat berjalan tidak sesuai dengan jadwal.	Melakukan diskusi kecil dengan dilanjutkan dengan acara berikutnya.
4.	Kamis, 21 Juli 2016 07.00-09.00 WIB	Mempelajari dan memahami silabus kurikulum 2013 terbaru dan mulai menyicil menyusun RPP.	Sedikit banyak mulai paham tentang kurikulum 2013 revisi.	Menemukan kebingungan ketika mempelajari kurikulum 2013 revisi.	Bertanya kepada teman yang telah paham.
	10.00-11.00 WIB	Mengumpulkan materi/bahan pembelajaran.	Mencari dan mengumpulkan materi yang akan diajarkan di kelas.		
	20.00-21.00 WIB	Membuat media pembelajaran..	Media berupa slide power point tentang <i>salutation, prendre congé, remercier</i> telah selesai dibuat.		
5.	Jum'at, 22 Juli 2016 08.00-10.00 WIB	Melanjutkan menyusun RPP, mencari bahan ajar, berdiskusi dengan teman.	RPP hampir terselesaikan dan siap dikonsultasikan.		

6.	Sabtu, 23 Juli 2016 07.00-09.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas Piket di BK. - Membuat surat undangan untuk seluruh ketua kelas X. - Memindahkan komputer dan perangkat lainnya. 	Undangan selesai dibuat dan telah diedarkan ke seluruh kelas X.		
	09.00-11.00 WIB	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.	Ada beberapa bagian yang perlu diperbaiki.		

Minggu ke-2

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016 07.00-08.00 WIB	Upacara Bendera	- Upacara berjalan jalan lancar.		
	Jam 2,3,4 WIB	Proses mengajar di kelas X IPS 3	- Perkenalan - Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> , dengan menggunakan media power point, dan lagu “ <i>Bonjour mes amis comment ça va?</i> ”	LCD susah dinyalakan.	Menunggu sedikit lebih lama untuk menghidupkan LCD.
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	- Perkenalan - Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i> , dengan menggunakan media power point, dan lagu “ <i>Bonjour mes amis comment ça va?</i> ” - peserta didik aktif bertanya	Beberapa peserta didik mengobrol dengan teman lainnya.	Mengkondisikan kelas dengan mencari perhatian.

2.	Selasa, 26 Juli 2016 Jam ke 4-5	Proses mengajar di kelas XI IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan materi tentang <i>La Famille</i> dengan menggunakan media power point. - Menjelaskan <i>l'arbre généalogique</i> - Memberikan soal latihan. 	<p>Beberapa peserta didik asik mengobrol sendiri.</p> <p>Beberapa peserta didik bermain Handphone</p>	Mengkondisikan kelas dan menegur peserta didik yang tidak memperhatikan dengan memberikan pertanyaan.
3.	Kamis, 28 Juli 2016 Jam ke 6,7,8	Proses mengajar di kelas X IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan - Menyampaikan materi tentang <i>salutations</i>, dengan menggunakan media lagu "<i>Bonjour mes amis comment ça va?</i>" - peserta didik aktif bertanya 	Tidak tersedia LCD di dalam kelas.	Menjelaskan materi melalui papan tulis.
5.	Jum'at, 29 Juli 2016 Jam ke 3,4	Proses mengajar di kelas XI IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan materi tentang <i>La Famille</i> - Menjelaskan <i>l'arbre généalogique</i> - Menjelaskan materi tentang <i>adjectifs possessifs</i> - Memberikan soal evaluasi - peserta didik aktif bertanya 		
	20.00-22.00 WIB	Menyusun RPP	RPP hampir terselesaikan.	Tidak adanya koneksi internet di rumah.	Menyicil yang bisa dikerjakan terlebih dahulu.

6.	Sabtu, 30 Juli 2016 07.00-12.00 WIB	Tugas piket di UKS. Menjaga ruang UKS dan memberikan pelayanan kepada pengunjung.	Ada sekitar 8 peserta didik dan siswi yang berkunjung karena sakit dan membutuhkan obat.	Obat yang diperlukan habis.	Meminta kepada salah satu guru.
	13.00-14.00 WIB	Mengumpulkan materi/bahan ajar.	Materi telah dipilah dan dipilih sesuai dengan kebutuhan peserta didik.		
	16.00-17.00 WIB	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.	RPP sudah dikonsultasikan dan terdapat beberapa revisi.		
	20.00-22.00 WIB	Menyusun RPP kelas X dan XI	RPP terselesaikan.	Tidak adanya koneksi internet di rumah	Menyicil yang bisa dikerjakan terlebih dahulu
7.	Ahad, 31 Juli 2016 20.00-21.00 WIB	Menyusun/membuat media pembelajaran.	Media pembelajaran berupa slide power point tentang <i>se présenter</i> telah selesai dibuat.		

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.

NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIM 13204241051

Minggu ke-3

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016 Jam ke 2,3,4	Proses mengajar di kelas X IPS 3	- Menyampaikan materi tentang <i>salutations, se présenter (verbes : être, s'appeler, habiter)</i> .	.	
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	- Menyampaikan materi tentang <i>salutations, se présenter (verbes : être, s'appeler)</i> .	Lupa untuk mencetak lembar evaluasi.	Memanfaatkan waktu istirahat untuk mencetak materi dan lembar evaluasi.
2.	Selasa, 2 Agustus 2016 Jam ke 4-5	Proses mengajar di kelas XI IPS 2	- Menyampaikan materi tentang <i>La Famille (adjectifs possessifs)</i> - Memberikan soal latihan.	Beberapa peserta didik asyik mengobrol.	Mengkondisikan kelas dan menegur peserta didik yang tidak memperhatikan dengan memberikan pertanyaan.

3.	Rabu, 3 Agustus 2016 07.30-12.00 WIB	Tugas piket di ruang Tata Usaha (TU)	- Merekap data peserta didik baru ke dalam buku Induk.		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016 12.05-13.35 WIB	Kunjungan dan bimbingan oleh DPL jurusan.	Pedampingan dan pengarahan dalam proses mengajar di Kelas.		
	20.00-22.00 WIB	Menyusun RPP ke-3 untuk kelas X dan XI	Membaca dan memahami silabus tentang materi yang akan diberikan.		
5.	Jum'at, 5 Agustus 2016 Jam ke 3,4	Proses mengajar di Kelas XI IPS 1	Menyampaikan materi tentang <i>adjectifs possessif</i> , dan <i>article défini et article indéfini</i>	Banyak peserta didik yang terlambat masuk ketika pelajaran setelah istirahat dimulai.	Meminta peserta didik untuk menghubungi teman-temannya yang belum masuk, dan menyicil menyampaikan materi.

	Jam 10.30-11.30 WIB	Konsultasi RPP dengan Gurur pembimbing.	RPP telah dikonsultasikan dan terdapat beberapa revisi.		
--	---------------------	--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



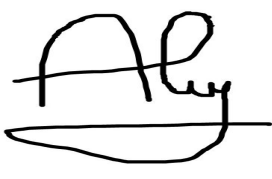
Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-4

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016 Jam ke 2,3,4	Proses mengajar di kelas X IPS 3	- Menyampaikan materi tentang <i>se présenter</i> (<i>verbes : être, avoir, s'appeler, habiter, les chiffres</i>).	.	
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	- Menyampaikan materi tentang <i>se présenter</i> (<i>verbes : être, avoir, s'appeler, habiter, les chiffres</i>).	Proses pembelajaran melalui permainan tidak dapat terselesaikan karena keterbatasan waktu	Menghentikan permainan dan menutup pelajaran sebelum pulang.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016 Jam ke 4-5	Proses mengajar di kelas XI IPS 2	- Menyampaikan materi tentang <i>La Famille</i> (<i>adjectifs possessifs dan article défini et indéfini</i>) - Memutar audio berupa dialog tentang <i>la famille</i> . - Memberikan soal latihan.		

3.	Rabu, 10 Agustus 2016 07.30-13.00 WIB	Tugas piket di ruang BK (Bimbingan Konseling) dan Tata Usaha (TU)	- Mencetak prota, prosem, dan program bulanan BK. - Merekap data peserta didik baru ke dalam buku Induk.		
	20.00-23.00 WIB	Menyusun soal ulangan harian untuk kelas X	Soal ulangan dapat terselesaikan.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016 07.45-09.15 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan peserta didik	Seluruh hasil pekerjaan peserta didik telah selesai dikoreksi dan diberi nilai.		
	09.30-10.30 WIB	Kunjungan dan bimbingan oleh DPL PPL SMA N 1 DEPOK	Pengarahan mengenai cara mengatasi peserta didik yang nakal dalam proses mengajar di Kelas.		
5.	Jum'at, 12 Agustus 2016 Jam ke 3,4	Proses mengajar di Kelas XI IPS 1	Menyampaikan materi tentang <i>adjectifs</i> <i>qualificatifs</i> dan <i>la comparaison</i> .	Banyak peserta didik yang terlambat masuk ketika pelajaran setelah istirahat dimulai, sehingga banyak	Meminta peserta didik untuk menghubungi teman-teman lain yang belum masuk, dan menyicil menyampaikan

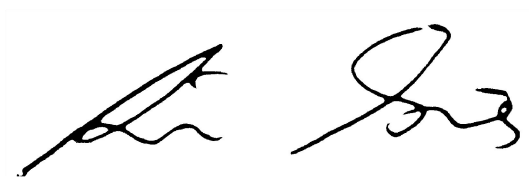
				waktu yang tersita.	materi.
	Jam 10.00-11.00 WIB	Konsultasi Soal Ulangan Harian ke-1 untuk kelas X dengan guru pembimbing.	Terdapat beberapa revisi soal.		
6.	Sabtu, 13 Agustus 07.00-12.30 WIB	Tugas piket di Lobby.	Merekap data peserta didik dan guru yang : telat, tidak berangkat, dan ijin.		

Dosen Pembimbing Lapangan



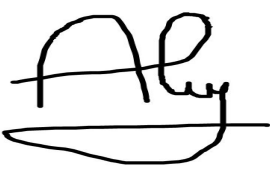
Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-5

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016 Jam ke 2,3,4	Proses mengajar di kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Ulangan Harian ke-1 tentang <i>se saluer</i> dan <i>se présenter</i>. - Menyampaikn materi tentang <i>l'heure</i>. - Kelas dapat terkondisikan dengan baik. 		
	09.30-10.15	Kunjungan dari DPL.	Ikut memantau pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas.		
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Ulangan Harian ke-1 tentang <i>se saluer</i> dan <i>se présenter</i>. - Menyampaikn materi tentang <i>l'heure</i>. 		

	Jam 20.00-23.00 WIB	Menyusun Soal Ulangan Harian ke -1 untuk kelas XI.	Soal ulangan dapat terselesaikan.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016 Jam ke 08.30-10.15	Konsultasi kisi-kisi dan soal ulangan harian untuk kelas XI dengan guru pembimbing.	Terdapat beberapa revisi baik dari kisi-kisi maupun soal.		
	Jam 10.00-12.00 WIB	Mengikuti kegiatan rapat Guru tentang penerapan RPP dengan kurikulum yang baru.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dapat berjalan dengan lancar. - Para guru dan mahasiswa lebih mengerti tentang format RPP dari kurikulum yang baru. 		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016 Jam 10.00-11.00 WIB	Mengerjakan tugas berupa pembuatan Data KKM bahasa Prancis yang diberikan oleh Guru pendamping.	Data KKM bahasa Prancis dapat terselesaikan dengan lancar.		

	Jam 13.00-14.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan harian peserta didik kelas X dan memberi nilai.	Beberapa hasil pekerjaan ulangan harian peserta didik sudah dikoreksi dan diberi nilai.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016 Jam 09.00-11.00 WIB Jam 12.00-13.30 WIB	Mengoreksi dan memberi nilai hasil pekerjaan ulangan harian kelas X IPS 2 dan X IPS 3.	- Hasil pekerjaan ulangan harian telah selesai dikoreksi dan diberi nilai. - Sebagian besar peserta didik mendapatkan nilai yang bagus.		
	Jam 20.00-21.00 WIB	Merivisi soal ulangan harian untuk kelas XI.	Soal ulangan harian telah selesai dikoreksi dan siap dicetak.		
5.	Jum'at, 19 Agustus 2016 Jam ke 3,4	Proses ulangan harian di kelas XI IPS 1.	- Proses ulangan berjalan dengan lancar, - Beberapa kali kelas tidak terkondisikan.	Terganggunya peserta didik oleh suara bising dari luar kelas karena ulangan berlangsung pada jam istirahat.	Mengkondisikan suara-suara yang mengganggu.


	10.00-12.00 WIB	Mengumpulkan materi dan menyusun RPP.	Beberapa bahan materi sudah terkumpul dan RPP hampir selesai dibuat.		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016 07.00-12.00 WIB	Tugas Piket	Mendata peserta didik yang tidak masuk sekolah ke dalam buku laporan harian KBM.		
	13.00-15.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan peserta didik kelas X	Seluruh pekerjaan peserta didik telah selesai dikoreksi.		
7.	Ahad, 21 Agustus 2016 07.00-09.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan peserta didik kelas XI	Seluruh pekerjaan peserta didik telah selesai dikoreksi.		
	14.00-16.00 WIB	Mengumpulkan materi dan menyusun RPP.	RPP telah selesai dibuat.	Mencari materi yang sesuai dengan peserta didik.	Memperbanyak referensi buku atau bacaan.

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-6

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016 Jam ke 2,3,4	Proses mengajar di kelas X IPS 3	- Menyampaikn materi tentang <i>l'heure, la journee de la semaine, et les cours..</i>	Banyak peserta didik yang mengantuk pada saat pelajaran berlangsung.	Melakukan variasi pembelajaran dengan memutarkan video tentang Prancis dan kebudayaannya.
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	- Menyampaikn materi tentang <i>l'heure, la journee de la semaine, et les cours..</i>	Suasana kelas tidak kondusif, banyak peserta didik yang mengobrol sendiri.	Melakukan sebuah isyarat atau kode untuk menarik perhatian.
	Jam 21.00-22.00 WIB	Merevisi Soal Ulangan Harian ke -1 untuk kelas XI.	Soal ulangan telah selesai diperbaiki.		

2.	Selasa, 23 Agustus 2016 07.30-08.30 WIB	Membantu menggantikan rekan mengajar di kelas XI IPS 3	Kegiatan pembelajaran dapat tetap berlangsung dengan lancar.		
	Jma ke 4,5	Proses Ulangan Harian di kelas XI IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu peserta didik dalam memahami materi sebelum ulangan, dan memenuhi materi yang tertinggal. - Ulangan dapat berjalan dengan lancar. 		
	Jam ke 6,7	Proses Ulangan Harian di kelas XI IPA 2	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu peserta didik dalam memahami materi sebelum ulangan, dan memenuhi materi yang tertinggal. - Ulangan dapat berjalan dengan lancar. 		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016 07.00-13.30 WIB	Piket di ruang UKS	Menjaga dan melayani peserta didik yang jatuh sakit dan membutuhkan obat.	Beberapa obat habis.	Mencari obat ke rekan PPL.

	08.00-10.00 WIB	Membantu guru pendamping mengurus keperluan administrasi	Administrasi dapat terselesaikan.		
	21.00-24.00 WIB	Menyusun RPP	RPP dapat terselesaikan dan siap untuk dikonsultasikan.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016 09.00-10.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan harian peserta didik.	Beberapa pekerjaan telah selesai dikoreksi dan diberi nilai.		
	Jam ke 4-5	Mendampingi mahasiswa dan native speaker mengajar di kelas.	Pembelajaran dapat berjalan lancar dan berlangsung mengasyikkan. Banyak peserta didik yang bertanya.		

	Jam 13.30-15.00 WIB	Rapat koordinasi dan evaluasi.	- Mengevaluasi kinerja mahasiswa selama melaksanakan PPL.	Banyak mahasiswa yang tidak bisa ikut hadir karena bertabrakan jadwal dengan kegiatan KKN.	- Rapat tetap berlangsung. - Hasil rapat ditulis dan <i>dishare</i> di group.
5.	Jum'at, 26 Agustus 2016 Jam ke 3-4	Proses mengajar di kelas XI IPS 1	- Mendampingi native speaker berbagi pengetahuan dengan peserta didik. - Menyampaikan materi tentang <i>la maison</i> . - Suasana kelas lebih kondusif karena adanya <i>native</i> .	Banyak peserta didik yang masih susah mengikuti <i>native</i> .	mahasiswa mencoba membantu untuk memahami kepada peserta didik tentang apa yang disampaikan <i>native</i> .
	Jam 21.00-23.00 WIB	Menyusun RPP tentang <i>les mois de l'annee</i> untuk kelas X.	RPP telah selesai dan siap untuk dikonsultasikan.		
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016 07.30-14.00 WIB	Tugas piket di Ruang UKS	Terdapat banyak peserta didik yang sakit dan istirahat di UKS.	Obat yang dibutuhkan tidak tersedia atau habis.	Meminta kepada guru yang bersangkutan.

	09.00-11.00 WIB	Konsultasi RPP kepada guru pembimbing.	Ada beberapa bagian yang perlu diperbaiki, seperti KD, Sumber ajar, Materi, dan Soal Evaluasi.		
7.	Ahad, 28 Agustus 2016 21.00-23.00 WIB	Membuat media pembelajaran	Mengumpulkan, mempelajari, dan membuat media pembelajaran berupa slide power point.		

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-7

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016 Jam ke 2,3,4	Proses mengajar di kelas X IPS 3	- Menyampaikan materi tentang <i>Les mois, les saisons, et les jours fériés en France..</i>	Banyak peserta didik yang mengantuk pada saat pelajaran berlangsung.	Melakukan variasi pembelajaran dengan memutar video tentang Prancis dan kebudayaannya.
	Jam ke 5,6,7	Proses mengajar di Kelas X IPS 2	- Menyampaikan materi tentang <i>Les mois, les saisons, et les jours fériés en France..</i>	- Pembelajaran hanya berlangsung selama dua jam pelajaran dikarenakan para peserta didik melayat di rumah peserta didik yang berduka. - Tidak ada evaluasi.	Memadatkan materi selama dua jam.
	Jam 20.00--22.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan harian peserta didik kelas XI IPS 2.	Hasil pekerjaan peserta didik telah selesai dikoreksi dan diberi nilai serta diinput.		

2.	Selasa, 30 Agustus 2016 08.00-09.00 WIB	Pelatihan Praktek Analisis Butir Soal bersama Salah satu Guru.	- Kegiatan berjalan dengan lancar. - mahasiswa lebih paham tentang cara analisis butir soal.	Tidak semua mahasiswa bisa mengukti kegiatan dikarenakan sedang mengajar.	Mengajak mahasiswa yang luang dan bisa mengiuti kegiatan.
	10.00-11.30 WIB	Bimbingan tentang RPP, Laporan, dan tugas PPL bersama guru pendampin.	Memiliki gambaran lebih mengenai RPP, laporan, dan tugas-tugas.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016 07.00-13.30 WIB	Piket di lobby sekolah.	Menjalankan piket guru. Merekap data peserta didik terlambat, tidak masuk sekolah, ijin meninggalkan pelajaran. Mengantar surat tugas ke tiap kelas.		
	09.00-11.00 WIB	Menganalisis butir soal ulangan harian kelas XI IPS 1 & 2	Beberapa pekerjaan telah selesai dianalisis.		

	13.00-14.00 WIB	Proses remidi Kelas XI IPS 1	- Memberikan remidi kepada peserta didik yang belum memenuhi KKM.	Banyak peserta didik yang telat karena banyak yang memiliki urusan masing-masing	Memulai ulangan dengan peserta didik seadanya dan memberikan waktu lebih bagi yang terlambat.
	20.00-22.00 WIB	Mengerjakan Tugas RPP yang diberikan oleh Guru pendamping.	Satu RPP telah selesai dikerjakan.		
4.	Kamis, 1 September 2016 07.00-09.00 WIB	Mengoreksi hasil remedial ulangan harian peserta didik XI IPS 1.	Hasil pekerjaan telah selesai dikoreksi dan diberi nilai.		
	21.00-24.00 WIB	Membuat soal ulangan harian ke-2 untuk kelas X dan XI.	Butir soal belum jadi secara sempurna.	Susahnya koneksi/akses internet di rumah.	Menyelesaikan atau mengerjakan hal lain yang bisa dikerjakan.

5.	Jum'at, 2 September 2016 07.00-.08.30 WIB	Melanjutkan pembuatan soal ulangan Harian.	Butir soal hampir selesai dibuat. Masih perlu penyempurnaan di beberapa bagian.		
	Jam 3,4	Proses mengajar di kelas XI IPS 1.	-Mereview materi sebelumnya, terutama diperuntukkan bagi peserta didik yang masih remidi. - Menyampaikan materi tentang la maison, les prepositions de lieu, dan la chambre.		
6.	Sabtu, 3 September 2016 08.00-11.00 WIB	Tugas piket di Ruang UKS	Tidak terdapat peserta didik yang sakit.		
	12.00-13.00	Konsultasi soal Ulangan Harian ke-2	Ada beberapa soal yang perlu direvisi.		

7.	Ahad, 4 September 2016 21.00-22.00 WIB	Merevisi soal Ulanagan Harian kelas X dan kelas XI.	Beberapa soal telah selesai direvisi dan siap cetak.		
----	---	---	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Minggu ke-8

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016 07.00-08.00 WIB	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara dapat berjalan dengan lancar - Laporan kejuaraan lomba Paduan Suara dan LCC 		
	Jam ke 2,3,4	Proses Ulangan Harian ke-2 kelas X IPS 3	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Ulangan Harian ke-2 untuk kelas X IPS 3 - Merview soal dan materi yang masih belum dipahami. - Menonton film anak-anak berbahasa Prancis 	Suasana kelas ketika ulangan berlangsung tidak kondusif.	Menenangkan dan meminta peserta didik untuk fokus pada soal ulangan.
	Jam ke 5,6,7	Proses Ulangan Harian ke-2 kelas X IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Ulangan Harian ke-2 untuk kelas X IPS 2 - Merview soal dan materi yang masih belum dipahami. - Menonton film anak-anak berbahasa Prancis 	Suasana kelas ketika ulangan berlangsung tidak kondusif.	Menenangkan dan meminta peserta didik untuk fokus pada soal ulangan.

	Jam 14.00-15.00 WIB	Memberikan tambahan pelajaran untuk peserta didik kelas XI IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dapat berjalan dengan lancar. - Jumlah peserta didik yang berpartisipasi ada 13 orang. 	Tidak semua peserta didik dan siswi tidak bisa mengikuti tambahan pelajaran dikarenakan adanya <i>miss communication</i> antara mahasiswa dan peserta didik.	Kegiatan tetap berjalan dengan peserta didik seadanya.
2.	Selasa, 6 September 2016 07.30-08.30 WIB	Mengoreksi dan menilai hasil pekerjaan Ulangan Harian peserta didik Kelas XI IPS 2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa pekerjaan telah selesai dikoreksi dan dinilai. 		
	Jam ke 4,5	Ulangan Harian Kelas XI IPS 2	<ul style="list-style-type: none"> - Memperdalam materi yang akan diujikan sebelum Ulangan di mulai - Proses Ulangan Harian ke-2 berjalan lancar. <p>Ada 4 peserta didik yang tidak masuk dan ijin.</p>		

	12.00-14.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan Ulangan Harian kelas X IPS 2 dan 3	- Semua pekerjaan ulangan harian peserta didik telah selesai dikoreksi dan diberi nilai.		
	22.00-23.30 WIB	Menegerjakan tugas RPP yang diberikan oleh Guru Pendamping Lapangan.	- Beberapa bagian telah selesai dikerjakan - Materi dan media belum dicari dan dibuat.	Susahnya koneksi internet di rumah sehingga menyusahkan mahasiswa untuk mencari sumber dan bahan ajar.	Mengerjakan bagian yang bisa dikerjakan terlebih dahulu.
3.	Rabu, 7 September 2016 07.00 - 13.35 WIB	Piket guru di ruang lobby	- Menjalankan piket guru. - Merekap data peserta didik terlambat, tidak masuk sekolah, ijin meninggalkan pelajaran.		
	08.00-09.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan harian peserta didik kelas XI IPS 2	Beberapa hasil pekerjaan telah dikoreksi dan diberi nilai.		

	09.00-10.00 WIB	Memberikan remidi bagi peserta didik kelas XI IPS 1	peserta didik telah melaksanakan remidi. Remidi dilaksanakan di ruang workshop.		
	10.00-11.00 WIB	Membuat soal remidi ke-2 untuk kelas XI	Soal telah selesai dibuat dan siap diujikan.		
4.	Kamis, 8 September 2016 07.00-09.00 WIB	Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan mendapatkan referensi laporan PPL - Mulai menyicil membuat laporan hingga bagian kata pengantar 		
	09.00-09.30 WIB	Koordinasi dan briefing oleh Pak Tri terkait kegiatan jalan sehat dan senam sehat.	<ul style="list-style-type: none"> - Beberapa peserta didik dapat mengikuti briefing dengan lancar. - mendapatkan gambaran terkait tugas-tugas selama kegiatan jalan sehat dan senam sehat. 	Banyak mahasiswa yang mengajar pada jam tersebut.	Koordinasi dan briefing tetap dilaksanakan dengan mahasiswa seadanya

	09.30-10.00 WIB	Rapat dan koordinasi pembentukan tim untuk acara jalan sehat dan senam sehat.	<ul style="list-style-type: none"> - Telah terbentuk tim-tim yang dibutuhkan. - mahasiswa telah diplotting ke dalam tim. 	Banyak mahasiswa yang mengajar pada jam tersebut sehingga menjadi penghambat dalam proses pemlottingan.	Koordinasi dan briefing tetap dilaksanakan dengan mahasiswa seadanya
	10.00-11.00 WIB	Survey jalan untuk dijadikan rute jalan sehat.	<ul style="list-style-type: none"> - Telah mendapatkan gambaran rute secara umum. - Rute siap dikonsultasikan ke Pak Tri 	Rute belum bisa dikonsultasikan karena Pak Tri sedang tidak berada di tempat.	Menghubungi via SMS.
5.	Jum'at, 9 September 2016 07.30-10.30 WIB	Pelaksanaan Jalan sehat dan senam Sehat.	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan dapat berjalan dengan lancar. - Telah ditentukan pemenang lomba jalan sehat. 		
	21.00-23.00 WIB	Melanjutkan penyusunan laporan PPL.	Laporan telah dikerjakan sampai bab II.		

6.	Sabtu, 10 September 2016 09.00-10.00 WIB	Mengoreksi dan memberi nilai hasil remedi peserta didik.	Semua pekerjaan peserta didik telah dikoreksi dan masih ada beberapa peserta didik yang belum mencapai KKM.		
	10.00-11.30 WIB	Kunjungan dan arahan oleh DPL PPL SMA N 1 DEPOK.	Melakukan bimbingan dan arahan menjelang penarikan PPL. Terdapat 8 mahasiswa yang mengikuti bimbingan.	Banyak mahasiswa yang tidak bisa ikut hadir dikarenakan ada jam mengajar dan kegiatan KKN.	Bimbingan dilaksanakan dengan mahasiswa seadanya. Sekretaris mencatat hasil bimbingan dan membagikannya kepada mahasiswa lain.
	21.00-23.00 WIB	Melanjutkan penyusunan laporan PPL.	Progres laporan sudah sampai BAB III dan masih ada beberapa bagian yang perlu diedit lagi.		

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini M, Hum.

NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.

NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIM 13204241051

Minggu ke-9

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016 11.00-13.00 WIB	Ulangan Susulan kelas XI IPS 2	- Memberikan tambahan jam untuk mendalami materi. - Memberikan ulangan susulan.		
2.	Rabu, 14 September 2016 07.00 - 13.35 WIB	Piket guru di ruang lobby	- Melaksanakan piket guru. - Merekap data peserta didik terlambat, tidak masuk sekolah, ijin meninggalkan pelajaran.		
	08.00-09.00 WIB	Memberikan ulangan susulan kepada peserta didik kelas X IPS 2	- Ulangan dapat berjalan dengan lancar. - Hasil pekerjaan peserta didik telah dikoreksi dan diberi nilai.		

	09.00-11.00 WIB	Melanjutkan membuat tugas RPP yang diberikan oleh guru pendamping.	Satu RPP sudah selesai dibuat.		
	13.00-15.00 WIB	Memberikan Ulangan Harian untuk kelas XI IPS 1 dan Remidi untuk kelas X IPS 2	Proses ulangan dan remidi dapat berjalan dengan lancar.	Susahnya membagi waktu untuk kedua kelas.	Meminta bantuan rekan mahasiswa untuk membantu menjaga proses ulangan dan remidi.
	20.00-23.00 WIB	Mengoreksi hasil pekerjaan ulangan Harian dan remidi peserta didik.	Hasil pekerjaan ulangan dan remidi siswa sudah selesai dikoreksi dan diberi nilai.		
3.	Kamis, 15 September 2016 08.00-10.00 WIB	Melanjutkan pengerjaan Laporan PPL	Beberapa lampiran untuk laporan sudah terselesaikan.		

	13.20-15.00 WIB	Penarikan Mahasiswa PPL UNY di SMA Negeri 1 Depok	<ul style="list-style-type: none"> - Penarikan berjalan dengan lancar. - Mahasiswa yang hadir pada saat penarikan berjumlah 23 anak. - Beberapa guru pendamping ikut hadir dalam proses penarikan mahasiswa PPL. 		
--	-----------------	---	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



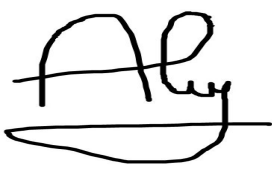
Dra. Alice Armini M, Hum.
NIP. 195706271985112002

Guru Pembimbing



Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP -

Mahasiswa



Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

SILABUS

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 DEPOK

Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS

Kelas/Peminatan : X / MIPA-IIS

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KD	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.1. Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	<p>3.1.1 Mengidentifikasi macam-macam tindak tutur <i>se saluer, prendre congé, remercier</i>.</p> <p>3.1.2 Menyebutkan macam-macam tindak tutur <i>se saluer, prendre congé, remercier</i>.</p> <p>3.1.3 Menunjukkan macam-macam tindak tutur <i>se saluer, prendre congé, remercier</i> dari gambar atau dialog sederhana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam ungkapan <i>se saluer, prendre congé, dan remercier</i>. • Kosakata dan tata bahasa baku. • Ucapan, tekanan kata, intonasi. • Ejaan dan tanda baca. • Tulisan tangan. 	<p>▪ Melalui diskusi kelompok dan kelas, mengidentifikasi macam-macam <i>se saluer, prendre congé, dan remercier</i> dari gambar yang diberikan.</p>	<p>Tes : Tes tertulis dan non-tertulis (penilaian harian)</p> <p>Non tes : Penugasan Mencari dan mengeksplorasi macam tindak tutur <i>se saluer, prendre congé, remercier</i>.</p>	3 jpl (3 x 45 menit)	<p>- Buku : Le Mag Version Originale</p> <p>- Internet Francaisfacile.com</p> <p>iSLCollective.com</p>
4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan	<p>4.1.1 Mencontohkan tindak tutur <i>se saluer, prendre conge, remercier</i>.</p> <p>4.1.2 Menerapkan tindak tutur <i>se saluer, prendre conge, remercier</i> melalui sebuah dialog sederhana dengan memperhatikan konteks.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi teks/dialog rumpang dari audio yang didengar. • Memerankan dialog dengan menggunakan unsur <i>se saluer, prendre conge, remercier</i> dari konteks yang diberikan. 			

unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.						
3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	<p>3.2.1 Mengidentifikasi cara dan macam tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>3.2.2 Menyebutkan cara dan macam tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>3.2.3 Menjelaskan cara dan macam tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kata kerja terkait jati diri. (<i>S'appeler</i>) ● <i>Pronom personnels</i> (<i>Je, tu, il/elle, nous, vous, ils/elles</i>) ● Kosa kata terkait jati diri. ● Kata tanya terkait jati diri. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Melalui diskusi kelompok dan kelas, mengidentifikasi macam cara memperkenalkan diri. 	Tes : Tes tertulis dan non-tertulis (penilaian harian)	3 jpl (3 x 45 menit)	- Buku : Le Mag Version Origianle - Internet Francaisfacil e.com iSLCollectiv e.com
4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.2.1 Mencontohkan tindak tutur untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p>4.2.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ucapan, tekanan kata, intonasi. ● Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan diri melalui permainan talking stick. • Bermain peran di depan kelas tentang <i>se présenter</i> 			
3.3 Mencontohkan	3.3.1 Mengidentifikasi cara	• Kata kerja untuk	• Memutar video	Tes : Tes tertulis	3 jpl (3 x 45	- Buku :

tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis	menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) 3.3.2 Menyebutkan macam cara untuk menyatakan jati diri. 3.3.3 Menunjukkan macam cara untuk menyatakan jati diri.	menyatakan jati diri. (<i>Etre, avoir, habiter, parler</i>) • Kosa kata terkait jati diri. (<i>La profession, la nationalite, l'age, l'adresse</i>)	atau lagu terkait menyatakan jati diri. • Membuat grup diskusi kelompok ataupun diskusi kelas. •	dan non-tertulis (penilaian harian)	menit)	Le Mag Version Origianle - Internet Francaisfacil e.com iSLCollectiv e.com
4.3 Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3.1 Mencontohkan macam cara untuk menyatakan jati diri 4.3.2 Menerapkan macam cara untuk meyatakan jati diri.	• Ucapan, tekanan kata, intonasi. • Ejaan dan tanda baca.	• Mengajukan pertanyaan kepada teman kelas atau kelompok • Mewancari teman sejawat terkait jati diri • Mempresentasikanny a di depan kelas • Mendeskripiskan identitas diri seorang dari gambar dan kata yang disediakan			
3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam,	3.4.1 Mengidentifikasi macam dan cara untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam, hari,	• Kata kerja untuk menanyakan dan atau menyatakan	• Memutarakan viedo atau lagu tentang waktu.	Tes : Tes tertulis dan non-tertulis (penilaian	3 jpl (3 x 45 menit)	

hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	<p>tanggal, bulan, tahun.</p> <p>3.4.2 Menyebutkan macam dan cara untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam, hari, tanggal, bulan, tahun).</p> <p>3.4.3 Menunjukkan macam dan cara untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam, hari, tanggal, bulan, tahun).</p>	<p>waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kata tanya untuk menanyakan menyatakan waktu. Kosa kata terkait waktu (jam, hari, tanggal, bulan, tahun) 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat grup diskusi kelompok atau diskusi kelas. Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar 	harian)		
4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>4.4.1 Mencontohkan macam dan cara untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam, hari, tanggal, bulan, tahun).</p> <p>4.4.2 Menerapkan macam dan cara untuk menyatakan dan menanyakan waktu (jam, hari, tanggal, bulan, tahun).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Angka kardinal dan ordinal. Ucapan, tekanan kata, intonasi, Ejaan dan tanda baca. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan secara lisan dan tulis mengenai sebuah konteks tentang waktu. 			

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Depok, 15 September 2016
Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas / Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan diskusi dan tanya jawab, peserta didik mampu :

1. Mengidentifikasi macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
2. Menyebutkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
3. Menunjukkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
4. Mencontohkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
5. Menerapkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.

B. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan

humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
<p>KD 3.1</p> <p>Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>KD 3.2</p> <p>Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p>	<p>3.1.1 Mengidentifikasi macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.</p> <p>3.1.2 Menyebutkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.</p> <p>3.1.3 Menunjukkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.</p>
<p>KD 4.1</p> <p>Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>KD 4.2</p> <p>Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Mencontohkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.</p> <p>4.1.2 Menerapkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.</p>

D. Materi Pembelajaran

Se Présenter

- **Teks interpersonal lisan dan tulis**

- 1) Menyapa (*saluer*)
- 2) Berpamitan (*prendre congé*)
- 3) Mengucapkan terimakasih (*remercier*)
- 4) Memperkenalkan diri

- **Unsur kebahasaan**

- 1) Kosa kata dan tata bahasa baku
- 2) Kosa kata dan kata kerja terkait jati diri.
- 3) Pronom Personnels
- 4) Adjectifs Possessifs.
- 5) Ucapan, tekanan kata, intonasi
- 6) Ejaan dan tanda baca
- 7) Tulisan tangan

E. Kegiatan Pembelajaran

- a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdo'a.
 2. Peserta didik menerima sedikit informasi tentang negara Perancis dan bahasanya.
 3. Peserta didik menerima motivasi tentang pentingnya belajar bahasa Perancis.
 4. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.
- b. Kegiatan Inti (105 menit)
 1. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang diberikan oleh guru.
 2. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
 3. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui permainan sederhana atau hal semacamnya.
 4. Peserta didik mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.
- c. Kegiatan Penutup (15 menit)
 1. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
 2. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
 3. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
 4. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

F. Teknik Penilaian

Tes dan Non-Tes.

G. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Powerpoint (*saluer, prendre congé*), lagu
2. Alat : Laptop, LCD, speaker
3. Sumber Pembelajaran : *Agenda p. 15, Le Mag p. 6*

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 1
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 1

Sleman, 22 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM. 13204241051

Lampiran 1.



Lampiran 2.

Penilaian

1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

LEMBAR SOAL

Complétez les dialogues.

Dialogue 1

Une Jolie Fille - (1)_____ Thomas, ça va?

Thomas - Oui, (2)_____ et toi?

La Jolie fille - Ça va. Bon, ben... Salut !

Dialogue 2

Rémi - Oh ! Pardon monsieur ! (3)_____.

Le Directeur - Ah ! Rémi, bonjour ! Ça va ?

Rémi - Oui, oui, (4)_____... Et vous ?

Le Directeur - Ça va, merci ! (5)_____ !

Rémi - Au revoir !

Kunci Jawaban

- 1. Salut
- 2. Ça va
- 3. Bonjour
- 4. Ça va
- 5. Au revoir

Pedoman Penilaian

Setiap jawaban benar skor 2

Setiap jawaban salah skor 0



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas / Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

H. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan diskusi dan tanya jawab, peserta didik mampu :

6. Mengidentifikasi macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
7. Menyebutkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
8. Menunjukkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
9. Mencontohkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
10. Menggunakan kata kerja untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
11. Menerapkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.

I. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin

tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis. 3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis	3.1.1 Mengidentifikasi macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri. 3.1.2 Menyebutkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri. 3.1.3 Menunjukkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.
4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. 4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1 Mencontohkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri. 4.1.2 Menggunakan kata kerja untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri. 4.1.3 Menerapkan macam tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan memperkenalkan diri.

K. Materi Pembelajaran

Se Présenter

- **Teks interpersonal lisan dan tulis**

- 5) Menyapa (saluer)
- 6) Berpamitan (prendre congé)
- 7) Mengucapkan terimakasih (remercier)
- 8) Memperkenalkan diri

- **Unsur kebahasaan**

- 8) Kosakata dan tata bahasa baku
- 9) Kosakata dan kata kerja terkait jati diri.
- 10) Pronom Personnels
- 11) Ejaan dan tanda baca
- 12) Tulisan tangan

L. Kegiatan Pembelajaran

- d. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 5. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdoa'a.
 6. Guru menanyakan peserta didik yang tidak hadir.
 7. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.
- e. Kegiatan Inti (115 menit)
 5. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang diberikan oleh guru.
 6. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
 7. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui permainan sederhana atau hal semacamnya.
 8. Peserta didik mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.
- f. Kegiatan Penutup (10 menit)
 5. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
 6. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
 7. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
 8. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

M. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian : Tes tertulis

Instrumen Penilaian :

- Penilaian pengetahuan dengan tes tertulis (terlampir)
- Penilaian sikap Religius dan sosial dengan penilaian diri (terlampir)

N. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Slide power point, Gambar
2. Alat : Laptop, boardmarker
3. Sumber Pembelajaran : *Agenda p. 15, francaisfacile.com, iSLCollective.com*

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 2
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 2

Sleman, 29 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran









Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd
NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM. 13204241051

Lampiran 1.

Les pronoms personnels

singulier		pluriel	
	→ je		→ nous
	→ tu		→ vous
	→ elle		→ ils
	→ il		→ elles



Elle est secrétaire.



Il est écrivain.



Il est peintre.



Il est professeur.



Elle est médecin.



Elle est guide.



Il est ingénieur.



Elle est vendeuse.



Il est vendeur.



Il est chanteur.



Elle est chanteuse.

Les professions



Profession masculin et féminin

Journaliste	Professeur	Secrétaire	Architecte	Photographe
Pilote	Dentiste	Concierge	juge	pianiste

Masculin

Féminin

Masculin

Féminin

Infirmier	Infirmière	Chanteur	Chanteuse
Couturier	Couturière	Serveur	Serveuse
Ouvrier	Ouvrière	Coiffeur	Coiffeuse

Lampiran 2.

Penilaian

1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

LEMBAR SOAL

LKS

1. Ils s’_____ One Direction
2. Vous _____ japonais
3. Ils _____ chinois
4. Tu t’_____ Victor Hugo
5. Elle _____ musicienne

Soal Evaluasi

A. Mets les mots dan l’ordre !

1. appelle - Je - Céline Dion - m’

1.
2. s’ - Antoine Griezman - appelle - Il


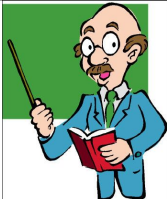



2.
3. Sont - Françaises - Ils

3.
4. professeur - suis - Je

4.
5. Es - Tu - médecin

5.

B. Qui est-ce ?

				
1.	2.	3.	4.	5.

Kunci Jawaban

LKS

1. Ils s'appellent One Direction
2. Vous etes japonais
3. Ils sont chinois
4. Tu t'appelle Victor Hugo
5. Elle est musicienne

A. Mets les mots dan l'ordre !

1. Je m'appelle Céline Dion
2. Il s'appelle Antoine Griezman
3. Ils sont françaises
4. Je suis professeur
5. Tu es médecin

B. Qui est-ce ?

1. Elle est chanteuse
2. Il est professeur
3. Il est peintre
4. Elle est journaliste
5. Ils sont musiciens

Pedoman Penilaian

Setiap jawaban benar skor 10

Setiap jawaban salah skor 0

Nilai = Total jumlah jawaban benar



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas / Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

O. Kompetensi Inti

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

P. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
KD 3.3 Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis	Mempelajari dan mahami cara menyebutkan ujaran tentang menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan tepat
KD 4.3 Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	Menirukan dan menyebutkan ujaran dengan tepat. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

Q. Materi Pembelajaran

Se Présenter

- **Teks interpersonal tulis**

1. donner l'identité

- **Unsur kebahasaan**

1. Kosa Kata : Nama negara dan nama kota
2. Kewarganegaraan.
3. Kata kerja (habiter, avoir) dan kata sifat terkait jati diri.
4. Ucapan, tekanan kata, intonasi.
5. Ejaan dan tanda baca.

R. Kegiatan Pembelajaran

g. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

8. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdo'a.
9. Guru melakukan presensi kepada peserta didik.
10. Guru melakukan apersepsi kepada peserta didik.
11. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.

h. Kegiatan Inti (115 menit)

9. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang diberikan oleh guru.
10. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
11. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui lembar kerja siswa atau permainan sederhana.
12. Peserta didik mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.

i. Kegiatan Penutup (10 menit)

9. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
10. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
11. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
12. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

S. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian : Praktik

Instrumen Penilaian :

- Penilaian keterampilan dengan praktik secara berkelompok (terlampir)
- Penilaian sikap Religius dan sosial dengan penilaian diri (terlampir)

T. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

4. Media : Slide power point, video (verbe être et avoir, une dialogue)
5. Alat : Laptop, LCD, boardmarker
6. Sumber Pembelajaran : *Youtoube.com, Google images., francaisfacile.com, iSLCollective.com*

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 3
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 3

Depok, 4 Agustus 2016

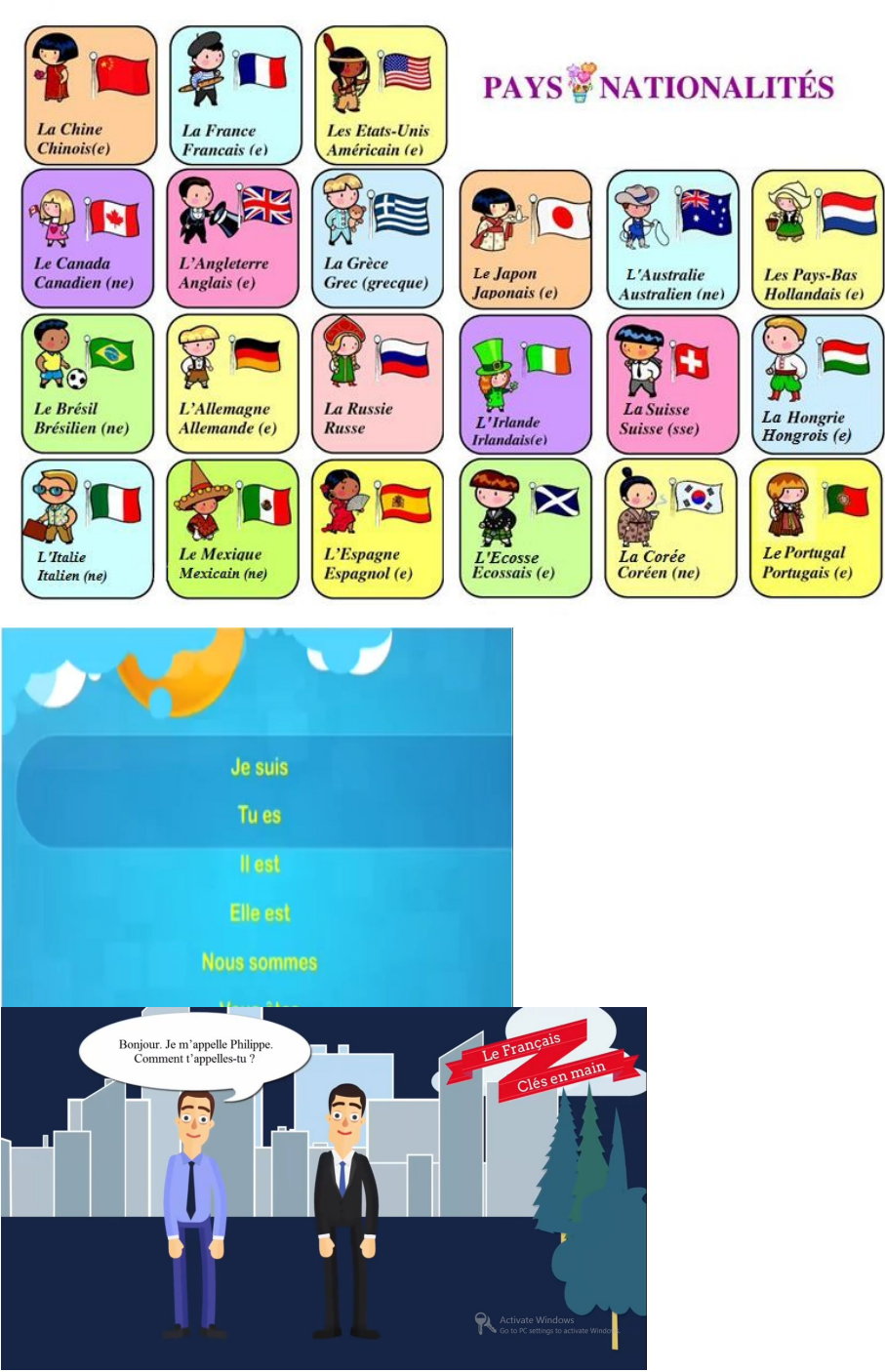
Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd
NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM. 13204241051

Lampiran 1.



Lampiran 2.

Penilaian

1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

Soal Evaluasi

A. Dites-les à tes voisins !

Salut !
Je m’appelle Paul.
J’habite à Paris, en France.
Je suis français.
J’ai quinze ans.
Je suis chanteur.
Enchanté !
Au revoir !

Bonjour !
Je m’appelle Roberto.
J’habite à Madrid, en Espagne.
Je suis espagnole.
J’ai seize ans.
Je suis vendeuse.
Enchanté !
À bientôt !

Kunci Jawaban

A. Dites-les à tes voisins !

Salut !
Je m’appelle Paul.
J’habite à Paris, en France.
Je suis français.
J’ai quinze ans.
Je suis chanteur.
Enchanté !
Au revoir !

Bonjour !
Je m’appelle Roberto.
J’habite à Madrid, en Espagne.
Je suis espagnole.
J’ai seize ans.
Je suis vendeuse.
Enchanté !
À bientôt !

Pedoman Penilaian

ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA SKOR
Pengucapan (<i>prononciation</i>)	1 – 5
Tata bahasa (<i>grammaire</i>)	1 – 5
Kelancaran (<i>aisance</i>)	1 – 5
Jumlah	15

Skor maksimum yang dapat diperoleh siswa : 15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah :

Nilai Akhir = $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas / Semester : X/1

Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

U. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran berakhir, peserta didik dapat :

1. Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
2. Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
3. Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
4. Menerapkan penggunaan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
5. Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait jam, hari, tanggal, bulan, tahun.

V. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan

- sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

W. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
KD 3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	<p>3.3.1 Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.3.2 Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.3.3 Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p>
KD 4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.3.1 Menerapkan penggunaan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>4.3.2 Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait jam, hari, tanggal, bulan, tahun.</p> <p>4.3.3 Menanggapi sebuah teks lisan mengenai jam, hari, tanggal, bula, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p>

X. Materi Pembelajaran

Situer dans le temps.

Y. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model : *Problem based learning*.
2. Metode : *Cooperative learning*.

• Unsur kebahasaan

1. Kosakata terkait jam, hari, mata pelajaran.
2. Kata kerja dalam simple présent.
3. Ucapan, tekanan kata, intonasi.
4. Ejaan dan tanda baca.

Z. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

7. Media/alat : Slide power point, audio le mag.
8. Bahan : Laptop, LCD, *boardmarker*, *speaker*.
9. Sumber Belajar : Le mag hal. 22 & 23, *Google images*, *francaisfacile.com*, *iSLCollective.com*

AA. Kegiatan Pembelajaran

- j. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 12. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdo'a.
 13. Guru melakukan presensi kepada peserta didik.
 14. Guru melakukan apersepsi kepada peserta didik.
 15. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.
- k. Kegiatan Inti (115 menit)
 13. Peserta didik menyimak teks lisan berupa lagu yang diputar beberapa kali oleh guru.
 14. Peserta didik mengidentifikasi kata-kata apa saja yang didengar dari audio.
 15. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang diberikan oleh guru.
 16. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
 17. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui lembar kerja siswa yang diberikan.
 18. Peserta didik mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.
- l. Kegiatan Penutup (10 menit)
 13. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
 14. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
 15. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
 16. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

AB. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian : Tes tertulis

Instrumen Penilaian :

- Penilaian keterampilan dengan praktik secara berkelompok (terlampir)
- Penilaian sikap Religius dan sosial dengan penilaian diri (terlampir)

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 5
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 5

Depok, 12 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd

NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIM. 13204241051

Lampiran 1.



les maths



l'anglais



les sciences



la géographie



le français



le sport



l'histoire



le dessin

l'informatique



la technologie

la musique



la religion



Transkrip audio.

Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, et dimanche ! 2x

Lundi c'est technologie !

Mardi c'est biologie !

Mercredi j'adore le ski !

Jeudi c'est géographie !

Vendredi tout est fini !

Samedi c'est pour les amis.

Et dimanche, ça recommence !

Lampiran 2.

Penilaian



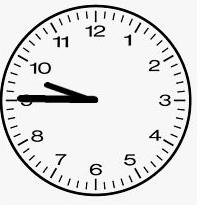


1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	



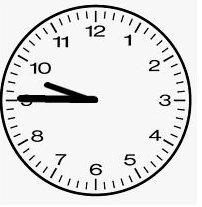


Soal Evaluasi

A. Quelle heure est-il ?

Kunci Jawaban

A. Quelle heure est-il?

				
Il est quinze heures.	Il est ving et un heures dix.	Il est dix heures moins le quart/quinze Il est neuf heures quarante-cinq.	Il est vingt heures et quart. Il est vingt heures quinze.	Il est quatorze heures et demie. Il est quatorze heures trente.

Pedoman Penilaian

Setiap jawaban benar skor 2

Skor maksimum yang dapat diperoleh siswa : 10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah :

Nilai Akhir = Perolehan skor x 10



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas / Semester : X/1

Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

AC. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran berakhir, peserta didik dapat :

6. Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
7. Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
8. Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
9. Menerapkan penggunaan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
10. Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait jam, hari, tanggal, bulan, tahun.

AD. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

AE. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
KD 3.3 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	<p>3.3.1 Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.3.2 Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.3.3 Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p>
KD 4.3 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.3.1 Menerapkan penggunaan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>4.3.2 Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait jam, hari, tanggal, bulan, tahun.</p> <p>4.3.3 Menanggapi sebuah teks lisan mengenai jam, hari, tanggal, bula, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p>

AF. Materi Pembelajaran

Situer dans le temps.

AG. Model dan Metode Pembelajaran

3. Model : *Problem based learning*.
4. Metode : *Cooperative learning*.

• **Unsur kebahasaan**

5. Kosakata terkait jam, hari, mata pelajaran.
6. Kata kerja dalam simple present.
7. Ucapan, tekanan kata, intonasi.
8. Ejaan dan tanda baca.

AH. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

10. Media/alat : Slide power point, audio le mag.
11. Bahan : Laptop, LCD, *boardmarker*, *speaker*.
12. Sumber Belajar : Le mag hal. 22 & 23, *Google images*.

AI. Kegiatan Pembelajaran

- m. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 16. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdoa'a.
 17. Guru melakukan presensi kepada peserta didik.
 18. Guru melakukan apersepsi kepada peserta didik.
 19. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.
- n. Kegiatan Inti (115 menit)
 19. Peserta didik menyimak teks lisan berupa lagu yang diputar beberapa kali oleh guru.
 20. Peserta didik mengidentifikasi kata-kata apa saja yang didengar dari audio.
 21. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang diberikan oleh guru.
 22. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
 23. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui lembar kerja siswa yang diberikan.
 24. Peserta didik mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.
- o. Kegiatan Penutup (10 menit)
 17. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
 18. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
 19. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
 20. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengembangkan kompetensi.
 21. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

AJ. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian : Tes tertulis

Instrumen Penilaian :

- Penilaian keterampilan dengan praktik secara berkelompok (terlampir)

- Penilaian sikap Religius dan sosial dengan penilaian diri (terlampir)

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 5
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 5

Depok, 21 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd

NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIM. 13204241051

Lampiran 1.



les maths



l'anglais



les sciences



la géographie



le français



le sport



l'histoire



le dessin

l'informatique



la technologie

la musique



la religion



Transkrip audio.

Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, et dimanche !

Lundi c'est technologie !

Mardi c'est biologie !

Mercredi j'adore le ski !

Jeudi c'est géographie !

Vendredi tout est fini !

Samedi c'est pour les amis.

Et dimanche, ça recommence !

Lampiran 2.

Penilaian

1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

Soal Evaluasi

B. Écoute et retrouve l’emploi du temps de Julien !

Lundi	Mardi	Mercredi

Kunci Jawaban

A. Écoute et retrouve l’emploi du temps de Julien !

Lundi	Mardi	Mercredi
Mathémataiques	Français	Mathématiques
Biologie	Français	Anglais
Sport	Histoire-Geographie	Musique

Pedoman Penilaian

Setiap jawaban benar skor 1

Skor maksimum yang dapat diperoleh siswa : 9

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah :

Nilai Akhir =
$$\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 1 DEPOK

Mata Pelajaran : Bahasa Perancis

Kelas / Semester : X/1

Alokasi Waktu : 3 X 45 menit

AK. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran berakhir, peserta didik dapat :

11. Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
12. Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
13. Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
14. Menerapkan penggunaan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (*situer dans le temps*) dalam bentuk angka dan huruf.
15. Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait jam, hari, tanggal, bulan, tahun.

AL. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

AM. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
KD 3.4 Mendemonstrasikan jam, hari, tanggal, bulan, tahun, (<i>heure, jour, date, mois, année</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal dan teks transaksional tulis dan lisan.	<p>3.4.1 Mengidentifikasi nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.4.2 Menyebutkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p> <p>3.4.3 Mencontohkan nama-nama jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf.</p>
KD 4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>4.4.1 Memecahkan permasalahan dalam sebuah kasus terkait bulan, musim, dan hari libur nasional di Prancis.</p> <p>4.4.2 Menerapkan penggunaan bulan, musim, dan hari libur nasional di Prancis.</p>

AN. Materi Pembelajaran

Situer dans le temps.

- **Unsur kebahasaan**
 9. Kosa kata terkait bulan, hari libur nasional di Prancis, dan nama-nama musim.
 10. Kata kerja dalam simple présent.
 11. Ucapan, tekanan kata, intonasi.
 12. Ejaan dan tanda baca.

AO. Model dan Metode Pembelajaran

5. Model : *Problem based learning*.
6. Metode : *Cooperative learning*.

AP. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

13. Media/alat : Slide power point, video tentang nama-nama bulan/Laptop, LCD, *boardmarker*, *speaker*.
14. Bahan : Gambar-gambar tentang *Les jours fériés*, video tentang *Les Mois*
15. Sumber Belajar : Monde des petites.fr (video nama-nama bulan), *Google images (Les jours fériés, Les saisons)*

AQ. Kegiatan Pembelajaran

- p. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
20. Guru mengawali pelajaran dengan salam dan berdo'a.
21. Guru melakukan presensi kepada peserta didik.
22. Guru melakukan apersepsi kepada peserta didik.
23. Peserta didik menerima informasi tentang hal-hal atau materi yang akan dipelajari dan dikuasai.
- q. Kegiatan Inti (115 menit)
25. Peserta didik menyimak dan mencermati materi yang disampaikan oleh guru melalui slide power point.
26. Peserta didik mengidentifikasi kosakata baru terkait bulan, hari libur nasional, dan macam musim.
27. Peserta didik mencoba memahami materi dengan aktif bertanya kepada guru.
28. Peserta didik menerapkan atau mempraktikkan materi yang telah diberikan melalui lembar kerja siswa yang diberikan.
29. Peserta didik secara berkelompok mengerjakan latihan dan tugas yang diberikan guru untuk mengembangkan kompetensi.
- r. Kegiatan Penutup (10 menit)
22. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
23. Peserta didik melaksanakan penilaian pembelajaran yang diberikan pendidik.
24. Peserta didik saling memberikan umpan balik/refleksi hasil pembelajaran yang telah dicapai.
25. Pendidik menutup pembelajaran dengan ucapan salam

AR. Teknik Penilaian

Teknik Penilaian : Tes tertulis

Instrumen Penilaian :

- Penilaian keterampilan dengan praktik secara berkelompok (terlampir)
- Penilaian sikap Religius dan sosial dengan penilaian diri (terlampir)

Lampiran-lampiran :

1. Materi Pembelajaran Pertemuan 6
2. Instrumen Penilaian Pertemuan 6

Depok, 27 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

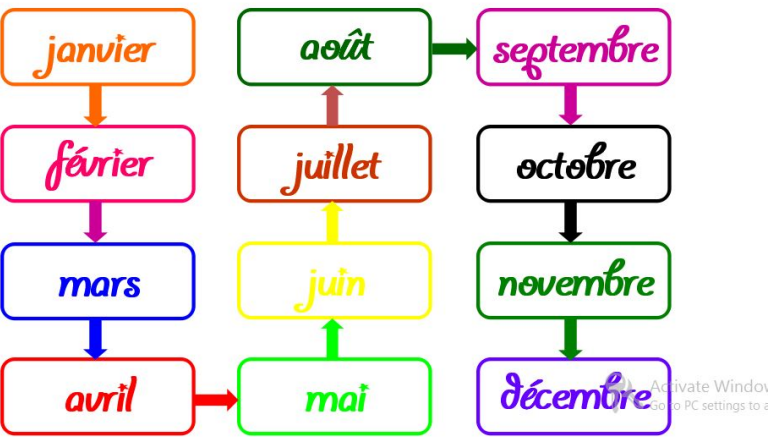
Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd
NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM. 13204241051

Lampiran 1.

Les Mois de l'Annee



Les jours fériés en France

Il y a 11 jours fériés en France. 6 sont liés à des fêtes religieuses catholiques. Les 5 autres sont liés à l'histoire du pays.



JANVIER **FÉVRIER** **MARS** **AVRIL** **MAI** **JUIN** **JUILLET** **AOÛT** **SEPTEMBRE** **OCTOBRE** **NOVEMBRE** **DÉCEMBRE**

- Nouvel An**
1^{er} janvier. Premier jour de l'année.
- Fête du Travail**
1^{er} mai. Pour fêter le travail, ce jour-là... on ne travaille pas !
- Lundi de Pâques**
En mars ou avril. Le dimanche de Pâques, les chrétiens célèbrent le jour où Jésus-Christ a ressuscité. Cette fête change de date chaque année.
- 8 Mai**
Ce jour-là, on commémore la fin de la Seconde Guerre mondiale (1939-1945) en Europe et la victoire des Alliés (États-Unis, Royaume-Uni, Russie, France...) contre l'Allemagne nazie.
- Lundi de Pentecôte**
La Pentecôte est célébrée le 7^e dimanche après Pâques. Les chrétiens se souviennent du jour où les amis de Jésus ont reçu une lumière qui leur a donné la force de transmettre son message.
- Assomption**
15 août. Les catholiques célèbrent la montée au ciel de Marie, la mère de Jésus.
- Toussaint**
1^{er} novembre. Fête religieuse catholique en l'honneur de tous les saints.
- Armistice de 1918**
11 novembre. Jour où l'on fête la fin de la Première Guerre mondiale (1914-1918). À partir de cette année, on se souviendra aussi des « morts pour la France », dans toutes les guerres.
- 14 Juillet**
Jour de la fête nationale en France. Ce jour-là, on organise des bals et des feux d'artifice.
- Jeudi de l'Ascension**
Fête religieuse. Les chrétiens fêtent la montée de Jésus au ciel. L'Ascension a lieu 40 jours après Pâques.
- Noël**
25 décembre. Les chrétiens célèbrent la naissance de Jésus.

ARTHOUSSE

(Video)



Lampiran 2.

Penilaian

1. Pencapaian kompetensi sikap spiritual & sosial

(Untuk mengisi tabel berikut guru memberikan angket penilaian diri yang meliputi isi berikut ini)

No	Nama	Aktif				Bekerjasama				Tanggung jawab				Toleransi Beragama				Deskripsi dalam rapor
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

Soal Evaluasi

C. Trouvez les noms de mois, saisons, et jours fériés !

t	é	t	é	m	a	a	d	o	n	a	i	m
j	a	n	v	i	e	r	é	m	o	s	s	e
o	t	g	a	a	g	é	c	a	u	c	a	r
n	o	v	e	m	b	r	e	y	v	e	o	c
q	u	s	f	a	e	s	m	d	e	n	û	e
f	s	o	s	é	c	s	b	é	l	s	t	j
a	s	d	h	i	v	e	r	m	a	i	f	i
n	a	s	o	m	a	d	e	d	n	o	n	a
é	i	b	n	o	ë	l	é	g	a	n	w	d
x	n	o	u	a	u	t	o	m	n	e	é	f
u	t	a	s	s	o	m	p	t	i	o	n	k
z	t	e	m	p	r	i	n	t	e	m	p	s

B. Faites-les un lien !

Kunci Jawaban

A. Trouvez les noms de mois, saisons, et jours fériés !

t	é	t	é	m	a	a	d	o	n	a	i	m
j	a	n	v	i	e	r	é	m	o	s	s	e
o	t	g	a	a	g	é	c	a	u	c	a	r
n	o	o	v	e	m	b	r	e	y	v	e	o
q	u	s	f	a	e	s	m	d	e	n	û	e
f	s	o	s	é	c	s	b	é	l	s	t	j
a	s	d	h	i	v	e	r	r	m	a	a	i
n	a	s	o	m	a	d	e	d	n	o	n	a
é	i	b	n	o	ë	l	é	g	a	n	w	d
x	n	o	u	a	u	t	o	m	n	e	é	f
u	t	a	s	s	o	m	p	t	i	o	n	k
z	t	e	m	p	r	i	n	t	e	m	p	s

B. Faites-les un lien !

Le Mois	Le Saison	Le Jour Férié
Janvier	Hiver	Nouvel an
Mai	Printemps	Ascension
Août	Été	Assomption
Novembre	Automne	Toussaint
Décembre	Hiver	Noël

Pedoman Penilaian

Setiap jawaban benar skor 1

Skor maksimum yang dapat diperoleh siswa : 15

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah :

Nilai Akhir =
$$\frac{\text{Perolehan skor}}{3} \times 20$$



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan: SMA

Nama Sekolah : SMA N 1 Depok

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XI / Ganjil

Keterampilan : Membaca / *Comprehension Ecrit*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. STANDAR KOMPETENSI

1. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

II. KOMPETENSI DASAR

1.1 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat

III. INDIKATOR

1. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis
2. Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb
3. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis
4. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melalui proses penjelasan, siswa mampu :

1. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis
2. Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb
3. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis

- 4. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis
- 5. Menumbuhkan rasa percaya diri, kecermatan dan ketelitian

V. MATERI PEMBELAJARAN

Tema : la famille

Teks

C’est ma famille. Mon père s’appelle Soekarno et ma mère s’appelle Cut Nyak Dien. J’ai une sœur s’appelle Jessica Iskandar. Elle est drôle. Je suis marié. Ma femme s’appelle Celine Dion. Moi, je m’appelle Lee Min Ho. Mark Zuckerberg est mon oncle et Krisdayanti est ma tante. Mon petit frere s’appelle Rio Haryanto et mon grand frère s’appelle Robert Pattinson. J’aime ma famille.

Savoir-faire

Présenter les membres de famille

Grammaire

Les article défini et indéfini.

Adjectif possessif

Vocabulaire

Les relations familiales: le frère, le père, l’oncle, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la cousine, les parents, les grand-parents.

VI. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan dengan menggunakan metode ekletik (diskusi dan metode pastisipatori).

VII. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan Guru	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Kegiatan awal</p> <p>Guru membuka pelajaran, mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran siswa.</p> <p>b. Apresepsi</p> <p>Guru menghubungkan materi hari ini dengan materi sebelumnya</p> <p>Guru menyampaikan tujuan dan manfaat</p>	10 menit	Tatap muka

	pembelajaran hari ini		
2.	<p>Kegiatan inti</p> <p>Ekplorasi</p> <p>Guru menanyakan nama-nama keluarga siswa yang ada di rumah</p> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menampilkan gambar pohon keluarga melalui LCD• Guru menyuruh siswa untuk mengamati pohon keluarga yang ditayangkan• Guru menampilkan teks melalui LCD• Guru membaca teks tersebut sebanyak dua kali• Guru membaca dan meminta siswa untuk menirukan• Guru menjelaskan penggunaan <i>les article défini et in défini</i> dan <i>adjectives possessifs</i>• Guru menjelaskan kosa kata yang ada di dalam teks• Guru memberikan evaluasi• Siswa mengerjakan evaluasi• Guru dan siswa membahas jawaban bersama-sama dengan teliti dan cermat <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menunjuk salah satu siswa untuk menyebutkan nama salah satu anggota keluarganya• Siswa menyebutkan salah satu anggota keluarganya	70 menit	Tatap mula
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru merangkum pelajaran hari ini• Guru memberikan pekerjaan rumah kepada siswa agar siswa belajar di rumah dan memberitahukan materi selanjutnya• Guru menutup materi pelajaran dengan mengucapkan salam	10 menit	Tatap muka

--	--	--	--

VIII. SUMBER BELAJAR

Le Mag halaman 39

ECHO 1 halaman 16

Alat / media

- Teks tentang keluarga
- Soal evaluasi
- LCD

IX. PENILAIAN DAN EVALUASI

- a. Teknik Penilaian :Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : pilihan, essay
- c. Lembar soal penilaian belajar


Lisez bien le texte!

C’est ma famille. Mon père s’appelle Soekarno et ma mère s’appelle Cut Nyak Dien. J’ai une sœur s’appelle Jessica Iskandar. Elle est drôle. Je suis marié. Ma femme s’appelle Celine Dion. Moi, je m’appelle Lee Min Ho. Mark Zuckerberg est mon oncle et Krisdayanti est ma tante. Mon petit frere s’appelle Rio Haryanto et mon grand frère s’appelle Robert Pattinson. J’aime ma famille.

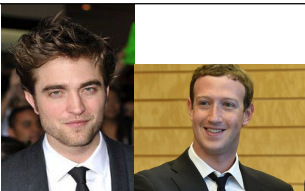
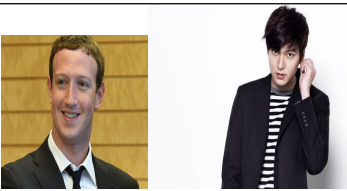
- Evaluasi


A. Choisissez la photo!

1. Le mari de Celine Dion

<div>A.</div> 	<div>B.</div> 	<div>C.</div> 
---	--	---

2. Les frères de Lee Min Hoo

<div>A.</div> 	<div>B.</div> 	<div>C.</div>
---	--	---------------

		
--	--	---

3. La fille de Soekarno

A. 	B. 	C. 
--	--	--

4. La tante de Lee Min Hoo

A. 	B. 	C. 
---	---	---

5. La mère de Jessica Iskandar

A. 	B. 	C. 
--	--	--

B. Choisissez : vrai ou faux

C’est ma famille. Mon père s’appelle Soekarno et ma mère s’appelle Cut Nyak Dien. J’ai une sœur s’appelle Jessica Iskandar. Elle est drôle. Je suis marié. Ma femme s’appelle Celine Dion. Moi, je m’appelle Lee Min Ho. Mark Zuckerberg est mon oncle et Krisdayanti est ma tante. Mon petit frère s’appelle Rio Haryanto et mon grand frère s’appelle Robert Pattinson. J’aime ma famille.

No		Vrai	Faux
1.	Soekarno est le père de Jessica Iskandar.		

2.	La mère de Lee Min Hoo s’appelle Celine Dion		
3.	Lee Min Hoo n’a pas de soeur		
4.	Cut Nyak Dien est la femme de Soekarno		
5.	Lee Min Hoo a deux frère		
6.	Jessica Iskandar est une fille unique		
7.	Celine Dion est mariée		
8.	Mon oncle s’appelle Mark Zuckerberg		
9.	Rio Haryanto est le grand frère de Robert Pattinson		
10.	Cut Nyak Dien est mariée.		

• Lembar penilaian sikap

No	Nama Murid	Aspek yang dinilai							
		Percaya diri				Cermat dan teliti			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1									
2									
3									
4									
	Dan seterusnya								

Keterangan :

- A : Sangat baik
- C : Cukup
- B : Baik
- D : Kurang

Kunci Jawaban

A . Choisissez la photo!

1. C
2. C
3. A
4. B
5. C

B. Choisissez : vrai ou faux

No		Vrai	Faux
1.	Soekarno est le père de Jessica Iskandar.	v	
2.	La mère de Lee Min Hoo s’appelle Celine Dion		v
3.	Lee Min Hoo n’a pas de soeur		v
4.	Cut Nyak Dien est la femme de Soekarno	v	

5.	Lee Min Hoo a deux frère	v	
6.	Jessica Iskandar est une fille unique		v
7.	Celine Dion est mariée	v	
8.	Mon oncle s'appelle Mark Zuckerberg	v	
9.	Rio Haryanto est le grand frère de Robert Pattinson		v
10.	Cut Nyak Dien est mariée.	v	

b. Pedoman Penialaian

- Evaluasi

Soal A = Setiap jawaban benar 2 dan untuk jawaban salah 0.

Soal B = Setiap jawaban benar 1 dan untuk jawaban salah 0.

Nilai : Jumlah jawaban benar x 5

Depok , 28 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy R.
NIM. 13204241051



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan: SMA

Nama Sekolah : SMA N 1 Depok

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XI / Ganjil

Keterampilan : Mendengarkan / *Comprehension Oral*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

X. STANDAR KOMPETENSI

2. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

XI. KOMPETENSI DASAR

2.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat

2.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

XII. INDIKATOR

1. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.
2. Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
3. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
4. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

XIII. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melalui proses penjelasan, siswa mampu :

1. Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.
2. Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.

- 3. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
- 4. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

XIV. MATERI PEMBELAJARAN

Tema : la famille

Transkrip audio :

Salut je m’appelle lucas mon père c’est théo et ma mère nina. Louise est ma tante. Et mes grand parents sont paul et Marie.

Savoir-faire

Présenter les membres de famille

Grammaire

Les article défini et indéfini.

Adjectif possessif

Vocabulaire

Les relations familiales: le frère, le père, l’oncle, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la cousine, les parents ,les grand-parents.

XV. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan dengan menggunakan metode interaktif.

XVI. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan Guru	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>c. Kegiatan awal</p> <p>Guru membuka pelajaran, mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran siswa.</p> <p>d. Apresepsi</p> <p>Guru menghubungkan materi hari ini dengan materi sebelumnya</p> <p>Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran hari ini</p>	10 menit	Tatap muka
2.	<p>Kegiatan inti</p> <p>Ekplorasi</p> <p>Guru menanyakan nama-nama keluarga siswa yang ada di rumah</p> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">Guru memutar audio mengenai dialog tentang anggota keluarga	70 menit	Tatap mula

	<ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk mendengar audio yang diputarkan• Guru menanyakan kata apa saja yang dapat ditangkap siswa dalam audio tersebut• Guru memutar kembali audio dengan menjedanya pada setiap kalimat• Guru meminta siswa untuk mencari nama anggota keluarga yang disebutkan dalam setiap kalimat dalam audio• Guru menjelaskan penggunaan <i>les article défini et indéfini</i> dan <i>adjectives possessifs</i>• Guru menjelaskan kosa kata yang ada di dalam teks• Guru memberikan evaluasi• Siswa mengerjakan evaluasi• Guru dan siswa membahas jawaban bersama-sama dengan teliti dan cermat <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menunjuk salah satu siswa untuk menyebutkan nama salah satu anggota keluarga yang ada pada audio• Siswa menyebutkan salah satu anggota keluarganya		
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru merangkum pelajaran hari ini• Guru memberitahukan materi selanjutnya• Guru menutup materi pelajaran dengan mengucapkan salam	10 menit	Tatap muka

XVII. SUMBER BELAJAR

Le Mag halaman 33, 39 & 46

ECHO 1 halaman 16

Buku “Siapa pun bisa bahasa Prancis” karangan Drajat.

Alat / media

- Soal LKS dan evaluasi
- LCD, speaker, audio *Le Mag*

Transkrip audio

Zoé : C'est ton **grand frère** et son chien, là, sur la photo?

Thomas : Non, c'est mon **cousin**. Je n'ai pas de **frère**. Et là, voilà mes deux **sœurs**.

Maïa : Oh, et ça, qu'est-ce que c'est?

Thomas : C'est mon **arbre généalogique**, avec mes **ancêtres**.

Qui est ça avec sa caméra et ses petites lunettes?

Thomas : C'est Louis Lumière, l'inventeur du cinéma...

Tous : Ouah !!! C'est vrai ?!... C'est ton **ancêtre**?

Thomas : Oui !

Rémi : Elle est super ta famille! Moi, je suis **fil unique**, et j'ai seulement une **cousine**.

Zoé : Oui, mais ta **cousine** est super sympa !

Thomas : Ah bon ! Tu connais sa **cousine**, elle est célèbre?

Zoé : Mais non, sa **cousine**, c'est moi !

XVIII. PENILAIAN DAN EVALUASI

a. Teknik Penilaian

- Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : essay
- c. Kisi – kisi soal
- d. Lembar soal penilaian belajar
- LKS

Completez les textes avec : le - la - les - un - une - un - le !

- Paul a _____ prof africain. C'est _____ prof de maths.
- C'est _____ belle photo. C'est _____ photo de voyage.
- Il y a _____ stylo sur la table. C'est _____ stylo de M. Paul.

- Evaluasi

A. Completez le text !

Salut ! Je m'appelle Lucas. _____ c'est Théo. Et _____, Nina. Louise, c'est _____. Et _____ sont Paul et Marie.

B. Repoondez aux questions !

- Est-ce que lucas a une mère?
- Comment elle s'appelle?

- Comment s'appelle le grand-père de Lucas?
- Est-ce que Théo est le père de Lucas?
- Est-ce que Nina est la tante de Lucas?

C. Faites l’arbre généalogique de Lucas !

- Lembar penilaian sikap

No	Nama Murid	Aspek yang dinilai							
		Percaya diri				Cermat dan teliti			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1									
2									
3									
4									
	Dan seterusnya								

Keterangan :

- A : Sangat baik C : Cukup
 B : Baik D : Kurang

c. Kunci Jawaban

- LKS

Completez les textes avec : le - la - les - un - une - un - le !

- Paul a un prof africain. C’est le prof de maths.
- C’est une belle photo. C’est la photo de voyage.
- Il y a un stylo sur la table. C’est le stylo de M. Paul

- Evaluasi

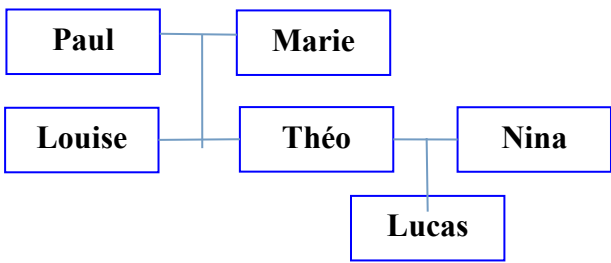
A . Completez le text !

Salut ! Je m’appelle Lucas. Mon père c’est Théo. Et ma mère, Nina. Louise c’est ma tante. Et mes grands parents sont Paul et Marie

B. Répondez aux questions !

- Est-ce que lucas a une mère? Oui, Lucas a une mère.
- Comment elle s’appelle? Elle s’appelle Nina.
- Comment s’appelle le grand-père de Lucas? Il s’appelle Paul.
- Est-ce que Théo est le père de Lucas? Oui, Théo est le père de Lucas.
- Est-ce que Nina est la tante de Lucas? Non, Nina n’est pas la tante de Lucas.

C. Faites l'arbre généalogique de Lucas !



a. Pedoman Penialaian

- Evaluasi

SOAL A : Setiap jawaban benar skor 1 dan jawaban skor salah 0

SOAL B : Setiap jawaban benar skor 2, dan jawaban skor salah 0

SOAL C : Setiap jawaban benar skor 1, dan jawaban salah skor 0

Nilai : Total jawaban benar x 5 = 100

Depok , 30 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan: SMA

Nama Sekolah : SMA N 1 Depok

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester : XI / Ganjil

Keterampilan : Menulis / *Expression Ecrit*

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

I. STANDAR KOMPETENSI

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

II. KOMPETENSI DASAR

4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

III. INDIKATOR

1. Menulis kata dengan tepat.
2. Menulis frasa/kalimat dengan tepat.
3. Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
4. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Setelah melalui proses penjelasan, siswa mampu :

- 1. Menulis kata dengan tepat.
- 2. Menulis frasa/kalimat dengan tepat.
- 3. Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- 4. Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

V. MATERI PEMBELAJARAN

Tema : la famille

A. Savoir-faire

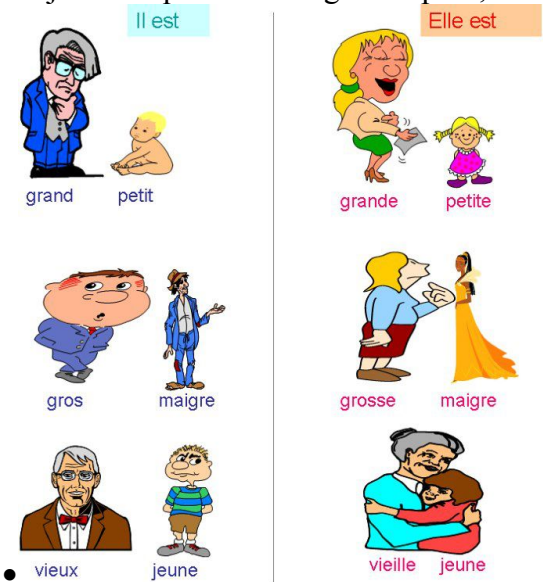
Présenter les membres de la famille

B. Grammaire

- Adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle
- La comparaison

C. Vocabulaire

- adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle



	masculin	féminin
-if	actif agressif productif	active agressive productive

-on	bon mignon	bonne mignonne
-eux	heureux joyeux	heureuse joyeuse
-er	étranger particulier	étrangère particulière

•

	masculin	féminin
-eau	beau nouveau	belle nouvelle
-ieux	vieux	vieille
-anc	blanc	blanche
-os	gros	grosse
-il	gentil	gentille

Tableau des adjectifs qualificatifs	
Masculin	Féminin
Actif (aktif)	Active
Bon (bagus)	Bonne
Mignon (imut)	Mignonne
Heureux (menyenangkan)	Heureuse
Beau (tidak beraturan) (tampan)	Belle
Nouveau (tidak beraturan) (baru)	Nouvelle
Vieux (tidak beraturan) (tua)	Vieille
Blanc (putih)	Blanche
Gros (gemuk)	Grosse
Gentil (baik)	Gentille
Drôle (lucu)	Drôle
Grand (besar/tinggi)	Grande
Petit (kecil)	Petite
Jeune (muda)	Jeune

VI. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan dengan menggunakan metode interaktif.

VII.LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan Guru	AlokasiWaktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>e. Kegiatan awal</p> <p>Guru membuka pelajaran, mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran siswa.</p> <p>f. Apersepsi</p> <p>Guru menghubungkan materi dengan kehidupan siswa sehari-hari.</p> <p>Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran hari ini</p>	10 menit	Tatap muka
2.	<p>Kegiatan inti</p> <p>Ekplorasi</p> <p>Guru menanyakan pengetahuan siswa tentang kata-kata sifat</p> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menayangkan materi tentang kata-kata sifat dengan LCD• Guru meminta siswa untuk memperhatikan materi• Guru menanyakan pengetahuan siswa tentang jenis-jenis kata sifat dan perbandingan• Guru menjelaskan tentang jenis-jenis dan cara penggunaan kata sifat, dan perbandingan• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.• Guru memberikan soal LKS kepada siswa• Guru memberikan soal evaluasi secara berkelompok• Siswa mengerjakan soal evaluasi• Guru dan siswa membahas jawaban	70 menit	Tatap muka

	<p>bersama-sama dengan teliti dan cermat.</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menunjuk salah satu siswa untuk menuliskan nama salah satu anggota keluarga yang ada di dalam teks.• Siswa menuliskan salah satu anggota keluarga yang ada di dalam teks.		
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bersama-sama dengan siswa merangkum pelajaran.• Guru memberitahukan materi selanjutnya• Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.	10 menit	Tatapmuka

VIII. SUMBER BELAJAR

www.la-conjugaison.nouvelobs.com

Google image

Alat / media

- Slide power point (les adjectifs qualificatifs, la comparaison)
- Soal evaluasi
- LCD, Laptop, boardmarker.

IX. PENILAIAN DAN EVALUASI

a. Teknik Penilaian

- Tes tertulis

b. Bentuk instrumen : essay







c. Lembar soal penilaian belajar

- Evaluasi

A. Trouvez les antonymes et faites une phrase !

Grande -	<div></div>
Vieille -	<div></div>
Gros -	<div></div>
Petit -	<div></div>

B. Comparez les deux images !

 Anne	 Claire
 Le sac noir (Rp 150.000,-)	 Le sac rose (Rp 125.000,-)
 Lucas (17 ans)	 Jacque (47 ans)

• Lembar penilaian sikap

No	NamaMurid	Aspek yang dinilai							
		Keaktifan di kelas				Tulisan sesuai dengan tata bahasa Prancis			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1									
2									
3									
4									
	Dan seterusnya								

Keterangan :

- A : Sangatbaik
- C : Cukup
- B : Baik
- D : Kurang

a. Kunci Jawaban

A. Trouvez les antonymes et faites une phrase !

Par example : Noir - Blanc

Mon chat est blanc.

Grande - Petite

Ma mère est petite

Vieille - Jeune

Ma soeur est jeune







Mon mari est mince

Gros - Mince

Petit - Grand

Mon père est grand

B. Comparez les deux images !

 <p>Anne</p>	 <p>Claire</p>
<p>Anne est moin grosse que Claire Claire est plus grosse que Anne</p> <p>Ou</p> <p>Anne est plus mince/maigre que Claire Claire est moin mince/maigre que Anne</p>	
 <p>Le sac noir (Rp 150.000,-)</p>	 <p>Le sac rose (Rp 125.000,-)</p>
<p>Le sac noir est plus cher que le sac rose Le sac rose est moin cher que le sac Noir</p>	
 <p>Lucas (17 ans)</p>	 <p>Jacque (47 ans)</p>
<p>Lucas est plus jeune que Jacque Jacque est moin jeune que Lucas</p> <p>Ou</p> <p>Lucas est moins vieux que Jacque Jacque est plus vieux que Lucas</p>	

Depok , 03 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah ApriliaS, S.Pd
NIP.

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM. 13204241051



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
EKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA
Nama Sekolah : SMA N 1 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI / Ganjil
Keterampilan : Membaca / *Compréhension Écrite*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

XIX. STANDAR KOMPETENSI

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

XX. KOMPETENSI DASAR

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat

XXI. INDIKATOR

5. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis
6. Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb
7. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis

XXII. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melalui kegiatan pembelajaran, siswa mampu :









1. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis
2. Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb
3. Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis

XXIII. MATERI PEMBELAJARAN

Tema : La Maison

Teks

Ma maison est grande. En bas, il y a un cave. Au dessus de ce cave, c'est un rez-de chaussée. Là, il y a quatre salle. Ce sont le garage, le salon, la salle à manger, et la cuisine. Le garage est à gauche du salon. Et la cuisine, c'est à droite de la salle à manger. Au premier étage, il y a une cabine d'essayage, deux chambres, et une salle de bains. Pour monter au grenier, on utilise les escalier.

La localisation			
dans	sur / sous	devant / derrière	en face (de)
			
à côté (de)	entre	au-dessus (de) / au-dessous (de)	
			
à gauche (de) / à droite (de)			

Savoir-faire

Apprendre et comprendre les pièces de la maison.

Grammaire

Les prépositions de lieu

Vocabulaire



Les pièces de la maison : la maison, la chambre, le salon, le grenier, le garage, la cuisine, la salle à manger, les toilettes, la salle de bains, la cave, le couloir.

XXIV. METODE PEMBELAJARAN

Pembelajaran akan disampaikan dengan metode *problem based learning*.

XXV. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

No	Kegiatan Guru	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>g. Kegiatan awal</p> <p>Guru membuka pelajaran, mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran siswa.</p> <p>h. Apresepsi</p> <p>Guru menghubungkan materi hari ini dengan materi sebelumnya</p> <p>Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran.</p>	10 menit	Tatap muka
2.	<p>Kegiatan inti</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan tentang bagian-bagian rumah yang diketahui siswa.• Guru menayangkan gambar <i>la maison</i> melalui slide yang telah dibuat.• Guru meminta siswa untuk mengamati dan	70 menit	Tatap mula

	<p>mencermati gambar tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menayangkan teks tentang <i>la maison</i>.• Guru membacakan teks tersebut.• Guru meminta siswa untuk mendengarkan dengan seksama.• Guru meminta beberapa perwakilan siswa untuk membaca teks.• Guru menjelaskan kosakata-kosakata tentang <i>la maison</i> dan <i>la preposition de lieu</i>.• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.• Guru memberikan evaluasi• Siswa mengerjakan evaluasi• Guru dan siswa membahas jawaban bersama-sama dengan teliti dan cermat <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menunjuk salah satu siswa untuk menyebutkan ruangan-ruangan apa yang ada di rumahnya.• Siswa menyebutkan salah satu anggota keluarganya		
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bersama siswa merangkum pelajaran.• Guru menutup materi pelajaran dengan mengucapkan salam	10 menit	Tatap muka

XXVI. SUMBER BELAJAR

- Le Mag halaman 72
- google image (<http://monsieurdeleye.com/>)
- Alat / media
- Soal LKS dan evaluasi
 - LCD, speaker, audio *Le Mag*

XXVII. PENILAIAN DAN EVALUASI

- a. Teknik Penilaian
 - Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : essay
- c. Kisi – kisi soal
- d. Lembar soal penilaian belajar
 - LKS

Lisez bien le texte, et répondez aux questions !

Ma maison est grande. En bas, il y a un cave et une salle de lavage. Au dessus, c’est un rez-de-chaussée. Là, il y a quatre salle. Ce sont le garage, le salon, la salle à manger, et la cuisine. Le garage est à gauche de le salon. Et la cuisine, c’est à droite de la salle à manger. Au premier étage, il y a une cabine d’essayage, deux chambres, et une salle de bains. Pour montrer au grenier, on utilise les escalier.

Les questions

- 1. Qu’est-ce qu’on parle dans le texte?
- 2. Il y a combien de la chambre dans cette maison?
- 3. Quelles salles sont au premier étage?
- 4. Où se trouve le garage?
- 5. Comment on montre au grenier?

- Evaluasi

A. Choisis la bonne image !



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

B. Repondes aux questions s’accorde dans l’image !

- 1. Il est entre la salle de bains et la chambre. C’est...
- 2. Elle est à droite de la cabine d’essayage. C’est...
- 3. Elle est à gauche des toilettes. C’est...
- 4. Il est au troisième étage. C’est...
- 5. Ils sont au rez-de-chausée. Ce sont...

● Lembar penilaian sikap

No	Nama Murid	Aspek yang dinilai							
		Percaya diri				Cermat dan teliti			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1									
2									
3									
4									
	Dan seterusnya								

Keterangan :

A : Sangat baik C : Cukup

B : Baik D : Kurang

d. Kunci Jawaban

•LKS

Les questions

1. La maison de Céline.
2. Il y a deux chambres.
3. Ce sont la cabine d'essayage, deux chambres, et la salle de bains.
4. Elle se trouve au gauche du salon.
5. On utilise les escaliers.

•Evaluasi

A. Choisis la bonne image !

1. Le grenier
2. La cuisine
3. La salle de bains
4. Le salon
5. Le garage

B. Repondes aux questions s'accorde dans l'image !

6. Les toilettes
7. La cuisine
8. La chambre
9. Le grenier
10. Le garage, le salon, la cabine d'essayage, et la cuisine.

b. Pedoman Penilaian

• Evaluasi

SOAL A : Setiap jawaban benar skor 2 dan jawaban salah skor salah 0

SOAL B : Setiap jawaban benar skor 2, dan jawaban salah skor salah 0

Nilai : Total jawaban benar x 5 = 100

Depok , 25 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Indah Aprilia Sani
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

DAFTAR HADIR



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS - 2
TAHUN AJARAN 2016-2017

No.	NIS	NAMA	L/P	AGM	TGL PERTEMUAN						
					26/ 7	1/8	8/8	15/ 8	22/ 8	29/ 8	5/ 9
1.	8569	AFRIZAL HASBI A.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
2.	8582	ALYA SALSABILA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
3.	8587	ANANDA LINTANG P. R.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
4.	8601	AVISTA BELA BERLIANA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
5.	8605	BERLIANA KRISVINA M.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
6.	8608	DAMAS DAMARENDRA	L	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
7.	8610	DANIELLE KEVINS	L	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
8.	8613	DEVINA ISNAENI R.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
9.	8614	DHANESVAR KAREL N.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
10.	8623	ELSHA SHASKIA R. N.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
11.	8639	FARADILA ANNISA N. D.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
12.	8643	GABRIELA DIAN P.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
13.	8645	GITA LARASATI N.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
14.	8656	ILYAS FANANTAMA	L	Islam	√	s	√	√	√	√	√
15.	8658	INGRID KARUNIA G.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
16.	8670	KILAU MENTARI M.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
17.	8678	LINTANG SETYARINI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
18.	8681	MAHSA PRUENELA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
19.	8692	MUHAMMAD M. I. G. A.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
20.	8695	MUHAMMAD RASYID S. N.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	s
21.	8697	MULIA KUSUMA AS SYIFA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
22.	8700	NAJMA KALISHA A.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
23.	8705	NUEL BAGUS CAHYANTO	L	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
24.	8710	OMEGITA YESSI HASTARI	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
25.	8712	PRICILIA PUTRI H.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
26.	8714	RACHEL NOVERIETHA P.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
27.	8717	RAHIRA KINANTYA R.	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
28.	8739	TEGAR GILANG KUSUMO	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
29.	8744	TIFANI NOVIANA F.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
30.	8747	TSANI PUTRI SHARLA	P	Kristen	√	√	√	√	√	√	√
31.	8750	WILDA CHAIRUNNISA F.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
32.	8756	ZEDHA ALBANI ROESEN	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√

L : 10
P : 22
Wali Kelas : Drs. Sumarno
Islam 20
Kristen 12

Depok, 15 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Indah Aprilia Sani, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR HADIR
KELAS : X IPS - 3
TAHUN AJARAN 2016-2017

No	NIS	NAMA	L/ P	AGM	Tgl Pertemuan						
					26/ 7	1/8	8/8	15/ 8	22/ 8	29/ 8	5/9
1.	8566	ABDULRAHMAN SIDIQ W.	L	Islam	√	√	√	s	√	√	√
2.	8585	AMELIA DWI UTAMI W. N.	P	Islam	√	√	s	√	√	√	√
3.	8588	ANASTASIA DWITA A.	P	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
4.	8597	ARIQ RAMA WICAKSONO	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
5.	8899	ASHYLLA PARAMADANTI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
6.	8611	DESSITA FITRIA NINGRUM	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
7.	8618	DINA AMALIA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
8.	8621	EDHITA BERLIANDITA P. Y.	P	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
9.	8622	EKA OKTAVIA ANDRIYANI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
10.	8634	FAHIRA PUTRI NOVIANTI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
11.	8640	FATIMAH AZZAHRAH	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
12.	8651	HENDY HAPSAH H.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
13.	8655	IKSAN NUN AKBAR	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
14.	8666	KEMALA	P	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
15.	8667	KEVIN DAFFA' P. PUTRA	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
16.	8668	KHAIRUNNISA SHOLIKHAH	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
17.	8669	KHODIJAH KHOIRIYAH	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
18.	8684	MARIO JON JORDI	L	Katolik	√	s	√	√	√	√	√
19.	8685	MAULANA MALIK NAJAM	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
20.	8689	MONICA YUDYA G.	P	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
21.	8690	MUHAMMAD A. GHANI	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
22.	8698	MUSA SATRIA INDRAWAN	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
23.	8711	PATRICIA FEBBY AURELLIA	P	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
24.	8715	RADEN HAYUTAMA N. F.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
25.	8718	RASYID ALDEN ABHISHA	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
26.	8719	RAYHAN DAFFA WICAHYO	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
27.	8721	RENDI PUTRA P. SUSILO	L	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
28.	8724	RISYAD SHOLEH	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
29.	8728	SAFIRA ALYA NABILA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√
30.	8738	SYAHRAKANSA P. A. B.	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√
31.	8748	VINCENSIUS DWI N.	L	Katolik	√	√	√	√	√	√	√
32.	8754	YUNITASARI EKA M.	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√

L : 16
P : 16
Wali Kelas : Dra. Maria Yanik Rismanti
Islam 24
Katolik 8

Depok, 15 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Indah Aprilia Sani, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR HADIR
KELAS : XI IPS - 1
TAHUN AJARAN 2016-2017

No.	NIS	NAMA	L/P	AGM	Tgl Pertemuan				
					30/7	5/8	12/8	19/8	2/9
1.	8372	ADI TAMTOMO	L	Islam	√	√	√	i	√
2.	8375	AHMED VAREL A. M.	L	Islam	i	√	√	√	√
3.	8378	AKHMAD LUKITO AJI	L	Islam	√	√	√	√	√
4.	8384	ALIFA ISYARANI	P	Islam	√	√	√	√	√
5.	8387	ALISA RAHMA FEBRINA	P	Islam	i	√	√	√	√
6.	8397	APRILIA DIAN PUSPITA	P	Islam	√	√	√	√	√
7.	8399	ARCHAYA RASTRA S. S.	L	Islam	√	√	√	√	s
8.	8406	AYU CANDRA DEWI	P	Islam	√	√	√	√	√
9.	8415	BHRAM KUSUMA S. H.	L	Islam	√	√	√	√	√
10.	8422	DAFFA RASENDRA	L	Islam	√	√	√	√	√
11.	8429	DIAJENG SUKMA A. A. M.	P	Islam	√	i	i	√	√
12.	8434	DIFTA ANGGITA D.	L	Islam	√	√	√	√	√
13.	8437	ELFIRA WINDRA D.	P	Islam	√	√	√	√	√
14.	8438	ELISA PUSPITA SARI	P	Islam	√	√	√	√	√
15.	8446	FAKHRIH KURNIA PUTRA	L	Islam	√	√	i	i	√
16.	8451	FEBI NURUL SAFITRI	P	Islam	√	√	√	√	√
17.	8461	ISMAIL NUR HAKIM	L	Islam	√	√	√	√	√
18.	8462	IVAN KHARISMA	L	Islam	√	√	√	√	√
19.	8471	KHUSNA MIFTAKHUL R.	L	Islam	√	i	i	√	√
20.	8484	MUHAMAD HAFIZ NUR	L	Islam	√	√	√	√	√
21.	8485	MUHAMMAD ARYA G.	L	Islam	√	i	i	√	√
22.	8486	MUHAMMAD DWI K.	L	Islam	√	√	√	√	√
23.	8489	MUHAMMAD NUR I. D. G.	L	Islam	i	√	√	√	√
24.	8503	NORINKA ISNA SAIFA	P	Islam	√	√	√	√	√
25.	8532	ROOFINA NARESWARE A.	P	Islam	√	√	√	√	√
26.	8537	SALSABILA SHAF A. S.	P	Islam	√	√	√	√	√
27.	8538	SAUSAN FAUHA SURYA	P	Islam	√	√	√	√	√
28.	8553	WITA RAHMADYANI	P	Islam	√	√	√	√	√
29.	8554	YASMIN RIFTA D.	P	Islam	√	√	√	√	√
30.	8557	ZAINAL AKBAR A. F.	L	Islam	√	i	i	√	√
31.	8560	ZULFA ISNAENI	P	Islam	√	√	√	√	√

L : 16
P : 15
Wali Kelas : Dra. Endang Siswati
Islam 31

Depok, 15 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Indah Aprilia Sani, S.Pd.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR HADIR
KELAS : XI IPS - 2
TAHUN AJARAN 2016-2017

	NIS	NAMA	L/P	AGM	Tgl Pertemuan			
					27/7	2/8	9/8	6/9
1.	8376	AHNAF PRATAMA J.	L	Islam	√	√	√	√
2.	8386	ALIFIA PUTRI R.	P	Islam	√	√	√	√
3.	8394	ANNASTAZKIA N. P.	P	Islam	√	√	√	√
4.	8409	AZIZ SATRIA HUTAMA	L	Islam	√	√	√	√
5.	8411	BENEDICTA V.I O.	P	Kristen	√	√	√	√
6.	8412	BERLIAN BINTANG W. P.	P	Kristen	√	i	√	√
7.	8417	CHIKA NOVIOLETA C.	P	Islam	√	√	√	√
8.	8419	CITRA WINDRA NAOMI	P	Kristen	√	√	√	√
9.	8423	DANIEL ANANTA B.	L	Kristen	s	√	√	i
10.	8428	DHIMAS ILHAM AGUS S.	L	Islam	√	√	√	√
11.	8430	DIAN SAKTI FALAHUDDIN	L	Islam	√	√	√	√
12.	8433	DIANSETA HIDAYAH E.	P	Islam	√	√	√	√
13.	8440	ERLANGGA JATI KUSUMA	L	Islam	√	√	√	√
14.	8441	ERNI WULANDARI	P	Islam	√	√	√	√
15.	8454	GITA KUMALASARI	P	Hindu	√	√	√	i
16.	8460	IRFAN ZIDNI	L	Islam	√	√	√	√
17.	8463	JENNIFER MEGA PUTRI	P	Kristen	√	√	√	√
18.	8470	KEYVINIA FITRI L. S.	P	Kristen	√	√	√	√
19.	8492	MUHAMMAD RIZKY N.	L	Islam	√	√	√	√
20.	8496	NADIA HASNA R.	P	Islam	√	√	√	√
21.	8500	NAUFAL RAFI DIFANKA	L	Islam	√	√	√	√
22.	8502	NIA NOVITA C.	P	Kristen	√	i	i	√
23.	8510	PASCA VIOLITA LANGIT	P	Islam	√	√	√	i
24.	8522	RAJA HAFIZ A. AKBAR	L	Islam	√	√	√	√
25.	8527	RINENING AMARTYA P.	P	Islam	√	√	√	√
26.	8528	RIRI RAHMAWATI	P	Islam	√	√	√	√
27.	8322	SABRINA TESSA A.	P	Islam	√	√	√	s
28.	8542	SHEILA ALFAUZIAH P.	P	Islam	√	√	√	√
29.	8544	SUKMA ARI ANGGUN P.	P	Islam	√	√	√	√
30.	8546	TABITA TITAH DEWANTI	P	Kristen	√	i	√	√
31.	8548	VALENTINA SARAH L. P.	P	Kristen	√	√	√	i
32.	8552	WIGNYO GARJITO	L		√	i	√	√

L : 11
P : 21
Wali Kelas : Drs. Jumadi
Islam 22
Kristen 9
Hindu 1

Depok, 15 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Indah Aprilia Sani, S.Pd.

DAFTAR NILAI



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR NILAI
KELAS : X IPS - 2
TAHUN AJARAN 2016-2017

No.	NIS	NAMA	TGL PERTEMUAN		
			1/8	15/8	5/9
			LAT.	UH 1	UH 2
1.	8569	AFRIZAL HASBI AZIZY	75	90	74
2.	8582	ALYA SALSABILA	95	87,5	80
3.	8587	ANANDA LINTANG PUTRI RAMADHANI	90	85	96
4.	8601	AVISTA BELA BERLIANA	90	85	94
5.	8605	BERLIANA KRISVINA MARTYASTUTI	100	90	96
6.	8608	DAMAS DAMARENDRA	100	92,5	82
7.	8610	DANIELLE KEVINS	95	95	88
8.	8613	DEVINA ISNAENI RAMADANI	100	90	88
9.	8614	DHANESVAR KAREL NOVIENTINE	95	95	96
10.	8623	ELSHA SHASKIA RAUDHA NOOR	100	92,5	94
11.	8639	FARADILA ANNISA NURRACHMA D.	100	95	90
12.	8643	GABRIELA DIAN PRAKASITA	95	82,5	76
13.	8645	GITA LARASATI NUGROHO	95	90	80
14.	8656	ILYAS FANANTAMA	-	85	86
15.	8658	INGRID KARUNIA GUSTI	90	90	82
16.	8670	KILAU MENTARI MAULIDA	100	95	92
17.	8678	LINTANG SETYARINI	80	90	92
18.	8681	MAHSA PRUENELA	100	90	74
19.	8692	MUHAMMAD MUHALAL IRSYAD G. A.	95	80	72
20.	8695	MUHAMMAD RASYIED SATRYA NABAWI	95	75	88
21.	8697	MULIA KUSUMA AS SYIFA	90	87,5	88
22.	8700	NAJMA KALISHA AISYABITAH	100	82,5	78
23.	8705	NUEL BAGUS CAHYANTO	90	80	76
24.	8710	OMEGITA YESSI HASTARI	75	100	84
25.	8712	PRICILIA PUTRI HANESWARA	80	92,5	80
26.	8714	RACHEL NOVERIETHA PUTRI	95	95	94
27.	8717	RAHIRA KINANTYA RAHARJA	95	87,5	84
28.	8739	TEGAR GILANG KUSUMO	90	85	74
29.	8744	TIFANI NOVIANA FAJRIATI	90	92,5	80
30.	8747	TSANI PUTRI SHARLA	75	90	76
31.	8750	WILDA CHAIRUNNISA FATHANI	100	92,5	96
32.	8756	ZEDHA ALBANI ROESENSO	100	100	86



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

**DAFTAR NILAI
KELAS : X IPS - 3
TAHUN AJARAN 2016-2017**

No.	NIS	NAMA	Tgl Pertemuan		
			1/8	15/8	5/9
			LAT.	UH 1	UH 2
1.	8566	ABDULRAHMAN SIDIQ WIJAYANTO	90	82,5	90
2.	8585	AMELIA DWI UTAMI WARSA NINGRUM	95	97,5	96
3.	8588	ANASTASIA DWITA ANGGRAENI	100	100	90
4.	8597	ARIQ RAMA WICAKSONO	95	92,5	88
5.	8899	ASHYLLA PARAMADANTI	95	97,5	96
6.	8611	DESSITA FITRIA NINGRUM	95	92,5	92
7.	8618	DINA AMALIA	90	87,5	90
8.	8621	EDHITA BERLIANDITA PUTRI Y.	100	87,5	96
9.	8622	EKA OKTAVIA ANDRIYANI	90	92,5	94
10.	8634	FAHIRA PUTRI NOVIANTI	95	100	96
11.	8640	FATIMAH AZZAHRAH	95	80	86
12.	8651	HENDY HAPSAH HIBATULLAH	95	92,5	92
13.	8655	IKSAN NUN AKBAR	90	87,5	96
14.	8666	KEMALA	100	87,5	86
15.	8667	KEVIN DAFFA' PRATISTA PUTRA	100	92,5	86
16.	8668	KHAIRUNNISA SHOLIKHAH	95	85	90
17.	8669	KHODIJAH KHOIRIYAH	95	87,5	92
18.	8684	MARIO JON JORDI	-	100	82
19.	8685	MAULANA MALIK NAJAM	90	87,5	90
20.	8689	MONICA YUDYA GLORIADIO	90	95	92
21.	8690	MUHAMMAD ABDURRAHMAN GHANI	95	95	88
22.	8698	MUSA SATRIA INDRAWAN	95	87,5	96
23.	8711	PATRICIA FEBBY AURELLIA	95	90	90
24.	8715	RADEN HAYUTAMA NUZULUL FAKHRI	95	92,5	92
25.	8718	RASYID ALDEN ABHISHA	95	75	86
26.	8719	RAYHAN DAFFA WICAHYO	90	90	96
27.	8721	RENDI PUTRA PRADANA SUSILO	95	87,5	90
28.	8724	RISYAD SHOLEH	95	85	94
29.	8728	SAFIRA ALYA NABILA	95	90	94
30.	8738	SYAHRAKANSA PUTRA ARYATAMA B.	90	95	90
31.	8748	VINCENSIUS DWI NUGROHO	95	85	94
32.	8754	YUNITASARI EKA MAHARANI	90	95	90



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK

Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281

Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794

Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

**DAFTAR NILAI
KELAS : XI IPS - 1
TAHUN AJARAN 2016-2017**

No.	NIS	NAMA	Tgl Pertemuan				
			29/7	5/8	12/8	19/8	14/9
			LAT.	LAT	LAT.	UH 1	UH 2
1.	8372	ADI TAMTOMO	80	90	65	62	60
2.	8375	AHMED VAREL ALKAHFI MAUZA	-	60	-	80	74
3.	8378	AKHMAD LUKITO AJI	93	90	75	74	76
4.	8384	ALIFA ISYARANI	100	95	75	84	90
5.	8387	ALISA RAHMA FEBRINA	-	75	75	76	82
6.	8397	APRILIA DIAN PUSPITA	100	90	100	82	84
7.	8399	ARCHAYA RASTRA SEWAKOTTAMA S.	93	80	75	84	86
8.	8406	AYU CANDRA DEWI	86	95	95	82	82
9.	8415	BHRAM KUSUMA SETYA HADI	100	90	70	72	78
10.	8422	DAFFA RASENDRA	93	90	80	88	84
11.	8429	DIAJENG SUKMA AYU AGVITRA M.	100	-	-	74	84
12.	8434	DIFTA ANGGITA DARMAWAN	100	90	75	84	82
13.	8437	ELFIRA WINDRA DEVITA	100	90	75	88	86
14.	8438	ELISA PUSPITA SARI	93	60	80	70	88
15.	8446	FAKHRIH KURNIA PUTRA	86	-	-	82	78
16.	8451	FEBI NURUL SAFITRI	86	60	90	60	84
17.	8461	ISMAIL NUR HAKIM	100	90	80	80	76
18.	8462	IVAN KHARISMA	93	95	85	86	84
19.	8471	KHUSNA MIFTAKHUL ROZAQ	86	-	-	74	54
20.	8484	MUHAMAD HAFIZ NUR	100	65	70	80	84
21.	8485	MUHAMMAD ARYA GINANTAKA	100	-	-	60	82
22.	8486	MUHAMMAD DWI KURNIAWAN	100	80	80	64	74
23.	8489	MUHAMMAD NUR ILHAM DHAWY G.	-	70	-	74	76
24.	8503	NORINKA ISNA SAIFA	100	75	70	84	82
25.	8532	ROOFINA NARESWARI ARRIPU	86	65	-	64	76
26.	8537	SALSABILA SHAFa AGA SYAEBANI	100	85	85	78	78
27.	8538	SAUSAN FAUHA SURYA	100	85	85	86	90
28.	8553	WITA RAHMADYANI	100	90	90	80	86
29.	8554	YASMIN RIFTA DZAKIYYAH	100	-	90	88	84
30.	8557	ZAINAL AKBAR ARIS FAUZI	100	-	-	86	82
31.	8560	ZULFA ISNAENI	100	75	-	86	82



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK

Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281

Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794

Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

DAFTAR NILAI
KELAS : XI IPS - 2
TAHUN AJARAN 2016-2017

No.	NIS	NAMA	Tgl Pertemuan			
			2/8	9/8	23/8	6/9
			LAT.	LAT.	UH 1	UH 2
1.	8376	AHNAF PRATAMA JIHANURI	100	95	76	70
2.	8386	ALIFIA PUTRI RAHMADANI	100	95	80	84
3.	8394	ANNASTAZKIA NANDA PRAWIANTI	100	80	88	90
4.	8409	AZIZ SATRIA HUTAMA	100	80	72	48
5.	8411	BENEDICTA VEMBRIHANI OLSANANDA	100	85	70	80
6.	8412	BERLIAN BINTANG WIMA PUTRI	-	95	76	78
7.	8417	CHIKA NOVIOLETA CAESARINDA	100	85	86	86
8.	8419	CITRA WINDRA NAOMI	100	95	78	84
9.	8423	DANIEL ANANTA BAGASKARA	93	90	80	82
10.	8428	DHIMAS ILHAM AGUS SANTOSO	100	90	82	84
11.	8430	DIAN SAKTI FALAHUDDIN	100	90	80	62
12.	8433	DIANSETA HIDAYAH EKAWATI	100	95	66	68
13.	8440	ERLANGGA JATI KUSUMA	100	65	80	66
14.	8441	ERNI WULANDARI	100	90	80	88
15.	8454	GITA KUMALASARI	100	95	84	82
16.	8460	IRFAN ZIDNI	100	80	76	82
17.	8463	JENNIFER MEGA PUTRI	100	100	86	84
18.	8470	KEYVINIA FITRI LAMTIUR SIMAMORA	100	95	70	84
19.	8492	MUHAMMAD RIZKY NURFAUZI	100	75	78	78
20.	8496	NADIA HASNA RAHMADHANI	100	90	86	92
21.	8500	NAUFAL RAFI DIFANKA	93	95	76	70
22.	8502	NIA NOVITA CHRISTIANINGSIH	-	-	78	88
23.	8510	PASCA VIOLITA LANGIT	100	95	72	80
24.	8522	RAJA HAFIZ AMIRULLAH AKBAR	100	80	76	72
25.	8527	RINENING AMARTYA PISCESTA	100	95	86	86
26.	8528	RIRI RAHMAWATI	100	100	76	76
27.	8322	SABRINA TESSA ADZHANI	100	85	72	78
28.	8542	SHEILA ALFAUZIAH PUTRI	-	95	78	88
29.	8544	SUKMA ARI ANGGUN PRATIWI	-	90	78	78
30.	8546	TABITA TITAH DEWANTI	-	100	64	74
31.	8548	VALENTINA SARAH LISTYARINO PUTRI	100	95	86	88
32.	8552	WIGNYO GARJITO	-	95	76	84

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
 Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
 Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
 Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

Jenis sekolah : SMA N 1 DEPOK

Alokasi waktu : 45 menit

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Jumlah soal : 20 PG, 2 essai

Kurikulum : Kurikulum 2013 revisi

No	Kompetensi dasar	Kelas/smt	Materi	Indikator soal	Bentuk Tes	No. Soal
1.	3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre conge</i>), mengucapkan terima kasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fugs social, struktur tes, dan unsure kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	X/1	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, memperkenalkan diri. Unsur kebahasaan : 1. Kata kerja <i>être, avoir, s'appeller, habiter</i> . 2. Kosa kata tentang Negara, kebangsaan,	Menentukan gambar dari dialog tentang sapaan.	PG	1
				Menentukan ungkapan sapaan sesuai dengan gambar.		2,3
				Melengkapi dialog terkait ungkapan sapaan, menanyakan kabar dalam konteks formal.		4,5
	3.2 Mencontohkan tindak tutur			Melengkapi dialog terkait ungkapan sapaan,		

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	mempereknalkan diri (Se presenter) dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks, dan unsure kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.		profesi.	<p>menanyakan kabar dalam konteks informal, tempat tinggal (Negara), dan kebangsaan (nationalite) .</p> <p>Melengkapi dialog terkait ungkapan sapaan, menanyakan kabar dalam konteks informal, identitas diri (s'appeller) .</p> <p>Melengkapi dialog dan menentukan topik tentang identitas diri (verba avoir, umur dan angka)</p> <p>Menentukan jenis pekerjaan (profession) sesuai dengan gambar.</p>		<p>6,7,8,9</p> <p>10,11,12,13,14,15</p> <p>16,17</p> <p>18,19,20</p>
2.				Melengkapi dialog tentang sapaan, menanyakan kabar dan menjawab dalam konteks formal, identitas diri terkait nama (s'appeler), usia (avoir), tempat tinggal (habiter), dan berpamitan.	Essai	1-10

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

3.				Mengungkapkan identitas diri terkait nama, tempat tinggal, usia, pekerjaan, dan kebangsaan.	Essai	
----	--	--	--	---	-------	--

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK

Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281

Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794

Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

Jenis sekolah : SMA N 1 DEPOK

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Kurikulum : Kurikulum 2013 revisi

Alokasi waktu : 45 menit

Jumlah soal : 20 PG, 2 essai

No	Kompetensi dasar	Kelas/smt	Materi	Indikator soal	Bentuk Tes	No. Soal
1.	3.1 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	X/1	Menyatakan jam, hari, bulan, mata pelajaran, macam-macam musim, dan hari libur nasional di Prancis. Unsur kebahasaan :	Menyatakan waktu/jam sesuai dengan gambar. Menentukan gambar yang tepat dari pernyataan mengenai waktu/jam. Menjawab pertanyaan tentang hari, mata pelajaran	PG	1,2,3 4,5 6,7,8,9,

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.		<p>3. Kata kerja <i>etre, avoir, aimer, adorer.</i></p> <p>4. Kosa kata tentang angka, jam, hari, bulan, mata pelajaran, macam-macam musim, nama-nama hari libur nasional di Prancis.</p>	<p>dari tabel jadwal pelajaran (<i>l'emploi du temps</i>) yang telah disediakan.</p> <p>Menentukan bulan-bulan sesuai dengan gambar musim.</p> <p>Melengkapi pernyataan rumpang tentang macam-macam musim di Prancis.</p> <p>Menentukan waktu/tanggal hari libur nasional Prancis sesuai dengan gambar.</p>		<p>10</p> <p>11,12,13, 14</p> <p>15,16,17,18</p> <p>19,20</p>
2.				Menentukan benar atau salah dari teks terkait kehidupan sekolah atau <i>La vie scolaire (les cours, les jours, l'heure)</i>	Essai	1-5
3.				Menuliskan paragraf tentang jadwal pelajaran Julien (<i>emploi du temps de julien</i>) dari teks/tabel yang telah disediakan.	Essai	

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
 Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
 Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
 Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

Jenis sekolah : SMA N 1 DEPOK

Alokasi waktu : 45 menit

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Jumlah soal : 20 PG, 2 essai

Kurikulum : KTSP

No	Kompetensi dasar	Kelas/smt	Materi	Indikator soal	Bentuk Tes	No. Soal
1.	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.	XI/1	<i>Les membres de la famille.</i>	Menentukan topik tentang kehidupan keluarga dari teks yang diberikan.	PG	12,3,4,5
	Unsur kebahasaan :		Menentukan topik dari definisi tentang anggota keluarga.	6,7,8,9,10		
	5. <i>L'article défini et indéfini</i> 6. <i>Les adjectifs possessifs</i> 7. <i>Les adjectifs qualificatifs</i> 8. <i>La comparaison</i>		Menentukan topik tentang anggota keluarga dari gambar silsilah keluarga.	11,12,13,14		

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

2.	kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.			Menentukan artikel defini atau artikel indefini dari teks rumpang.		15,16
				Menentukan antonim tentang kata sifat dari sebuah pernyataan.		
				Membandingkan objek dari dua orang.		17,18,19
						20
2.				Melengkapi teks tentang kehidupan keluarga (<i>la vie familiale</i>) yang mencakup anggota keluarga (<i>les membres de la famille</i>), kata kepemilikan (<i>adjectifs possessifs</i>), dan kata sifat (<i>adjectifs qualificatifs</i>).	Essai	1-10
3.				Membuat wacana sederhana tentang anggota keluarga siswa dengan 40 sampai 50 kata.	Essai	

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
 Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
 Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
 Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

Jenis sekolah : SMA N 1 DEPOK

Alokasi waktu : 45 menit

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Jumlah soal : 20 PG, 2 essai

Kurikulum : KTSP

No	Kompetensi dasar	Kelas/smt	Materi	Indikator soal	Bentuk Tes	No. Soal
1.	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat	XI/1	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Les pièces de la maison</i> dan <i>la chambre</i>. - Macam-macam ruangan yang berada di dalam rumah - Macam-macam nama benda yang berada di dalam kamar. 	Menjawab pertanyaan sederhana tentang nama-nama ruangan dari teks yang disediakan.	PG	1,2,3,4,5,6
	3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis			Melengkapi pernyataan rumpang tentang bagian-bagian rumah dan <i>les prepositions de lieu</i> dari gambar yang disediakan. Menjawab pertanyaan sederhana tentang nama-nama benda		7,8,9,10

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

SOAL ULANGAN


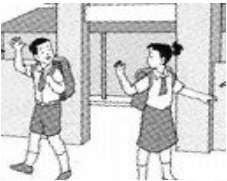

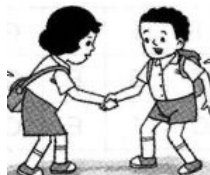

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



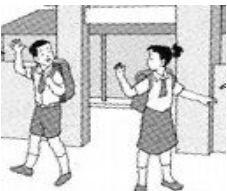
PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
 Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
 Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
 Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com


I. Choisissez la bonne réponse !

1. Paul : Bonjour Claire. Comment allez-vous ?
 Claire : Bonjour. Je vais bien, merci.
 Choisissez l’image qui s’accorde avec le dialogue.

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 
- E. 

Choisissez la bonne réponse qui s’accorde avec l’image.

2. 

A. Bonjour
 B. Bon après-midi
 C. Bonne nuit
 D. Bonsoir
 E. Au revoir
3. 

A. Bonjour
 B. Bon après-midi
 C. Bonne nuit

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- D. Bonsoir
- E. Au revoir

Le dialogue pour numéro 4 - 5 !

Clémentine : (4) _____, Monsieur Jacques!
M. Jacques : Bonjour, Clémentine!
Clémentine : (5) _____, aujourd’hui?
M. Jacques : Je vais bien, merci.

- 4. A. Hi
 - B. Bonjour
 - C. Bonsoir
 - D. Salut
 - E. Ça va
- 5. A. Comment vas-tu?
 - B. Ça va
 - C. Comment allez-vous?
 - D. Salut
 - E. Au revoir

Le dialogue pour numéro 6 - 9 !

Jean : Salut, Roberto !
Roberto : (6) _____, Jean ! Ça va ?
Jean : (7) _____ bien, et toi ?
Roberto : Ça va bien aussi. Vous habitez où ?
Jean : J’habite à Madrid, en (8) _____ Je suis (9) _____

- 6. A. Bienvenue
 - B. Bonsoir
 - C. Bonne nuit
 - D. Bonjour
 - E. Salut
- 7. A. Pas mal
 - B. Comment
 - C. Ça va
 - D. Merci
 - E. Salut
- 8. A. France
 - B. Italie
 - C. Chine
 - D. Espagne
 - E. Japon
- 9. A. italien
 - B. italienne
 - C. français
 - D. espagnole
 - E. espagnol

Le dialogue pour numéro 10 - 15 !

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Anne : Salut! (10) _____ tu t'appelles ?
 Sophie : Salut, je (11) _____ Anne. Et toi?
 Anne : Moi, je m'appelle (12) _____. Comment ça va?
 Sophie : (13) _____ bien. Et toi? (14) _____?
 Anne : (15) _____, merci.

10. A. Comment
 B. bien
 C. Anne
 D. vais
 E. Sophie
11. A. comment
 B. bien
 C. t'appelles
 D. vais
 E. m'appelle
12. A. comment
 B. Anne
 C. Sophie
 D. m'appelle
 E. t'appelles
13. A. vais
 B. ai
 C. Ça va
 D. m'appelle
 E. suis
14. A. Comment tu t'appelles
 B. Comment ça va
 C. Je m'appelle Alice
 D. m'appelle
 E. comment
15. A. Comment tu t'appelle
 B. Comment
 C. Comment allez-vous?
 D. Ça va bien
 E. Comment vas-tu

Le dialogue pour numero 16 - 17 !

Marie : Maïa, tu as quel âge ?
 Maïa : J'(16) _____ dix-sept ans.

16. A. suis
 B. ai
 C. as
 D. es
 E. a
17. Maïa a quel âge ?

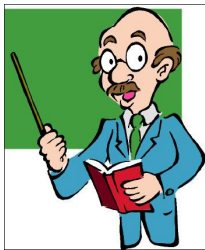
Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- A. 14 ans
- B. 15 ans
- C. 16 ans
- D. 17 ans
- E. 18 ans

Qui est-ce ?



18. Elle est...
- A. professeur
 - B. chanteur
 - C. peintre
 - D. chanteuse
 - E. vendeuse



19. Il est ...
- A. vendeuse
 - B. chanteur
 - C. peintre
 - D. chanteuse
 - E. professeur



20. Il est ...
- A. professeur
 - B. chanteur
 - C. peintre
 - D. chanteuse
 - E. vendeuse

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

II. Complètes le dialogue !

X : Bonjour !
Y : _____ ! Comment allez-vous?
X : _____ bien. Et vous?
Y : Moi, _____ très bien.
X : Comment vous vous appelez?
Y : Je _____ (s'appeller) Lucas. Et vous? Comment vous vous _____
(s'appeller)?
X : Je m'appelle Sophie.
Y : Vous avez quel âge, Sophie?
X : J'_____ (avoir) quinze ans. Et vous?
Y : Moi aussi. J'ai quinze ans. _____ habitez où?
X : J'_____ (habiter) à Paris. Et vous, Lucas?
Y : J'habite à Lyon.
X : Enchanté !
Y : _____ ! Au revoir !
X : _____ !

III. Présentes ton identité ! (Nom, adresse, âge, profession, nationalité)

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK

Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281

Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794

Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

ULANGAN HARIAN II
TAHUN AJARAN 2016-2017

Kelas : X KD : 3.1, 4.1
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis Materi : Le temps

I. Choisissez la bonne réponse !
Les questions pour numéro 1-5 !

Quelle heure est-il ?

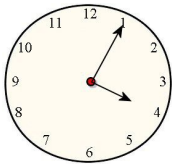
- Il est...
 - A. treize heures moins trente
 - B. quatorze heures moins trente
 - C. deux heures moins trente
 - D. deux heures trente
 - E. six heures treize
- Il est...
 - A. neuf heures moins dix
 - B. neuf heures deux
 - C. duex heures moins le quart
 - D. neuf heures et quart
 - E. neuf heures dix
- Il est...
 - A. dix heures et quart
 - B. dix heures quinze
 - C. dix heures moins le quart
 - D. dix heures moins quatre
 - E. neuf heures moins dix



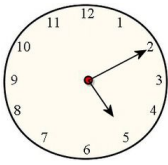
Choisissez la bonne image !

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

4. Il est quatorze heures moins cinq.



A.



B.



C.



D.

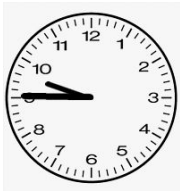


E.

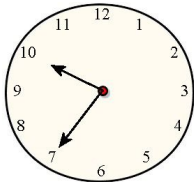
5. Il est vingt-et-un heures moins quarante-cinq



A.



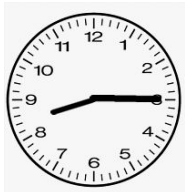
B.



C.



D.



E.

La table pour numéro 6-10 !

L’emploi du temps d’Émilie		
Lundi	Mardi	Mercredi
Histoire	Musique	Français
Histoire	Français	Musique
Géographie	Français	Anglais

6. Émilie a deux heures de français au...

- A. Lundi et mardi
- B. Lundi et mercredi
- C. Mardi
- D. Mercredi
- E. Mardi et mercredi

7. Quel est le premier cours au mardi ?

- A. Histoire et Géographie
- B. Français
- C. Musique
- D. Histoire
- E. Musique et français

8. Le mercredi, Émilie n’a pas cours de...

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- A. Français
- B. Historie
- C. Anglais
- D. Français et anglais
- E. Musiques et anglais

9. Quel est le quatrième jour de la semaine ?

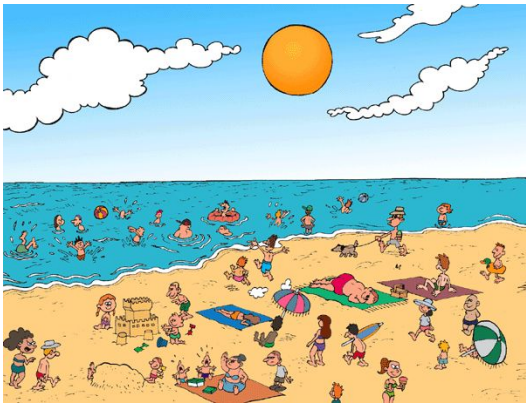
- A. Jeudi
- B. Vendredi
- C. Dimanche
- D. Mercredi
- E. Samedi

10. Quel est le sixième jour de la semaine ?

- A. Lundi
- B. Vendredi
- C. Dimanche
- D. Mardi
- E. Samedi

Observez l'image et choisissez la bonne réponse !

11.



Quand est-ce que cette saison se passe?

- A. Mars - juillet
- B. Juin - septembre
- C. Septembre - décembre
- D. Décembre - mars
- E. Juillet - septembre

12.



Quand est-ce que cette saison se passe?

- A. Mars - juillet
- B. Juillet - septembre
- C. Juin - septembre
- D. Mars - juin
- E. Septembre - décembre

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



- Quand est-ce que cette saison se passe?
- A. Septembre - décembre
 - B. Novembre - décembre
 - C. Mars - juin
 - D. Juin - septembre
 - E. Décembre - mars



- Quand est-ce que cette saison se passe?
- A. Décembre - avril
 - B. Décembre - mars
 - C. Mars - juin
 - D. Avril - juillet
 - E. Juin - septembre

15. C’est le _____. Il fait frais.
- A. printemps
 - B. été
 - C. hiver
 - D. automne
 - E. spring

16. C’est l’ _____. Il fait froid.
- A. été
 - B. printemps
 - C. summer
 - D. automne
 - E. hiver

17. C’est le _____. Il fait doux.
- A. spring
 - B. hiver
 - C. été
 - D. automne
 - E. printemps

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

18. C'est l' _____. Il fait chaud.
- A. hiver
 - B. spring
 - C. été
 - D. automne
 - E. Printemps

Observez l'image et choisissez la bonne réponse !

19.



- C'est la fête de la musique.
- A. 11 novembre
 - B. 1^{er} avril
 - C. 8 mai
 - D. 21 juillet
 - E. 21 juin

20.



- C'est la fête nationale de France.
- A. 14 juin
 - B. 14 juillet
 - C. 1^{er} avril
 - D. 11 novembre
 - E. 8 mai

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

II. Lisez bien le texte, et choisissez : vrai ou faux !

Salut ! J’habite a Toronto, et l’école, c’est genial ! J’ai cours le lundi, le mardi, le mercredi, le jeudi, et le vendredi. Le samedi et le dimanche, c’est super : sport, ski... J’adore le Canada et le college est sympa. Les profs aussi. Et toi, l’école, ça va ? Les copains, les cours, les profs ?

Au revoir,

Bastian.

- 1. Bastien habite en France
- 2. Les prof sont sympas.
- 3. Bastien adore le college.
- 4. Bastien a des cours au samedi et dimanche.
- 5. Bastien adore le Canada.

III. Ecris l’emploi du temps de Julian !

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h	Histoire	Mathématiques	Dessin	Géographie	Français
8h	Histoire	Mathématiques	Sport	Musique	Français
9h	Français	Anglais	Sport	Musique	Anglais
10h	Géographie	Dessin	Biologie	Biologie	Téchnologie

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK

Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281

Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794

Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com

I. Choisissez la bonne réponse !

Le texte pour numéro 1-5

La famille de Antoine

Bonjour. Je m'appelle Antoine. Je suis étudiant. Je vous présente ma famille. Mon père s'appelle Thomas. Il est professeur d'histoire à l'université de Sorbonne. Et ma mère s'appelle Marie. Elle est vendeuse. Moi, j'ai deux sœurs. Mais je n'ai pas de frère. Ma grande sœur s'appelle Claire. Elle est petite et blonde. Elle habite à Paris. Et ma petite sœur s'appelle Maïa. Elle est plus grande que Claire. Claire a vingt-quatre ans, et Maïa a dix-huit ans. J'aime ma famille.

1. Est-ce que Antoine a un frère?

- A. Non, il n'est pas un frère
- B. Non, il n'est pas de frère
- C. Non, il n'a pas de frère
- D. Oui, il est un frère
- E. Oui, il a deux sœur

2. Qu'est-ce que Thomas fait?

- A. Il est étudiant
- B. Il est professeur
- C. Il est vendeur
- D. Il est grand
- E. Il est blonde

3. Qui habite à Paris? C'est...

- A. Marie
- B. Thomas
- C. Antoine
- D. Claire
- E. Maïa

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

4. Claire a quel âge? Elle a...

- A. 14 ans
- B. 20 ans
- C. 40 ans
- D. 18 ans
- E. 24 ans

5. Claire, comment est-elle?

- A. Elle est grande.
- B. Elle est petite et blonde
- C. Elle est blond
- D. Elle est petit
- E. Elle est petit et blond

Trouvez la définition ! (les questions pour numéro 6-10)

6. Le père de mon père, il est...

- A. Mon oncle
- B. Mon frère
- C. Mon cousin
- D. Mon grand-père
- E. Mon père

7. La fille de mon oncle, elle est...

- A. Ma tante
- B. Ma nièce
- C. Mon neveu
- D. Ma cousine
- E. Mon cousin

8. Mon cousin n'a pas de frère ou sœur, il est...

- A. célibataire
- B. marié
- C. fille unique
- D. fils unique
- E. fils adoptif

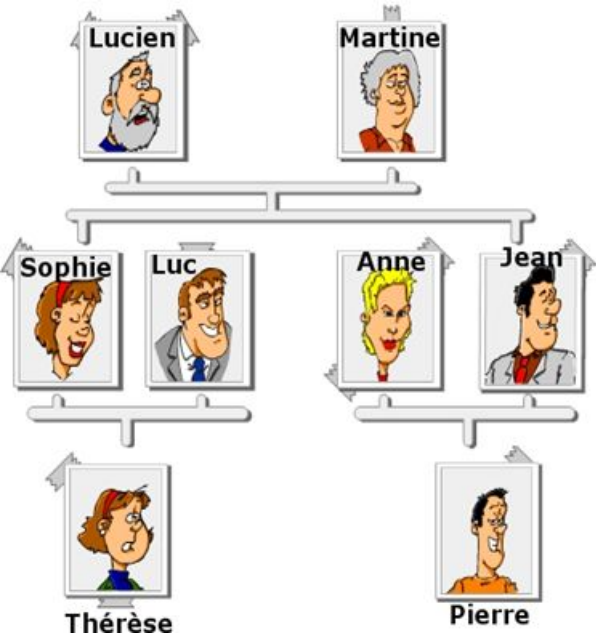
Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

9. La sœur de mon père, elle est...

- A. Ma tante
- B. Ma mère
- C. Ma cousine
- D. Ma fille
- E. Ma femme

10. La mère de mes enfants, elle est...

- A. Ma tante
- B. Ma mère
- C. Ma cousine
- D. Ma grand-mère
- E. Ma femme



L'image pour numéro 11-14 !

11. La fille de Lucien. C'est...

- A. Martine
- B. Sophie
- C. Anne
- D. Thérèse
- E. Luc

12. Le fils de Martine. C'est...

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- A. Lucien
- B. Luc
- C. Jean
- D. Pierre
- E. Thérèse

13. Le neveu de Luc. C'est...

- A. Martine
- B. Anne
- C. Sophie
- D. Thérèse
- E. Pierre

14. La petite fille de Martine. C'est...

- A. Pierre
- B. Sophie
- C. Anne
- D. Luc
- E. Thérèse

Trouvez l'article défini ou indéfini ! (pour numéro 15-16)

15. Il y a _____ lettre sur la table. C'est la lettre de Lucas.

- A. un
- B. une
- C. le
- D. la
- E. les

16. Je vois une grande voiture dans la maison. C'est _____ voiture de mon oncle.

- A. un
- B. une
- C. le
- D. la
- E. les

Trouvez les antonyms ! (pour numéro 17-19)

17. Mon père est grand. Mais ma mère est...

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- A. grande
- B. vieux
- C. vieille
- D. petite
- E. petit

18. Ma tante est grosse. Mais mon oncle est...

- A. grande
- B. grand
- C. gros
- D. petit
- E. mince

19. Mes grands parents sont vieux. Mais mes parents sont...

- A. jeune
- B. jeunes
- C. vieille
- D. mince
- E. maigre

Comparez-les !

20. Mon père a 46 ans. Ma mère a 43 ans.

- A. Mon père est plus jeune que ma mère
- B. Mon père est plus vieux que ma mère
- C. Mon père est plus vieille que ma mère
- D. Ma mère est plus vieille que mon père
- E. Ma mère est plus vieux que mon père

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

II. Complétez le texte !

Bonjour! Je m'appelle Lucas. Je vous présente ma famille. (1) père (2)
(s'appeler) Theo. Et (3) mère, c'est Sabine. Je ne (4) pas fils unique. J' (5)
deux frères, mais je n' (6) pas (7) sœur. Mon grand frère s'appelle
François. Il est plus petit (8) moi. Et mon petit frère s'appelle Nicolas. Il (9)
grand et beau. Voilà ! C'est (10) famille.

III. Présentez votre famille! (40 à 50 mots)

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 DEPOK
Babarsari, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, 55281
Telepon (0274) 485794 , Faksimile (0274) 485794
Website: www.smababarsari.com, e-mail: smansatudepoksleman@gmail.com



ULANGAN HARIAN II
TAHUN AJARAN 2016-2017

: XI

KD : 3.1, 3.2 ; 4.1, 4.2

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Materi : La Maison

I. Choisissez la bonne réponse !

Le texte pour numéro 1-6

Ma maison est super grande. Chez moi, il y a onze pièces. Au rez-de-chaussée, il y a un garage, un salon, une grande cuisine, et une chambre. C'est la chambre d'Aline, ma grande sœur. En bas, il y a une petite cave. Au premier étage, il y a une salle de bains et les toilettes. Il y a aussi deux chambres. Une pour moi et une pour mes parents. La chambre de mes parents est grande. Dans leur chambre, il y a une grande salle de bains. Et puis en haut, il y a un grenier. Pour montrer au grenier, on utilise les escaliers. Alors, devant ma maison, c'est un grand jardin.

1. Il y a combien de chambre dans la maison ?

- A. Deux chambres
- B. Trois chambres
- C. Quatre chambres
- D. Une chambre
- E. Cinq chambres

2. Qu'est-ce qu'il y a dans la chambre de mes parents?

- A. Une petite salle de bains
- B. Les toilettes
- C. Une grande chambre
- D. Une grande salle de bains
- E. Un grand grenier

3. Qu'est-ce qu'on utilise pour montrer au grenier?

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- A. Les toilettes
- B. Les escaliers
- C. La chaise
- D. La table
- E. La fenêtre

4. Comment est le jardin?

- A. Devant la maison
- B. Dans la maison
- C. Il est beau
- D. Elle est grande
- E. Il est grand

5. Où se trouve la cuisine?

- A. Au premier étage
- B. Au grenier
- C. Au rez-de-chausée
- D. Dans la chambre d’Aline
- E. À la petite cave

6. Qu’est-ce qu’il y a en haut?

- A. La cave
- B. La chambre
- C. Le garage
- D. Le grenier
- E. Le plafond

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

L'image pour numéro 7 - 10



7. Les toilettes sont _____ la chambre et la salle de bains.
- A. au premier étage
- B. dans
- C. entre
- D. À droite de
- E. À gauche de
8. La cuisine est _____ la cabine d'essayage.
- A. Dans
- B. À droite de
- C. À gauche de
- D. entre
- E. sur
9. Entre le garage et et la cabine d'essayage, c'est _____.
- A. le salon
- B. la cuisine
- C. la salle de bains
- D. la chambre
- E. les toilettes
10. _____ est sur la cuisine.
- A. la cabine d'essayage
- B. la salle de bains
- C. le grenier
- D. la cave

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

E. le garage

Le texte pour numéro 11-14 !

Dans ma chambre, il y a un lit, un bureau, et une étagère. Sur le bureau, je mets un ordinateur et un réveil. Puis, devant ce bureau, c'est mon lit. Sur le lit, il y a un matelas, un drap, une couverture, deux coussins, et un oreiller. Puis, à droite du lit, c'est l'étagère. Il y a beaucoup des livres sur l'étagère.

11. Qu'est-ce qu'il y a sur le bureau?

- A. le lit et l'ordinateur
- B. l'étagère et le réveil
- C. le matelas
- D. l'ordinateur et le réveil
- E. les livres

12. Où sont les livres?

- A. Au dessus de l'étagère
- B. Au dessous de l'étagère
- C. Sous l'étagère
- D. Sur l'étagère
- E. Sur le bureau

13. Il y a combien de coussin sur le lit?

- A. 2 coussins
- B. 3 coussins
- C. 4 coussins
- D. 8 coussins
- E. 9 coussins

14. Où est l'étagère?

- A. Devant le bureau
- B. Sur les livres
- C. À droite des livres
- D. À gauche des livres
- E. À droite du lit

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

15. Qu'est qu'il y a sur l'étagère?

- A. La lampe
- B. L'ordinateur
- C. Le réveil
- D. Les livres
- E. Les tableaux

Observe l'image et complète ! L'image pour numéro 16-20.



16. A. Les tableaux
 B. Le tableau
 C. Le bureau
 D. La fenêtre
 E. La lampe

17. A. Les tableaux
 B. La lampe
 C. Le tableau
 D. Le bureau
 E. La fenêtre

18. A. Les livres
 B. La lampe
 C. Le tableau

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

- D. Le bureau
- E. La fenêtre

19. Les tableaux sont _____ le mur.

- A. au dessus de
- B. au dessous de
- C. sur
- D. sous
- E. entre

20. _____ est à droite du bureau.

- A. La fenêtre
- B. La lampe
- C. Le lit
- D. Le tableau
- E. Le mur

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

II. Lis bien le texte et reponds aux questions : vrai ou faux !

Ma maison est super ! Chez moi, il y a trois chambres, une pour mon frère, une pour moi, et une pour mes parents. Nous avons deux grandes salles de bains et un grand salon. La cuisine est petite, mais elle n'est pas dans le salon. En bas, il y a une cave. Il y a beaucoup de vin là. Au preimer étage, c'est la chambre de mes parents. Il y a aussi les toilettes. Les escalier est entre les toilettes et la chambre. En haut, c'est le grenier. Nous savons nos affaires dans le grenier.

- 1. Dans la maison, il y a deux chambres.
- 2. La cuisine n'est pas grande.
- 3. Dans le salon, il y a la cuisine.
- 4. Les salles de bains est grandes.
- 5. Il y a une chambre pour ma sœur.
- 6. Nous avons les escaliers.
- 7. La chambre de mon frère est au preimer étage.
- 8. Il y a des affaires dans le grenier
- 9. Les vins sont dans la cave.
- 10. Notre salon est petit.

III. Decris ta chambre. Utilise les mots : chambre, armoire, vêtements, réveil, lit. Dans, sur, sous, à gauche de, entre.

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALAISIS BUTIR SOAL

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: X / IPS 2
Tanggal Tes	: 15 Agustus 2016
SK/KD	: Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyapa (saluer), berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier), memperkenalkan diri (se présentier), dan menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	-0.028	Tidak Baik	0.969	Mudah	ACE	Tidak Baik
2	-0.041	Tidak Baik	0.938	Mudah	BC	Tidak Baik
3	0.048	Tidak Baik	0.906	Mudah	AE	Tidak Baik
4	0.880	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
5	0.486	Baik	0.844	Mudah	-	Cukup Baik
6	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
7	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
8	0.689	Baik	0.906	Mudah	ACE	Cukup Baik
9	0.612	Baik	0.781	Mudah	BC	Cukup Baik
10	0.689	Baik	0.906	Mudah	BCD	Cukup Baik
11	0.880	Baik	0.969	Mudah	ACD	Cukup Baik
12	0.880	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
13	0.880	Baik	0.969	Mudah	BDE	Cukup Baik
14	-0.028	Tidak Baik	0.969	Mudah	CDE	Tidak Baik
15	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
16	0.612	Baik	0.938	Mudah	CD	Cukup Baik
17	0.550	Baik	0.813	Mudah	-	Cukup Baik
18	0.592	Baik	0.875	Mudah	A	Cukup Baik
19	0.137	Tidak Baik	0.969	Mudah	ACD	Tidak Baik
20	0.880	Baik	0.969	Mudah	ADE	Cukup Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: X / IPS 2
Tanggal Tes	: 15 Agustus 2016
SK/KD	: Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyapa (saluer), berpamitan (prendre cong��), mengucapkan terimakasih (remercier), memperkenalkan diri (se présenter), dan menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.467	Baik	0.916	Mudah	Cukup Baik
2	0.981	Baik	0.731	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: X / IPS 3
Tanggal Tes	: 15 Agustus 2016
SK/KD	: Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyapa (saluer), berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier), memperkenalkan diri (se présenter), dan menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.200	Tidak Baik	0.656	Sedang	BCE	Tidak Baik
2	0.382	Baik	0.906	Mudah	CD	Cukup Baik
3	0.203	Cukup Baik	0.688	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
4	0.206	Cukup Baik	0.875	Mudah	E	Cukup Baik
5	0.074	Tidak Baik	0.875	Mudah	AD	Tidak Baik
6	0.621	Baik	0.719	Mudah	ABD	Cukup Baik
7	0.322	Baik	0.938	Mudah	ABD	Cukup Baik
8	0.306	Baik	0.875	Mudah	AE	Cukup Baik
9	0.157	Tidak Baik	0.906	Mudah	CD	Tidak Baik
10	0.157	Tidak Baik	0.906	Mudah	BD	Tidak Baik
11	0.581	Baik	0.844	Mudah	CD	Cukup Baik
12	0.461	Baik	0.844	Mudah	C	Cukup Baik
13	0.307	Baik	0.906	Mudah	DE	Cukup Baik
14	0.255	Cukup Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
15	0.752	Baik	0.594	Sedang	-	Baik
16	0.557	Baik	0.688	Sedang	-	Baik
17	0.568	Baik	0.656	Sedang	A	Revisi Pengecoh
18	0.597	Baik	0.719	Mudah	B	Cukup Baik
19	0.374	Baik	0.594	Sedang	-	Baik
20	0.194	Tidak Baik	0.906	Mudah	DE	Tidak Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 DEPOK

Nama Tes : Ulangan Harian 1

Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS

Kelas/Program : X / IPS 3

Tanggal Tes : 15 Agustus 2016

SK/KD : Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyapa (saluer), berpamitan (prendre cong  ), mengucapkan terimakasih (remercier), memperkenalkan diri (se présenter), dan menyatakan jati diri (donner l'identité) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.832	Baik	0.900	Mudah	Cukup Baik
2	0.482	Baik	0.864	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui : SMA NEGERI 1 DEPOK,

Guru Mata Pelajaran Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd. Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIP NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 2
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: X / IPS 2
Tanggal Tes	: 5 September 2016
SK/KD	: Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps), dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis..

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.200	Tidak Baik	0.656	Sedang	BCE	Tidak Baik
2	0.382	Baik	0.906	Mudah	CD	Cukup Baik
3	0.203	Cukup Baik	0.688	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
4	0.206	Cukup Baik	0.875	Mudah	E	Cukup Baik
5	0.074	Tidak Baik	0.875	Mudah	AD	Tidak Baik
6	0.621	Baik	0.719	Mudah	ABD	Cukup Baik
7	0.322	Baik	0.938	Mudah	ABD	Cukup Baik
8	0.306	Baik	0.875	Mudah	AE	Cukup Baik
9	0.157	Tidak Baik	0.906	Mudah	CD	Tidak Baik
10	0.157	Tidak Baik	0.906	Mudah	BD	Tidak Baik
11	0.581	Baik	0.844	Mudah	CD	Cukup Baik
12	0.461	Baik	0.844	Mudah	C	Cukup Baik
13	0.307	Baik	0.906	Mudah	DE	Cukup Baik
14	0.255	Cukup Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
15	0.752	Baik	0.594	Sedang	-	Baik
16	0.557	Baik	0.688	Sedang	-	Baik
17	0.568	Baik	0.656	Sedang	A	Revisi Pengecoh
18	0.597	Baik	0.719	Mudah	B	Cukup Baik
19	0.374	Baik	0.594	Sedang	-	Baik
20	0.194	Tidak Baik	0.906	Mudah	DE	Tidak Baik

Mengetahui :

SMA NEGERI 1 DEPOK,

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 2
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: X / IPS 2
Tanggal Tes	: 5 September 2016
SK/KD	: Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps), dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis..

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.832	Baik	0.900	Mudah	Cukup Baik
2	0.482	Baik	0.864	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 DEPOK

Nama Tes : Ulangan Harian 2

Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS

Kelas/Program : X / IPS 3

Tanggal Tes : 5 September 2016

SK/KD : Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps), dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis..

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.392	Baik	0.844	Mudah	CE	Cukup Baik
2	0.169	Tidak Baik	0.906	Mudah	CD	Tidak Baik
3	0.674	Baik	0.969	Mudah	ABE	Cukup Baik
4	0.135	Tidak Baik	0.938	Mudah	BCE	Tidak Baik
5	0.135	Tidak Baik	0.938	Mudah	ACD	Tidak Baik
6	0.613	Baik	0.813	Mudah	ABD	Cukup Baik
7	0.219	Cukup Baik	0.938	Mudah	ABD	Cukup Baik
8	0.503	Baik	0.875	Mudah	AE	Cukup Baik
9	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
11	0.747	Baik	0.875	Mudah	CD	Cukup Baik
12	0.747	Baik	0.875	Mudah	CE	Cukup Baik
13	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
15	0.674	Baik	0.969	Mudah	ABC	Cukup Baik
16	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
17	0.469	Baik	0.938	Mudah	AD	Cukup Baik
18	-0.031	Tidak Baik	0.938	Mudah	ADE	Tidak Baik
19	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
20	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 DEPOK

Nama Tes : Ulangan Harian 1

Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS

Kelas/Program : X / IPS 3

Tanggal Tes : 5 September 2016

SK/KD : Mencontohkan dan menerapkan tindak tutur menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (situer dans le temps), dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis..

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.863	Baik	0.931	Mudah	Cukup Baik
2	0.823	Baik	0.866	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui : SMA NEGERI 1 DEPOK,

Guru Mata Pelajaran Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd. Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIP NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS
Kelas/Program : XI / IPS 1
Tanggal Tes : 19 Agustus 2016
SK/KD : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga /
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.399	Baik	0.419	Sedang	E	Revisi Pengecoh
2	0.095	Tidak Baik	0.968	Mudah	CDE	Tidak Baik
3	-0.036	Tidak Baik	0.968	Mudah	ABC	Tidak Baik
4	-0.005	Tidak Baik	0.935	Mudah	BC	Tidak Baik
5	0.199	Tidak Baik	0.871	Mudah	CD	Tidak Baik
6	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
7	0.470	Baik	0.548	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
8	0.407	Baik	0.677	Sedang	-	Baik
9	0.600	Baik	0.645	Sedang	-	Baik
10	0.571	Baik	0.452	Sedang	-	Baik
11	0.440	Baik	0.871	Mudah	E	Cukup Baik
12	0.651	Baik	0.935	Mudah	DE	Cukup Baik
13	0.014	Tidak Baik	0.903	Mudah	AB	Tidak Baik
14	0.487	Baik	0.581	Sedang	-	Baik
15	0.160	Tidak Baik	0.581	Sedang	-	Tidak Baik
16	0.313	Baik	0.355	Sedang	E	Revisi Pengecoh
17	0.749	Baik	0.806	Mudah	BC	Cukup Baik
18	0.288	Cukup Baik	0.645	Sedang	D	Revisi Pengecoh
19	0.353	Baik	0.419	Sedang	D	Revisi Pengecoh
20	0.440	Baik	0.871	Mudah	AE	Cukup Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan

: SMA NEGERI 1 DEPOK

Nama Tes

: Ulangan Harian 1

Mata Pelajaran

: BAHASA PRANCIS

Kelas/Program

: XI / IPS 1

Tanggal Tes

: 19 Agustus 2016

SK/KD

: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga /
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.852	Baik	0.755	Mudah	Cukup Baik
2	0.920	Baik	0.845	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :

SMA NEGERI 1 DEPOK,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.

Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIP

13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: XI / IPS 2
Tanggal Tes	: 23 Agustus 2016
SK/KD	: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga / Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.183	Tidak Baik	0.438	Sedang	D	Tidak Baik
2	-0.066	Tidak Baik	0.969	Mudah	CDE	Tidak Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
4	-0.095	Tidak Baik	0.938	Mudah	BCD	Tidak Baik
5	0.563	Baik	0.906	Mudah	CD	Cukup Baik
6	0.342	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
7	0.139	Tidak Baik	0.938	Mudah	ACE	Tidak Baik
8	0.368	Baik	0.813	Mudah	AB	Cukup Baik
9	0.257	Cukup Baik	0.938	Mudah	BD	Cukup Baik
10	0.157	Tidak Baik	0.594	Sedang	-	Tidak Baik
11	0.424	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
13	0.222	Cukup Baik	0.906	Mudah	AD	Cukup Baik
14	-0.028	Tidak Baik	0.656	Sedang	AD	Tidak Baik
15	0.365	Baik	0.531	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
16	0.461	Baik	0.469	Sedang	E	Revisi Pengecoh
17	0.765	Baik	0.594	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
18	0.660	Baik	0.469	Sedang	B	Revisi Pengecoh
19	0.555	Baik	0.313	Sedang	-	Baik
20	0.251	Cukup Baik	0.781	Mudah	A	Cukup Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

SMA NEGERI 1 DEPOK,
Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.
NIP

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: XI / IPS 2
Tanggal Tes	: 23 Agustus 2016
SK/KD	: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga / Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.733	Baik	0.769	Mudah	Cukup Baik
2	0.853	Baik	0.803	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :

SMA NEGERI 1 DEPOK,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.

Alvy Vickry Pascavy Radyan

NIP

13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes : Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran : BAHASA PRANCIS
Kelas/Program : XI / IPS 2
Tanggal Tes : 23 Agustus 2016
SK/KD : Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga /
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.183	Tidak Baik	0.438	Sedang	D	Tidak Baik
2	-0.066	Tidak Baik	0.969	Mudah	CDE	Tidak Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
4	-0.095	Tidak Baik	0.938	Mudah	BCD	Tidak Baik
5	0.563	Baik	0.906	Mudah	CD	Cukup Baik
6	0.342	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
7	0.139	Tidak Baik	0.938	Mudah	ACE	Tidak Baik
8	0.368	Baik	0.813	Mudah	AB	Cukup Baik
9	0.257	Cukup Baik	0.938	Mudah	BD	Cukup Baik
10	0.157	Tidak Baik	0.594	Sedang	-	Tidak Baik
11	0.424	Baik	0.969	Mudah	ACE	Cukup Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
13	0.222	Cukup Baik	0.906	Mudah	AD	Cukup Baik
14	-0.028	Tidak Baik	0.656	Sedang	AD	Tidak Baik
15	0.365	Baik	0.531	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
16	0.461	Baik	0.469	Sedang	E	Revisi Pengecoh
17	0.765	Baik	0.594	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
18	0.660	Baik	0.469	Sedang	B	Revisi Pengecoh
19	0.555	Baik	0.313	Sedang	-	Baik
20	0.251	Cukup Baik	0.781	Mudah	A	Cukup Baik

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Kepala SMA NEGERI 1 DEPOK

Guru Mata Pelajaran

Darwito, S.Pd

NIP 19600303 198412 1 003

INDAH APRILIA SANI, S.Pd.

NIP

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan	: SMA NEGERI 1 DEPOK
Nama Tes	: Ulangan Harian 1
Mata Pelajaran	: BAHASA PRANCIS
Kelas/Program	: XI / IPS 2
Tanggal Tes	: 23 Agustus 2016
SK/KD	: Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga / Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.733	Baik	0.769	Mudah	Cukup Baik
2	0.853	Baik	0.803	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :

Kepala SMA NEGERI 1 DEPOK

SMA NEGERI 1 DEPOK,

Guru Mata Pelajaran

Darwito, S.Pd

NIP 19600303 198412 1 003

S.Pd.

NIP

INDAH APRILIA SANI,

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

ADMINISTRASI

GURU

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMA Negeri 1 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Kelas : XI IPA / IPS
Tahun Ajaran : 2016 – 2017

Semester	No KI	Kompetensi Dasar dan Materi Pokok	Alokasi Waktu	Keterangan
Satu	KD 1	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat. 1.2 Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	6 x 45 menit	
	KD 2	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.	8 x 45 menit	
	KD 3	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat. 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat. 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.	6 x 45 menit	
	KD 4	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan	6 x 45 menit	

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

		keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.		
Dua	KD 1	<p>1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p> <p>1.2 Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p>	6 x 45 menit	
	KD 2	<p>2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>	10 x 45 menit	
	KD 3	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>7.1 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat</p>	6 x 45 menit	
	KD 4	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>	8 x 45 menit	

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Depok, 15 September 2016
Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radyan
NIM 13204241051

	Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Dokumen No	Revisi	: F//Waka-Kurik/PT
Revisi No	Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015
Tanggal Berlaku		: 27 Juli 2015

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI I DEPOK
SEMESTER : 1/GASAL
KELAS / PROGRAM : X MIPA-IPS
TAHUN AJARAN : 2016 - 2017

A. PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

No	Bulan	Jumlah	Tidak Efektif	Efektif	Keterangan
1	Juli	2	-	2	
2	Agustus	4	-	4	
3	September	5	-	5	
4	Oktober	4	-	4	
5	November	4	-	4	
6	Desember	3	1	2	
JUMLAH		22	1	21	

B. RENCANA PENGGUNAAN MINGGU EFEKTIF

1.	Tatap muka	=	12
2.	Ulangan harian	=	4
3.	Ulangan Akhir Semester	=	1
4.	Cadangan	=	4
Jumlah		=	21

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran

Depok, 15 September 2016
 Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
 NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radyan
 NIM 13204241051

	Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Dokumen No	Revisi	: F//Waka-Kurik/PT
Revisi No	Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015
Tanggal Berlaku		: 27 Juli 2015

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : BAHASA PRANCIS
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI I DEPOK
SEMESTER : 1/GASAL
KELAS / PROGRAM : XI MIPA-IPS
TAHUN AJARAN : 2016 - 2017

C. PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

No	Bulan	Jumlah	Tidak Efektif	Efektif	Keterangan
1	Juli	3	-	3	
2	Agustus	5	-	5	
3	September	4	1	4	
4	Oktober	4	-	4	
5	November	4	-	4	
6	Desember	3	1	2	
JUMLAH		23	1	22	

D. RENCANA PENGGUNAAN MINGGU EFEKTIF

1.	Tatap muka	=	12
2.	Ulangan harian	=	4
3.	Ulangan Tengah Semester	=	1
4.	Ulangan Akhir Semester	=	1
5.	Cadangan	=	5
Jumlah		=	23

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Depok, 15 September 2016
Mahasiswa

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP. -

Alvy Vickry Pascavy Radian
NIM 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Dokumen No	: F/ Waka-Kurik/ KKM
Revisi No	: 1
Tanggal Berlaku	: 27 Juli 2015

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Depok

Mata Pelajaran / Semester: Bahasa Prancis / Ganjil

Kelas : XI

Tahun Pelajaran : 2016-2017

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR		KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	NILAI KKM
3.1	1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga				
	Mencontohkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan 	78	77	70	75

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	gambar dengan ujaran yang didengar				
	<ul style="list-style-type: none"> Mengklasifikasi kan kata dengan huruf yang disediakan Mencontohkan kata/kalimat dari ujaran yang didengar. 	78	77	70	75
		76	79	70	75
	Rata-rata KKM KD 5.1				75
4.1	<p>Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	78	76	71	75
		79	76	70	75
		78	76	71	75
	Rata-rata KKM KD 5.2				75
	Rata-rata SK 5				75
	1. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog				

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	percakapan dengan teman sebaya.	70	78	77	75
	Rata-rata KKM KD 6.2				75
	Rata-rata SK 6				75
3.3	<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p> <p>Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi dan menyebutkan bentuk wacana tulis ▪ Mengidentifikasi dan menyebutkan tema wacana tulis 	<p>78</p> <p>76</p>	<p>77</p> <p>79</p>	<p>70</p> <p>70</p>	<p>75</p> <p>75</p>
	Rata-rata KKM KD 7.1				75
4.3	<p>Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan 				

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	informasi umum/tema dari wacana tulis.	73	78	74	75
	▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	73	77	75	75
	▪ Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana	73	78	74	75
	▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.	72	78	75	75
	Rata-rata KKM KD 7.3				75
	Rata-rata SK 7				75
3.4	<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p> <p>Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>▪ Menulis kata dengan tepat</p> <p>▪ Menulis</p>	77	78	70	75
		75	78	72	75

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	frasa/kalimat dengan tepat.				
	Rata-rata KKM KD 8.1				75
4.4	<p>Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendeskripsikan gambar dengan kosa kata yang disediakan. ▪ Menerapkan penggunaan kalimat yang padu dengan menyusun kata yang disediakan. ▪ Memecahkan sebuah konteks dari wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat. 	<p>78</p> <p>77</p> <p>77</p>	<p>77</p> <p>78</p> <p>78</p>	<p>70</p> <p>70</p> <p>70</p>	<p>75</p> <p>75</p> <p>75</p>
	Rata-rata KKM KD 8.2				75
	Rata-rata SK 8				75
	Rata-rata KKM Bahasa Prancis SM. 2				75

Depok, 18 September 2016

Catatan.
Rantang nilai pada setiap kriteria.

- | | | |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| 1. Kompleksitas T : 50 – 64 | S : 65 – 80 | R : 81 – 100 |
| 2. Daya Dukung T : 81 – 100 | S : 65 – 80 | R : 50 – 64 |
| 3. Intake T : 81 - 100 | S : 65 – 80 | R : 50 - 64 |

Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL
-----------------	---------------

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
NIP. -

Alvy Vickry P. R.
NIM. 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

Dokumen No	: F/ Waka-Kurik/ KKM
Revisi No	: 1
Tanggal Berlaku	: 27 Juli 2015

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Depok

Mata Pelajaran / Semester: Bahasa Prancis / Ganjil

Kelas : XI

Tahun Pelajaran : 2016-2017

KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR		KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
		KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN			
		KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG	INTAKE	NILAI KKM
1.1	1. Mendengarkan				
	Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga				
	Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.				
	<ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan 	78	77	70	75
		78	77	70	75

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan benar/salah ujaran yang didengar. 	76	79	70	75
	Rata-rata KKM KD 5.1				75
1.2	<p>Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<p>78</p> <p>79</p> <p>78</p>	<p>76</p> <p>76</p> <p>76</p>	<p>71</p> <p>70</p> <p>71</p>	<p>75</p> <p>75</p> <p>75</p>
	Rata-rata KKM KD 5.2				75
	Rata-rata SK 5				75
2.1	<p>2. Berbicara</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p> <p>Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan</p>				

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	kecakapan berbahasa yang santun. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks. 	72	78	75	75
		72	79	74	75
		72	79	74	75
	Rata-rata KKM KD 6.1				
					75
2.2	Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat. <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. 	72	78	75	75
		72	78	75	75
		70	78	77	75
	Rata-rata KKM KD 6.2				
					75
	Rata-rata SK 6				
					75
3.1	3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga Mengidentifikasi				

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	<p>bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis 	<p>78</p> <p>76</p>	<p>77</p> <p>79</p>	<p>70</p> <p>70</p>	<p>75</p> <p>75</p>
	Rata-rata KKM KD 7.1				75
3.2	<p>Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis. 	<p>73</p> <p>73</p> <p>73</p> <p>72</p>	<p>78</p> <p>77</p> <p>78</p> <p>78</p>	<p>74</p> <p>75</p> <p>74</p> <p>75</p>	<p>75</p> <p>75</p> <p>75</p> <p>75</p>
	Rata-rata KKM KD 7.2				75
3.3	<p>Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring 	<p>72</p>	<p>78</p>	<p>75</p>	<p>75</p>

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat .	71	79	75	75
	Rata-rata KKM KD 7.3				75
	Rata-rata SK 7				75
4.1	<p>4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p> <p>Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat. 	77	78	70	75
		75	78	72	75
	Rata-rata KKM KD 8.1				75
4.2	<p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi wacana dengan kosa kata yang disediakan. ▪ Membuat paragraf padu dengan 	78	77	70	75
		77	78	70	75

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

	menyusun kalimat yang disediakan. ■ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.	77	78	70	75
	Rata-rata KKM KD 8.2				75
	Rata-rata SK 8				75
	Rata-rata KKM Bahasa Prancis SM. 2				75

Depok, 18 September 2016

Catatan.

Rantang nilai pada setiap kriteria.

4. Kompleksitas T : 50 – 64
 S : 65 – 80
 R : 81 – 100
5. Daya Dukung T : 81 – 100
 S : 65 – 80
 R : 50 – 64
6. Intake T : 81 - 100
 S : 65 – 80
 R : 50 - 64

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Indah Aprilia Sani, S.Pd.
 NIP. -

Alvy Vickry P. R.
 NIM. 13204241051

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015

KARTU BIMBINGAN

PPL

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN ..2016.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : BMA N 1 DEPOK
 Alamat Sekolah/ Lembaga : BABAKRI, CATUR TUNGGAL, DEPOK, SLEMAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274 485 794
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Alice Armini, H. Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS / FBS /
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 (EMPAT)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	19 Juli 2016	4	Pengarahan dari dosen pembimbing		
2.	4 Agustus 2016	4	Pemantuan proses mengajar mahasiswa		
3.	15 Agustus 2016	4	Bimbingan dan pemantauan proses mengajar		
4.	22 Agustus 2016	4	Bimbingan dan pemantauan proses mengajar		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 P. B. Pranci's
 NIP. 19600363 198412 1 002

Depok, 24 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P. B. Pranci's

Nomor	: F / Waka-Kurik/ RPP
Revisi	: 1
Tanggal berlaku	: 27 Juli 2015



Pendaftaran Ulang



Upacara Bendera Hari Senin

Acara Syawalan setelah Upacara



Praktik Mengajar di Kelas XI IPS 2